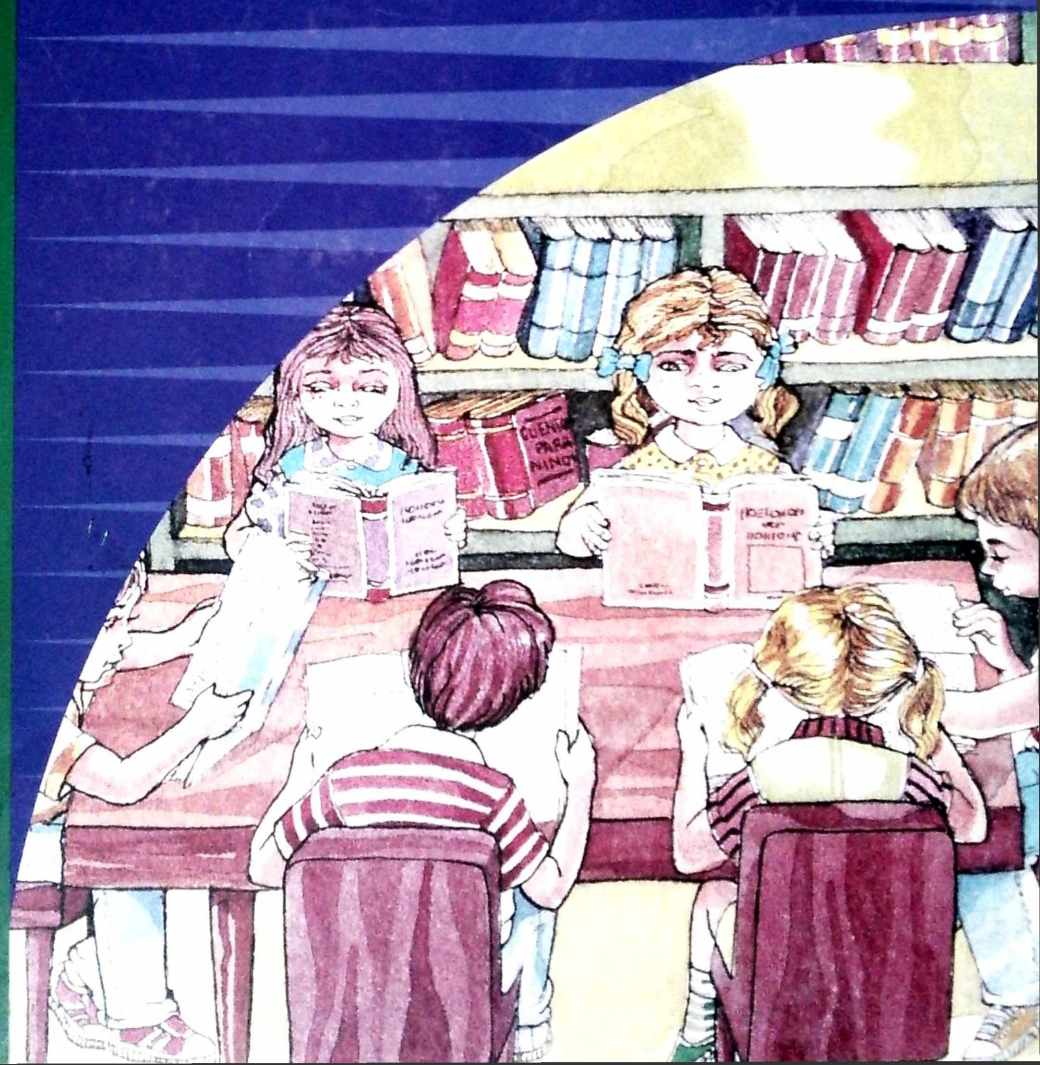


SERIE GUÍAS

por la
Bogotá que
queremos

SED 084

LA ESCRITURA Y LA ESCUELA



ALCALDIA MAYOR
SANTA FE DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría
EDUCACION

por la
Bogotá que
Queremos

LA ESCRITURA Y LA ESCUELA

PROYECTO EVALUACIÓN COMPETENCIAS BÁSICAS

Material de apoyo al trabajo de los docentes

ÁREA DE ESPAÑOL



ALCALDIA MAYOR
SANTA FE DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría

EDUCACION

Noviembre de 1999

ENRIQUE PEÑALOSA LONDOÑO
Alcalde Mayor de Santa Fe de Bogotá

CECILIA MARÍA VÉLEZ WHITE
Secretaria de Educación Distrital

NOHEMY ARIAS OTERO
Subsecretaria Administrativa

JESÚS MEJIA PERALTA
Subsecretario Académico

SYLVIA ESCOVAR GÓMEZ
Subsecretaria de Planeación y Finanzas

JUANA INÉS DÍAZ TAFUR
Directora de Fomento a la Calidad de la Educación

Textos de Lenguaje: Rosa Julia Guzmán Rodríguez

Textos de Matemáticas: Marina Ortiz Legarda

Integrante de la Asociación Anillo de Matemáticas

Edición: Marta Osorno Reyes

Coordinación Editorial:

Corporación para el Desarrollo de la Educación Básica

CORPOEDUCACIÓN

Diseño y Armada electrónica: Patricia Montaña Domínguez

Ilustración cubierta: Elías Taffur Miranda

Ilustración: Melissa David Obando

© Secretaría de Educación Distrital






Primera edición 10.000 ejemplares

Santa Fe de Bogotá, noviembre de 1999

Todos los derechos reservados.
Su producción total o parcial debe ser autorizada por
la Secretaría de Educación Distrital.
Distribución gratuita

PRESENTACIÓN

TABLA DE CONTENIDO

	Presentación	5
	Reflexión	7
	Aporte conceptual	11
	Ejercicios para desarrollar en el aula	17
	Pensando con otros	29
	Para saber más	31

PRESENTACIÓN

La Secretaría de Educación Distrital, en su plan sectorial para el período 1998 - 2001, se propone mejorar los resultados de la acción educativa, definidos en términos de las competencias y valores que se espera desarrollen todos los estudiantes durante su paso por las instituciones educativas.

Como parte de este propósito, realizó una evaluación censal de competencias básicas en Lenguaje y Matemáticas, aplicada a los estudiantes de tercero y quinto grados de Educación Básica del Distrito Capital, en el segundo semestre de 1998. La Universidad Nacional de Colombia tuvo a cargo la orientación académica de este proceso.

Los resultados de esta evaluación permitieron identificar algunos aspectos que requieren un mayor trabajo en las escuelas, tanto en el área de Lenguaje como en el área de Matemáticas.

El material que se presenta en esta colección de módulos aporta elementos de las dos áreas mencionadas, y tiene como propósito apoyar el trabajo de los docentes, con el ánimo de contribuir así en el mejoramiento de la educación.

Este material, está constituido por cinco módulos para el área de Lenguaje y cinco para el área de Matemáticas, que trabajan los siguientes aspectos:

- Una reflexión general sobre la temática que aborda el módulo.
- Unos aportes conceptuales que ayudan al maestro a una mejor comprensión de la situación y le dan la posibilidad de generar actividades propias en su aula.
- Unas sugerencias para trabajar con sus alumnos, que incluyen tanto la exposición de ideas, como la presentación de actividades concretas que pueden ser utilizadas directamente por los profesores con sus alumnos.
- Unas reflexiones, presentadas en forma de taller para los docentes, con el propósito de que sean compartidas en grupo, enriquezcan la discusión sobre cada tópico y generen la búsqueda de alternativas realizables en cada escuela.
- Unas sugerencias bibliográficas, para apoyar el estudio de los docentes sobre cada tema.

Las secciones presentadas en cada módulo se complementan mutuamente, y tienen la intención de aportar elementos en la construcción del discurso pedagógico necesario para sustentar las prácticas educativas particulares de cada institución escolar. Se trata además, de propuestas didácticas que pueden ser implementadas con los recursos que las instituciones educativas oficiales poseen, por lo que es de esperarse que su aplicación y seguimiento se den, en la perspectiva de mejorar los resultados que nuestros estudiantes están presentando en el momento.

Los temas desarrollados en cada uno de los módulos son los siguientes:

Lenguaje

1. Producción de textos
2. Comprensión de lectura
3. La escritura y la escuela
4. La lectura y la escuela
5. La comunicación

Matemáticas

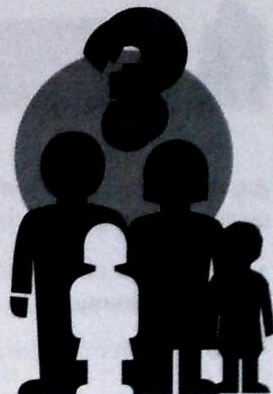
1. Manejo de códigos matemáticos
2. Sistemas de numeración con valor posicional
3. Solución de problemas con estructuras aditiva y multiplicativa
4. Solución de problemas que requieren inferencias lógicas
5. Desarrollo del pensamiento espacial y geométrico

Otro propósito de los módulos es el de someter a la consideración de los docentes una(s) forma(s) de orientar la actividad didáctica, que han dado resultados exitosos en procesos investigativos, con el fin de proporcionar otros referentes, otros puntos de vista, que enriquezcan la discusión y amplíen los horizontes de comprensión de la complejidad del acto pedagógico, pero que también contribuyan a lograr resultados de mayor calidad en las áreas de Lenguaje y de Matemáticas.

El logro del anterior propósito podrá establecerse en la medida en que ocurran, como resultado de la distribución del material, las siguientes situaciones:

- El material sea recibido efectivamente en las instituciones educativas.
- Su contenido sea objeto de lectura y análisis cuidadoso por parte de los docentes y demás integrantes de la comunidad educativa interesados en su contenido y funcionalidad.
- Los docentes decidan experimentar en las aulas, como parte del Proyecto Educativo Institucional, las propuestas didácticas contenidas en los distintos módulos.
- El proceso de experimentación esté acompañado permanentemente por el intercambio de las experiencias particulares, en reuniones de área o en consejos de maestros.
- Los grupos de docentes compartan su experiencia con colegas de otras instituciones.
- Se comience el diseño de categorías de análisis que permitan establecer si los nuevos resultados son o no de mejor calidad que los anteriores.
- Se comunique a la Secretaría de Educación algunos de los resultados obtenidos con los estudiantes, tanto en lo afectivo como en lo cognitivo.

REFLEXIÓN



Una de las tareas culturales más difíciles de hacer bien es escribir. Culturalmente, la escritura ha sido una de las invenciones del hombre que ha requerido más inversión en tiempo y en esfuerzo.

Es poco habitual encontrar personas que sean buenas escritoras en el sentido estricto de la palabra. Tampoco es común encontrar personas que puedan servirse de la escritura para expresar sus ideas a otros.

Aprender a escribir es una tarea que debemos asumir durante toda la vida. Sin embargo, en etapas relativamente tempranas de la vida de las personas se espera que puedan expresarse correctamente por medio de la escritura. Parte de este trabajo le corresponde a la escuela.

En la evaluación censal de competencia básicas en lenguaje y matemáticas, llevada a cabo a finales de 1.998 por la Universidad Nacional por encargo de la Secretaría de Educación del Distrito, se encontró que las habilidades de escritura de los alumnos de los grados tercero y quinto eran más bajas de lo esperado.

Los evaluadores establecieron distintos niveles de competencia en la producción escrita. Cada uno de ellos incluía al anterior y lo superaba en algunos aspectos que habían sido previamente definidos.

- **El nivel A es el nivel básico.** Se consideró alcanzado cuando se producían al menos dos enunciados que estuvieran segmentados y se seguía un hilo temático a lo largo de los mismos.
- **El nivel B** se consideró alcanzado cuando además de cumplir con las condiciones del nivel A, se establecían relaciones entre los enunciados a través del uso de algún conector que cumpliera una función lógica clara.
- **El nivel C** se consideró alcanzado cuando, además de cumplir con los requisitos de los niveles A y B, se utilizaban signos de puntuación para establecer relaciones entre los componentes de su escrito.
- **El nivel D** se consideró alcanzado, si además de cumplir los requisitos de los tres niveles anteriores, respondía a la intencionalidad comunicativa requerida y si, el escrito contaba con una superestructura.

Las características de cada uno de estos niveles puede ser más fácilmente comprensible, si se revisan los ejemplos que los diseñadores de las pruebas incluyeron en la publicación de resultados de la evaluación.



A todo docente cuando analiza estos niveles de escritura le surgen muchos interrogantes:

- ¿En cuál de ellos considera que se encuentran sus alumnos?
- ¿Por qué cree que pasa esto?
- ¿Tiene su enseñanza algo que ver con estos resultados?
- ¿Cómo podría generar actividades que lleven a sus alumnos a desarrollar cada vez más sus habilidades de escritura?
- ¿Quién o quiénes considera que tienen la responsabilidad de propiciar este desarrollo?
- ¿Qué influencia podrían tener estas personas en ese desarrollo?
- ¿Qué papel juega la escuela en el desarrollo de las habilidades de escritura?
- ¿Qué tipo de habilidades de escritura debe desarrollar la escuela?
- ¿Para qué la escuela debe enseñar a escribir?

Al analizar la tradición que ha seguido la escuela en la enseñanza de la escritura vemos que los niños que se inician en la escolaridad deben aprender a escribir las letras, luego palabras y pequeñas frases con éstas últimas.

En estas primeras etapas se busca que los niños diferencien las letras entre sí, que hagan bien sus trazos y que puedan copiar pequeños trozos sin cometer errores.

En los años siguientes se les enseñan algunas reglas sencillas de ortografía y gramática y para ello se destinan cuadernos específicos, en los que los niños hacen algunos ejercicios sobre estos temas.

Tienen además un cuaderno de composición, que no suele ser su preferido, porque no les va muy bien en la escritura de los temas asignados.

Esta dinámica de trabajo continúa hasta los últimos grados de primaria, aumentando el nivel de exigencia en todos los aspectos.

Cuando los niños pasan a la secundaria, llueven las quejas porque “no saben escribir”, “no saben tomar apuntes” y tampoco saben “sacar las ideas principales de un texto que han leído”.

Las quejas, que se pueden seguir enumerando, van desde la letra y la presentación de los cuadernos hasta el contenido de las composiciones y trabajos que les piden en otras áreas, pasando, claro está, por la ortografía y el manejo gramatical.

¿Qué sucede entonces con todos los esfuerzos que han hecho los profesores y sus alumnos por aprender a escribir?

La respuesta apunta a que si bien los esfuerzos que se hacen en la primaria para enseñar a escribir son muchos, tal vez no todos sean los más adecuados.

Es frecuente que en la institución escolar se confundan tres conceptos diferentes: la caligrafía, la copia y la escritura.

- La **caligrafía** se refiere al trazo de las letras. Esta es una habilidad que hay que desarrollar en los niños, porque sin ella no sería posible escribir. Pero la caligrafía no es la escritura, es uno de los elementos que la componen.
- La **copia** es la transcripción de un texto que ha escrito otra persona; por lo tanto, no exige ninguna creatividad de parte de quien la hace.
- La **escritura** es un proceso de producción creativa, que implica el manejo de los textos a diferentes niveles: gráfico, sintáctico, semántico, textual y contextual.



En esta última afirmación radica la explicación del por qué no es fácil escribir correctamente, ya que la actividad de escritura demanda la atención del autor a distintos niveles simultáneamente. Escribir es una tarea complicada, especialmente para quienes se inician en ella.

La única manera de obtener buenos resultados en el empeño de lograr una buena escritura implica trabajar todos estos niveles desde el inicio. Por la complejidad de este proceso, es necesario que al menos en los dos primeros grados de escolaridad estén los profesores mejor calificados, con más experiencia y los más exitosos.

La tarea de trabajar todos los niveles que demanda la escritura no solamente parece complejo, sino que en verdad lo es. Influye de manera especial la creencia de que los niños parten de las letras para producir mensajes. El proceso se da al contrario: si los niños tienen algo para comunicar, necesitan las letras para expresarse por escrito.

Influye además la idea de que los niños no deben hacer cosas demasiado difíciles, porque corren el riesgo de desalentarse en esta tarea. Sin embargo, puede ser más desalentador abordar una tarea carente de interés y cuyos resultados no producen satisfacciones. Tal es el caso de las copias, las planas y otros ejercicios mecánicos y repetitivos.

Los niños deben producir textos desde que se inician en la escritura. Es necesario aclarar que este trabajo requiere mucha preparación de parte del docente, buen conocimiento de la evolución constructiva de la lengua escrita y buen dominio de la escritura.

No es suficiente tener la intención de llevar a los alumnos a que produzcan textos. Hay que

saber cómo hacerlo y cómo guiarlos para que no solamente escriban, sino que produzcan escritos de calidad.

En este proceso juega un papel muy importante la evaluación de los escritos, porque si se espera que en una sola hora de clase un niño de siete, nueve o doce años haga un trabajo de escritura que reúna todos los requisitos de una buena producción, lo más probable es que el resultado sea una gran decepción. Esto no sucede por alguna dificultad propia de la edad de los estudiantes. El lector mismo puede intentar hacer un escrito y evaluar después su producción.

Lo que sucede es que la producción de un escrito de calidad requiere revisiones parciales juiciosas y detalladas que permitan cualificar gradualmente la escritura. Por esta razón es muy importante permitir al niño la presentación de trabajos con errores. Es igualmente importante desarrollar en el niño la habilidad y la disciplina de revisar y corregir sus escritos, hasta que el resultado sea satisfactorio.

Estas revisiones son necesarias y se deben hacer varias veces de manera que cada vez se atienda a un aspecto diferente de la escritura; sería muy difícil guiar a un niño en la corrección de su escrito atendiendo simultáneamente la caligrafía, la presentación, la ortografía, la coherencia entre las ideas, el manejo de la estructura del texto y otros aspectos que los profesores consideran importante evaluar.

La evaluación debe atender a la cualificación permanente de los escritos de los alumnos. Es decir, debe mirar el avance en cada escrito con respecto al anterior y por supuesto, no quedarse en la evaluación de lo que podría llamarse "los primeros intentos de producción de un escrito", ya que esto corta el proceso por com-



REFLEXIÓN

pleto y equivaldría a que cuando un docente presenta su tesis de grado, lo calificaran sobre la primera versión, sin permitirle hacer ninguna modificación.

Si usted, al igual que muchos docentes, acostumbra evaluar las escrituras hechas en una hora de clase y con una sola oportunidad, valdría la pena replantear este manejo, en aras de lograr una mejor calidad en los escritos de sus alumnos.

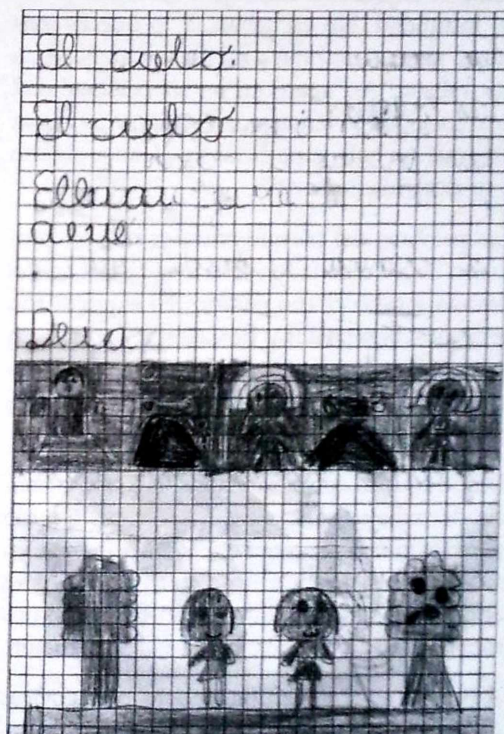
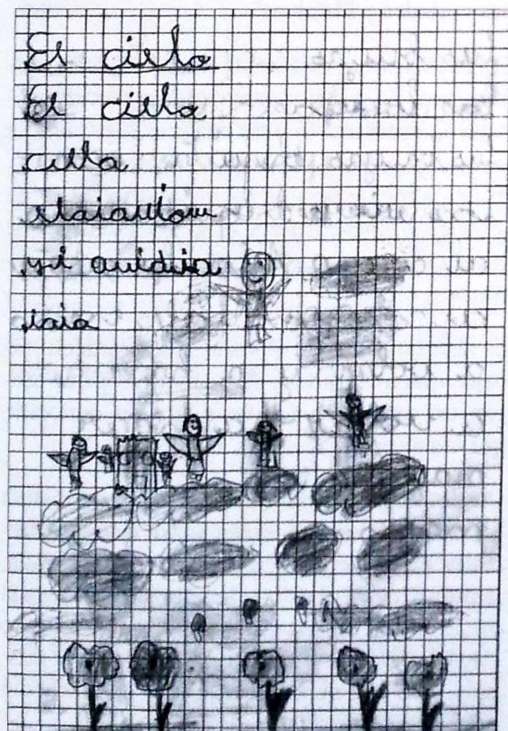
Por otra parte, si usted es profesor de lenguaje y los demás docentes están esperando que sea en su clase que los alumnos aprenden a hacer todo tipo de escritos, vale la pena que reflexionen juntos sobre este aspecto, porque los contenidos y las necesidades de cada una de las áreas demandan abordajes diferentes de la escritura.

APORTE CONCEPTUAL



En la sección anterior se habló de la necesidad de propiciar en los niños la producción de textos con sentido desde los inicios de la escolaridad. Esta tarea no sólo es perfectamente posible, sino que es necesaria.

En otro módulo de esta serie se explica cómo los niños pueden hacer sus propias creaciones escritas, aunque todavía no conozcan todas las letras. A continuación se presentan dos ejemplos.



Usted puede notar que aunque no hay dominio en la manera de combinar las letras para producir las palabras, sí está presente el significado. Además puede notar que el trazo de las grafías es excelente. Una vez más se confirma que conocer el trazo de las letras no garantiza la escritura.

La escritura, como medio de comunicación utilizado en sociedad, debe ser trabajada en todas las áreas de la enseñanza escolar y debe ser uti-



lizada con diferentes propósitos que trasciendan los meramente académicos y escolares. De no hacerlo, se cae en el gravísimo riesgo de no poder captar la atención de los niños en las tareas que emprenden.

Vale la pena analizar la siguiente afirmación: "A los niños no les interesa en absoluto saber cómo se enjaeza un carruaje. Presienten su total inutilidad. No escuchan. Y lo que es más grave: se acostumbran a no prestar atención, a no trabajar. Así aparecen en su personalidad dos zonas de vivencias: la escolar, que no es más que un halo superficial sin alcance alguno y su rica vida personal".

Las palabras del párrafo anterior no son producto de los resultados de la evaluación censal llevada a cabo el año pasado. Ni siquiera son recientes. Son palabras de Célestin Freinet, en su obra "Modernizar la escuela". Freinet fue un pedagogo francés que hizo sus planteamientos hacia mediados del siglo XX.

Desde aquella época se planteaba la importancia de trabajar con textos que tengan sentido para los niños. El tema que señala Freinet en su cita tenía vigencia en aquella época, pero con seguridad actualmente encontraríamos muchos temas que no cautivarían su atención.

A Freinet se le deben propuestas pedagógicas de trabajo en lectura y en escritura, que de haber sido puestas en práctica desde que las planteó, seguramente los resultados en el manejo de la lectura y la escritura de los alumnos serían muy superiores y, con toda seguridad, estarían vinculados a las necesidades de la sociedad.

Entre sus propuestas figuran: la escritura del texto libre, el diario escolar, los planes de trabajo, la correspondencia escolar, la escritura por medio de la imprenta (actualmente quizá hablaría del computador), que son estrategias de

trabajo escolar que tienen como base la intención de trabajar de acuerdo con las necesidades de los niños y la de vincular el trabajo escolar con las necesidades sociales.

Freinet plantea además la necesidad de interactuar con otros en este proceso de producción de textos, comparándolo con lo que en la vida real se hace en la sociedad. Al respecto, en su obra "Los planes de trabajo" anota: "si unos investigadores adultos tuvieran que profundizar el conocimiento de un tema como "los ferrocarriles", no se les ocurriría emprender cada uno de ellos un estudio completo, haciendo por separado cinco o seis personas las mismas investigaciones y redactando cinco o seis informes exactamente iguales. Trabajo inútil, irracional, que sólo se realiza en la escuela cuando lo que se busca son adquisiciones verbales y librescas".

Las afirmaciones de Freinet tienen vigencia permanente. En ningún caso tendría sentido trabajar la escritura de una manera separada de las necesidades y los requerimientos sociales, principalmente porque fue en la sociedad como se originó la escritura y es la sociedad la que encarga la misión de enseñar a escribir a la institución escolar.

Es necesario que en la escuela se planteen trabajos que integren las diversas áreas y que tengan un propósito concreto que sea conocido por los alumnos.

Desde luego, el trabajo integrado no invalida las prácticas que se hagan sobre aspectos formales de la escritura, tales como la ortografía, la puntuación, el uso de la gramática y hasta la presentación misma de los trabajos finales, pero estos ejercicios no deben ser un fin en sí mismos, sino que deben constituirse en un medio para escribir cada vez mejor.



En realidad, dentro de los planteamientos de la escuela tradicional la escritura como tal tiene muy poca cabida ya que las prácticas que propone están orientadas a las planas y copias en los primeros años de escolaridad y a hacer copias más largas, bien sea del tablero o de algunos libros, que en la mayoría de los casos son los textos escolares, en los años posteriores.

Ni las planas, ni las copias pueden considerarse escritura. Estas tareas no implican una creación activa por parte del sujeto, ni el uso de su imaginación y fantasía.

Estas actividades, además de traer como consecuencia el manejo inadecuado de la escritura dificultan nuevos aprendizajes, ya que los ejercicios propuestos tienden a la memorización y repetición, sin que haya apropiación ni construcción de conocimientos por parte de los alumnos.

En la escuela se deben trabajar distintos tipos de textos, que tienen diferentes intencionalidades y sirven a diversos propósitos.

La escuela generalmente se centra en el trabajo de los textos narrativos, aunque no siempre aporta a los estudiantes los elementos necesarios para tener un buen manejo de ellos. Los otros tipos de textos no los enseña, pero sí los exige a través de los trabajos que se solicitan en áreas distintas a la del lenguaje.

TIPOS DE TEXTOS

Los tipos de textos que se presentan a continuación son tomados de una clasificación que hacen Kaufman y Rodríguez (1.995), desde un interés pedagógico.

Las autoras aclaran que todos los textos tienen múltiples intencionalidades. Aunque tienen como propósito informar, convencer, sugerir,

entretener, etc., los agrupan atendiendo a su intención predominante, de la siguiente manera:

1. Textos descriptivos

- a. Con función informativa
 - Definición
 - Nota de enciclopedia
 - Informes de experimentos
- b. Con función literaria
 - Poemas
- c. Con función apelativa
 - Avisos
 - Folletos
 - Afiches
 - Recetas
 - Instructivos

2. Textos argumentativos

- a. Con función informativa
 - Artículos de opinión
 - Monografías
- b. Con función apelativa
 - Avisos
 - Folletos
 - Cartas
 - Solicitudes

3. Textos narrativos

- a. Con función informativa
 - Noticias
 - Biografías
 - Relatos históricos
 - Cartas
- b. Con función expresiva
 - Cartas



c. Con función literaria

- Cuentos
- Novelas
- Poemas
- Historietas

4. Textos conversacionales

a. Con función informativa

- Reportajes
- Entrevistas

b. Con función literaria

- Obras de teatro

c. Con función apelativa

- Avisos

Como puede confirmarse, la gama de textos existentes y requeridos en la sociedad es bastante amplia. Con todas estas posibilidades debe trabajar la escuela, orientando a los estudiantes para que los conozcan con sus características, formas e intencionalidades y para que adquieran la habilidad necesaria para tener un buen manejo de ellos.

Por supuesto la tarea de enseñar a escribir no debe ser abordada de una manera formal y rígida; debe estar enmarcada en situaciones reales que tengan significado para los alumnos. Además, debe ser asumida como un proceso que requiere revisiones de productos parciales, hasta terminar en un producto final de buena calidad. En este propósito se requiere la presencia de las distintas áreas de la escuela, ya que por la naturaleza misma de cada una de las disciplinas, con seguridad cada una de ellas requerirá con mayor frecuencia del uso de alguno o algunos de estos tipos de textos.

Bajo esta óptica es muy importante tener en cuenta que en la programación de las clases se

requiere destinar varias horas a la producción de un solo texto. En ocasiones puede tardar semanas. El tiempo necesario para la elaboración de un texto dependerá de la envergadura del trabajo. Desde luego las horas dispuestas para esta actividad no pueden ser seguidas. Debe haber intervalos entre ellas.

Al hacer la programación de un escrito conviene asignar muy bien el tiempo suficiente para hacerlo de manera que se logre un escrito de calidad, sin que el interés decaiga porque el proceso resulte demasiado lento.

Para determinar el tiempo dedicado a un escrito se debe tener en cuenta la edad y el nivel de escolaridad de los estudiantes. Los alumnos más pequeños suelen fatigarse mucho más rápido que los mayores.

Algunos autores consideran que puede resultar muy productivo dejar transcurrir cierto tiempo entre lo que podría llamarse "bloques de revisiones", de tal manera que se hagan dos revisiones muy cercanas, pero se dejen pasar varias semanas antes de hacer la tercera ya que cuando se toma cierta distancia de lo que se ha escrito, es más fácil encontrar la forma de hacer una mejor producción.

La revisión y evaluación de las producciones escritas deben hacerse conjuntamente con su autor. De otra manera, no se garantizaría la comprensión de los aspectos que hay que mejorar. Además, por lo general la presencia del autor ayuda también a quien está revisando, a hacer una tarea más completa. Esto es especialmente notorio en los niveles intermedios de la escolaridad, es decir, cuando los niños han adquirido dominio del código escrito, pero todavía no tienen control sobre los textos que escriben.

Con los más pequeños, quienes apenas se inician en el manejo de la lengua escrita, no es



recomendable hacer más de una revisión, básicamente por dos razones: en primer lugar, se cansan rápidamente, porque para ellos la escritura demanda un esfuerzo motor y de concentración bastante alto y en segundo lugar, porque sus intereses cambian más rápidamente que los de los más grandes.

Desde las etapas intermedias del desarrollo de la escritura y con mayor razón en las más avanzadas, es importante que los alumnos aprendan que un buen escrito no puede hacerse en un solo intento; un buen escrito es un proceso que demanda esfuerzo y tiene unas etapas secuenciales que llevan a perfeccionar el texto.

Se podría hablar de las siguientes fases en el proceso de elaboración de un escrito:

1. Fase de planeación

En esta fase los niños piensan qué es lo que van a escribir y a quién va dirigido.

2. Fase creativa

En esta fase los niños plasman sus ideas de manera espontánea, sin prestar demasiada atención a la forma.

3. Fase de revisión

Durante esta fase los niños, bien sea con un compañero, en pequeños grupos o con el profesor, revisan la coherencia de sus escritos, la forma como relacionan unas ideas con otras y la manera de expresarlas más claramente. Esta revisión puede hacerse con varios compañeros. Por ejemplo, primero con un niño y luego con el profesor.

Esta fase es muy importante tanto para el autor de cada escrito, como para el profesor, pues en ella el niño tiene la posibilidad de explicar las razones que tiene para escribir

de la forma en que lo hace y el profesor tiene la oportunidad de explicar a cada niño según sus necesidades.

4. Fase de edición

En esta fase se revisa la forma del escrito. Es decir, se tiene en cuenta la ortografía, la puntuación y la presentación misma del escrito.

5. Fase de publicación

En esta fase se hace necesario buscar la manera de dar a conocer los escritos de los alumnos, bien sea a través de textos armados conjuntamente, de un periódico mural, en la cartelera del salón o en el periódico de la institución.

6. Fase de circulación

Como los escritos se hacen para ser leídos, es importante asegurarse de alguna manera que los textos van a circular entre quienes corresponda.

Es importante que en las aulas de clase haya escritura de distintos tipos de textos.

La escritura de distintos tipos de textos debe estar apoyada en las necesidades sociales reales de los estudiantes y no en propuestas exclusivamente escolares. Por ejemplo, la correspondencia escolar con niños de un contexto diferente al propio permite conocer las condiciones de vida y la realidad en que viven los otros. Esta actividad puede ser aprovechada en las clases de Historia, de Ciencias Naturales, de Lenguaje o cualquier otra de las áreas. Puede generar, incluso, otro tipo de escritos.

En algún momento es deseable que se dé un encuentro entre los correspondientes. Si es así, se pueden escribir las cartas necesarias para soli-



APORTE CONCEPTUAL

citar permisos, colaboración, apoyo, información, o cualquier otra cosa que se requiera

Cuando se va a trabajar en un proyecto es necesario elaborar planes de trabajo, cronogramas, asignar responsabilidades y otras cosas más que éste requiera. De esta manera los estudiantes estarán en contacto con distintos tipos de textos, para fines sociales además de los escolares.

Las posibilidades que brinda la escuela en este aspecto son múltiples. Lo más importante es tener conciencia de la necesidad de enseñar a

los niños a escribir de una manera real y con una funcionalidad social.

Al lado de este tipo de escritos no hay que olvidar por ningún motivo la producción de textos en los que sobresalgan la creatividad, la imaginación y la fantasía.

Cualquiera que sea el tipo de escritos que trabaje con sus alumnos, es muy importante que tenga en cuenta que se escribe para ser leído y no para ser demeritado porque todavía no se puede hacer bien esta tarea.

EJERCICIOS PARA DESARROLLAR EN EL AULA



A continuación se presentan algunas sugerencias para desarrollar en el aula de clase. Pueden ser trabajadas en cualquiera de los niveles de la educación básica y se pueden generar en cualquiera de las áreas.

Usted las puede adaptar a las necesidades de los alumnos y de su contexto.

- Tenga siempre presente que la escritura es un proceso que implica la participación activa de quien escribe. Las otras actividades que usted pueda desarrollar con las letras seguramente ayudarán en algún aspecto del proceso, pero no son la escritura.
- Cada vez que vaya a emprender una tarea de escritura, piense que es un proceso largo, que requiere mucho cuidado y mucha paciencia.
- No espere que sus alumnos hagan un escrito impecable en una sola hora de clase.
- Organice algunas de sus clases de tal manera que tenga tiempo disponible para atender a sus alumnos, uno por uno, para guiarlos en la escritura, mientras los demás están trabajando en alguna actividad que puedan hacer solos.
- Previa a esta revisión individual puede organizar una auto-revisión guiada o una revisión de escritos en parejas o en pequeños grupos. Así, estará dando información a sus alumnos que la buena escritura implica que otros puedan comprender lo que se escribió.
- Jamás utilice la escritura como un castigo. Tampoco la utilice como una oportunidad para hacer sentir mal a sus alumnos.
- No deje trabajos sin revisar conjuntamente con sus autores. Así estará perdiendo una oportunidad valiosísima de estimular procesos de desarrollo de la escritura.
- Destaque de alguna manera notoria los escritos más sobresalientes hechos por sus alumnos.
- Busque siempre la manera de que los textos escritos por sus alumnos sean leídos por otras personas.
- Escriba usted también y comparta sus escritos con sus alumnos.
- Lea y analice junto con sus alumnos algunas obras muy bien escritas.
- Retome escritos del medio y utilícelos en sus clases. Aproveche para llamar la atención de sus alumnos en la forma, contenido e intencionalidad de ellos.
- Haga propuestas de trabajos de escritura conjuntos con sus colegas y asegúrese de llevarlos hasta el final.
- Muestre a sus alumnos que la escritura es una tarea de cuidado, pero divertida.



EJERCICIOS PARA DESARROLLAR EN EL AULA

- Haga correcciones a los trabajos de sus alumnos, con fines de aprendizaje. Arregle los errores sobre el mismo texto, comentándolos con el autor. Evite las copias y repeticiones como corrección, ya que esto no contribuye a mejorar la calidad de la producción, pero sí contribuye a que los alumnos prefieran no escribir o hacerlo muy brevemente para evitarse las correcciones.
- Proponga muchos trabajos de escritura en pequeños grupos. Suelen ser muy productivos por el intercambio que se da entre los participantes.

que cada nombre al mismo, en esta a
modo en un día. El Sol se parece
absolutamente a la Tierra y a ella está
en un año.

En la Tierra, la gente piensa que la
Tierra queda sola en el universo en
un día y al día de allí se le llama
año.

Los planetas
Tanto estrellas como los planetas;
los planetas son cuerpos oscuros
que no hacen más que reflejar
la luz del Sol.

Alrededor de nosotros existen
alrededor de cinco de ellos que
alrededor de un año de ellos.

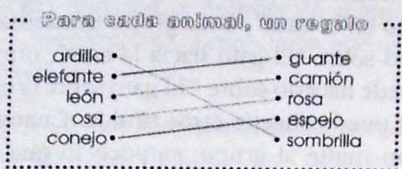
- Si trabaja con alumnos pequeños, llévelos a descubrir que la escritura puede ser una interesante posibilidad de juego. En el siguiente ejemplo se dieron las primeras partes de las rimas para que los niños las completaran. Usted puede hacer algunos ejercicios similares.

Rimas de fantasmas

El fantasma Lorenzo,
en un día mense,
cuando estaba en su castillo,
se fue en un colchillo,
se llama la lujía,
se llama Marujá,
cuando estaba en su escuela,
se fue en la jorla.
Su papá el vampiro,
se llama Casimiro,
cuando estaba en su jardín,
empezó a tocar violín,
se llama Juan Carlos,
el que está en su agua,
se come hasta sus aguas.

- El facsimil que aparece en la siguiente página muestra el trabajo realizado por una niña de segundo grado cuando se le propuso el ejercicio planteado en la página 22.

EJERCICIOS PARA DESARROLLAR EN EL AULA



- Une y escribe rimas.



Al travieso conejo
le regalo un espejo



Al gigante elefante
le regalo un guante.



A la roja arcilla
le regalo una sombrilla.



Al niño león
le regalo un camión.



A la bella osa
le regalo una rosa.

© Secretaría de Educación Pública Juanita Vallejo P

- Invítelos a que escriban cada vez que quieran, aunque usted no les haya pedido que lo hagan. Busque algún sitio en el salón en el que pueda dejar estos escritos a disposición de quienes quieran leerlos.
- Aproveche cualquier día especial, como por ejemplo la celebración de las brujas, de la Navidad, del Año Nuevo, de la Semana Santa, el día de la madre, el día del padre, el día del amor y la amistad y otras fechas que para sus alumnos sean importantes, para promover la escritura de los tipos de textos que mejor se adapten a la celebración.
- Proponga a sus alumnos que escriban textos utilizando formas divertidas de plasmar algunos de sus escritos breves. En la página 23 hay un ejemplo que le puede servir para que sus alumnos terminen de escribir el caligrama.

- También puede trabajar la elaboración de libros con formas divertidas y recoger en ellos los escritos que han hecho sus alumnos sobre un tema en particular. Por ejemplo, puede sacar una fotocopia de la silueta que aparece en la página 24 y pedir a sus alumnos que recorten la figura para que dentro de ella escriban sus textos sobre las brujas.
- Proponga a sus alumnos temas interesantes para escribir algo sobre ellos. Por ejemplo, pídale que escriban sobre lo que creen que cambiará con el nuevo milenio.
- Si sus alumnos son pequeños, puede enseñarles una regla ortográfica y darles varios ejemplos de palabras de manera que las incluyan en la escritura de un texto. En la página 25 hay un ejercicio sobre el uso de la B en las combinaciones bra, bre, bri, bro, bru que puede fotocopiar y proponer a sus alumnos.
- Elabore junto con sus alumnos un periódico en el que puedan expresar sus opiniones. Incluya diversas secciones que impliquen la escritura de distintos tipos de textos.
- Cuando vaya a organizar una salida o una visita a algún sitio con sus alumnos, involúcrelos en el proceso de buscar los contactos y realizar las gestiones para lograrlo.
- Pida a sus alumnos informes sobre las visitas y las salidas que hagan. Es conveniente que usted haga el primero con ellos y les explique cómo deben hacerse. A continuación se presentan algunos de los aspectos que se deben tener en cuenta en la elaboración de un informe.
 1. Tema del informe
 2. Actividades de preparación
 3. Fecha de la actividad



EJERCICIOS PARA DESARROLLAR EN EL AULA

4. Objetivos
5. Desarrollo de la actividad
6. Tiempo que duró la actividad
7. Qué se aprendió con la actividad
8. Conclusiones
9. Comentarios

Estos aspectos pueden servir como guía para hacer las modificaciones que sean necesarias según los propósitos que usted o sus alumnos necesiten cuando estén escribiendo un informe.

- Si está trabajando alguna regla ortográfica con sus alumnos aprovéchela para invitarlos a que la usen en algún contexto que conlleve la creatividad. Por ejemplo, si está enseñando el uso de la tilde en las palabras agudas, pueden completar rimas con ellas, como las que aparecen en la página 26.
- Puede hacer algo similar si está trabajando algún concepto gramatical. Dar a sus alumnos un texto en el que faltan los sustantivos puede ser un juego divertido. El ejercicio consiste en llenar los espacios de acuerdo con el contenido del texto. Así también estará trabajando la comprensión de los textos. En la página 27 se presenta un modelo para la realización de este tipo de ejercicios.
- Es muy interesante dar a los alumnos un escrito sencillo y pedirles que agreguen adjetivos calificativos al texto. Su posterior lectura en público dará cuenta de lo que puede cambiar el contenido de un texto al escribirle distintos calificativos. Un ejemplo de este ejercicio aparece en la página 28.
- Otro ejercicio interesante consiste en sugerir un título en el que puede variar la preposición. Por ejemplo, puede pedir a un grupo de niños que escriban a partir del título “El gato en la casa”. Otro grupo puede escribir algo sobre “El gato hacia la casa”; otro más puede hacerlo sobre “El gato sobre la casa” y así puede sugerir otros títulos. Cuando los lean frente al grupo, es poco lo que usted necesitará aclararles acerca de la función de las preposiciones.
- Puede también darles un texto para que cambien el tiempo en que se llevó a cabo. Es decir, si el texto está en presente, pedirles que lo escriban en pasado o en futuro. En este proceso se darán cuenta de que no es suficiente cambiar el tiempo de conjugación de los verbos, sino que, seguramente, se requiere hacer modificaciones al contexto.
- Es muy importante que a medida en que hace estos ejercicios con sus alumnos vaya comentando con ellos tanto el proceso como los resultados. Así, ellos irán tomando conciencia de lo que están aprendiendo.
- Recuerde que el sentido de hacer algunas enseñanzas formales no es otro que el de ayudar a los estudiantes a adquirir control sobre el texto. Es decir, cada tema que trabaje debe ser aplicado en algún escrito concreto, que no sea un mero ejercicio formal, sino una práctica de escritura.
- Lea con sus alumnos algunas secciones del periódico que a su juicio contribuyan a algún tema o proceso que esté trabajando con ellos. Utilice las columnas que los periódicos tienen para la expresión de los lectores y escriba junto con sus alumnos a estos espacios. Ver su publicación en un periódico los motivará a utilizar estos espacios sociales.
- Haga con sus alumnos creaciones colectivas con distintos fines. Por ejemplo, pueden hacer juntos el libreto de pequeñas obras que

EJERCICIOS PARA DESARROLLAR EN EL AULA



puedan representar después en algún evento o, simplemente, a otro curso que quieran invitar.

- Desarrolle con ellos ejercicios de escritura de distintos tipos de texto. Por ejemplo, pueden escribir la receta para preparar algún plato sencillo. Si después lo pueden preparar sería una excelente oportunidad para verificar la importancia de ser claros y precisos en la escritura de las recetas.
- Lo mismo puede hacer con las instrucciones para armar algún objeto o para hacer algún trabajo. Puede pedir a un alumno o a un pequeño grupo que se encargue de escribirlas, para que luego se las dicte al resto del grupo. La tarea puede ser hacer el trabajo siguiendo las instrucciones. Al día siguiente pueden analizar los resultados y establecer si las instrucciones fueron claras y suficientes.
- Puede pedir a sus alumnos que hagan comentarios sobre algunos artículos de periódicos o revistas que usted juzgue convenientes y apropiados para ellos. Haga la lectura de los comentarios en grupo, analice los distintos puntos de vista y pídale que argumenten su posición.
- Un ejercicio similar puede hacer también con los programas de televisión. Así, además de desarrollar habilidades comunicativas en sus alumnos, los estará impulsando a que tomen una posición frente a lo que el medio les ofrece a través de distintas posibilidades de comunicación.
- Cree junto con sus alumnos la propaganda de algún producto y lleve el proceso hasta el final, es decir, hasta su representación. Pídale que escriban cada etapa, desde la fase de planeación, hasta llegar al diseño de la propaganda y los libretos para su presentación

al público. Analice con ellos los efectos de cada una de estas presentaciones en los demás. Discutan por qué se dan estos efectos, cuál es la intencionalidad de las propagandas y otros aspectos que usted considere que puedan ser productivos.

- Seleccione algunos temas de interés para sus alumnos y pídale que, en pequeños grupos, hagan una exposición sobre ellos. Deles un cronograma de entrega de avances parciales. Por ejemplo, puede señalar las fechas de entrega por escrito de las fuentes que van a consultar, del producto de cada una de esas consultas, de su integración, del plan de presentación de la exposición y otros aspectos que usted considere importantes. Tenga en cuenta que sus alumnos necesitan guía y orientación en el desarrollo de cada una de estas fases. Asegúrese de dar el tiempo suficiente, pero también de que no sea demasiado largo. Tenga cuidado de no pedir trabajos extensos, ni de dejar tiempos de exposición demasiado largos. Así sus alumnos aprenderán que una exposición requiere preparación cuidadosa y que no pueden hablar de un tema que no manejan.
- Aunque sus alumnos ya dominan el código alfabético, recuerde que eso no garantiza que puedan escribir bien. Un escrito requiere planeación. En otro módulo de esta serie se dan unas pautas para hacerlo.
- Recuerde siempre que la única manera de aprender a escribir es escribiendo. Pero no es suficiente con hacerlo. Hay que hacerlo bien y la calidad implica dedicarle tiempo, energía y mucha paciencia. En ese proceso es fundamental la guía del profesor. Es muy poco probable que los niños aprendan a escribir solos. Esa es una gran posibilidad que tiene la escuela.

Para cada animal, un regalo

- ardilla
- elefante
- león
- osa
- conejo

- guante
- camión
- rosa
- espejo
- sombrilla

• Une y escribe rimas.



Al travieso conejo
le regalo un espejo

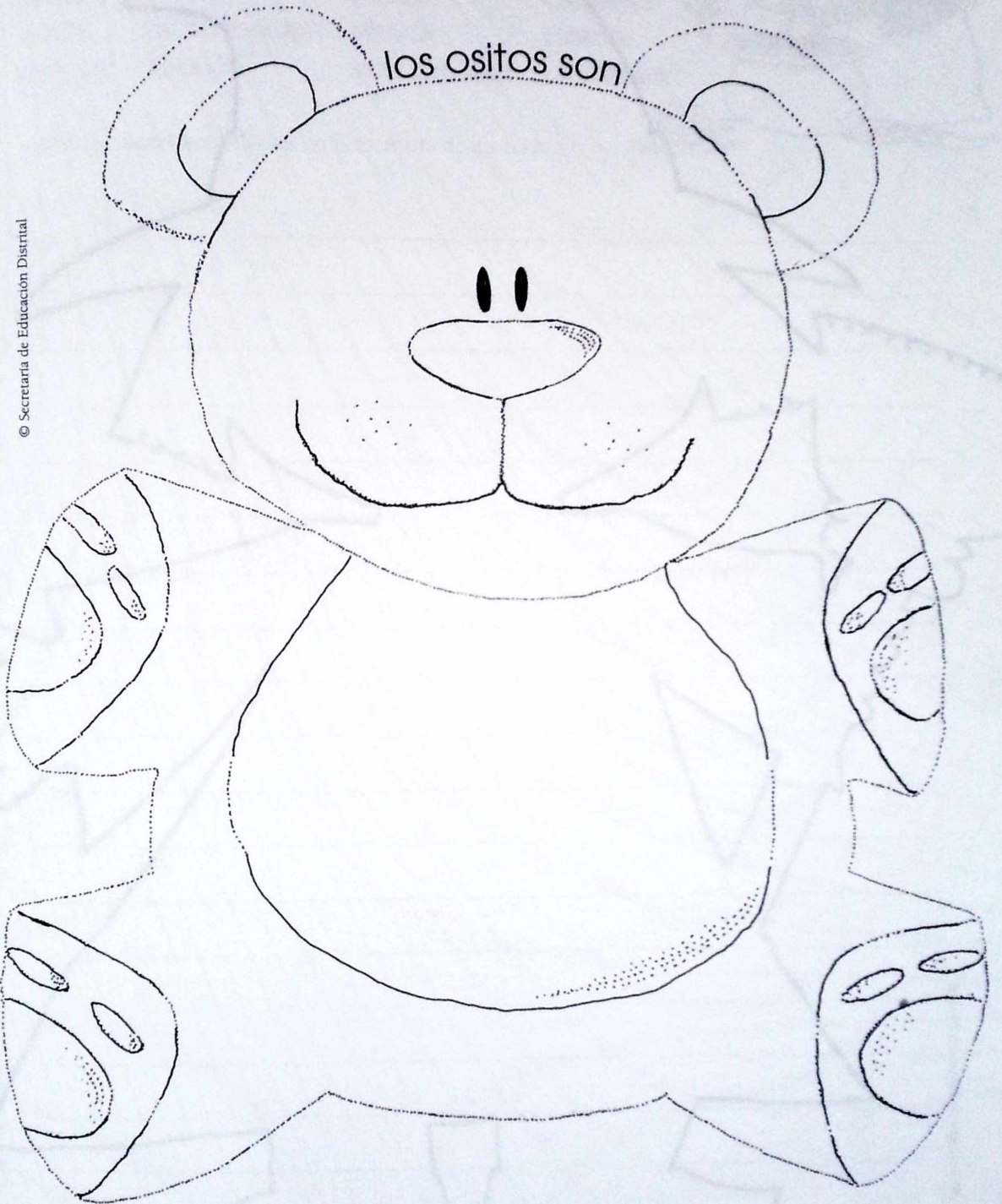


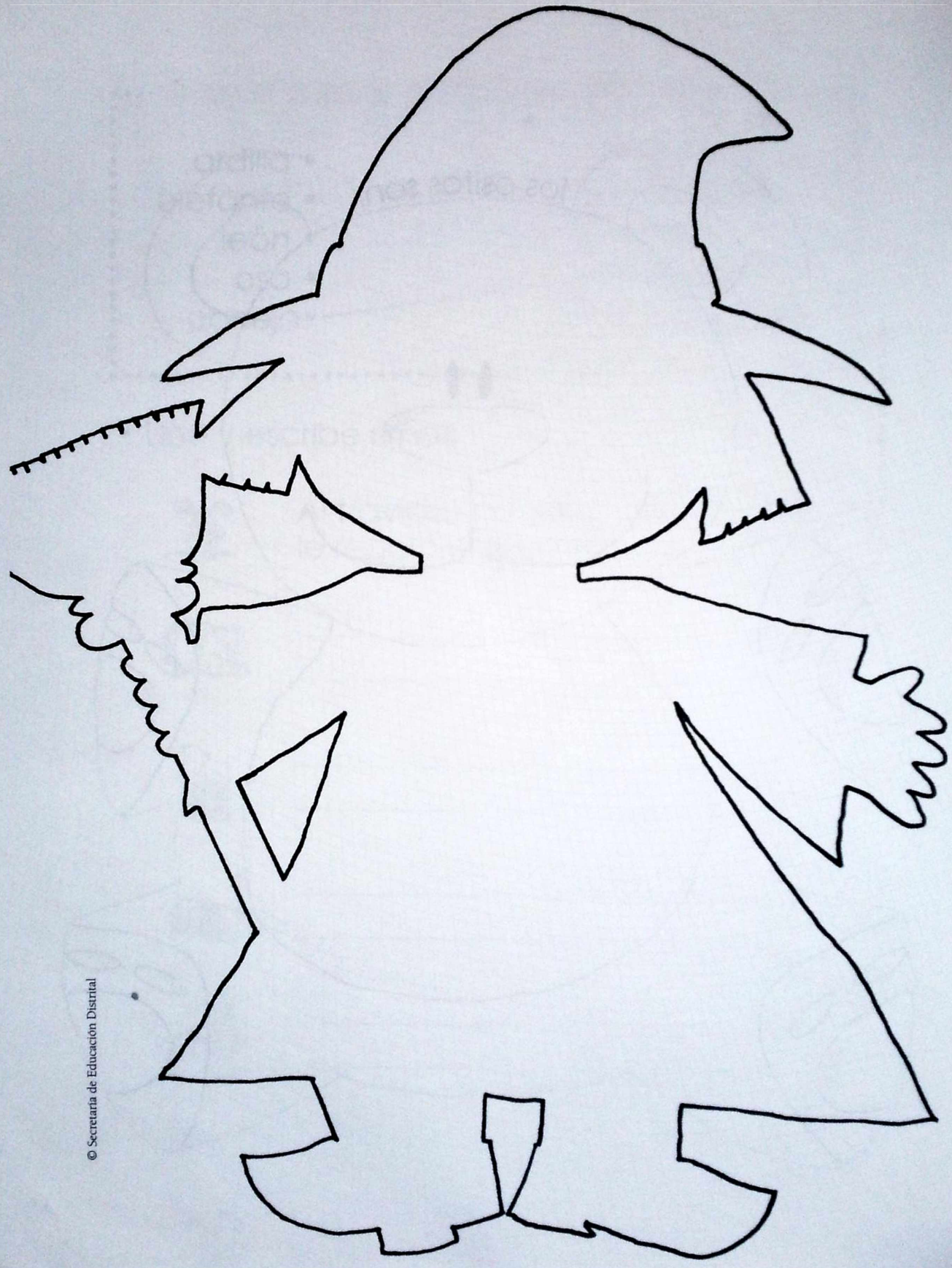


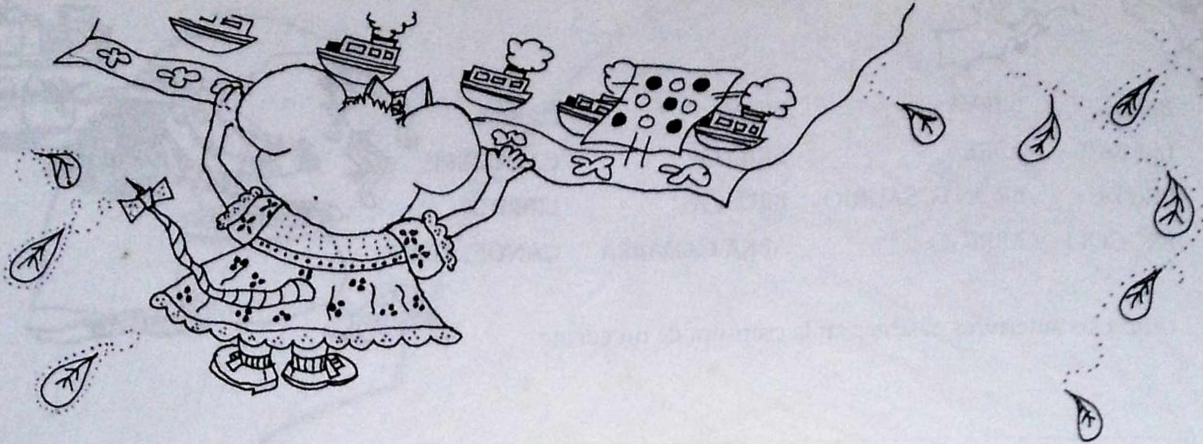




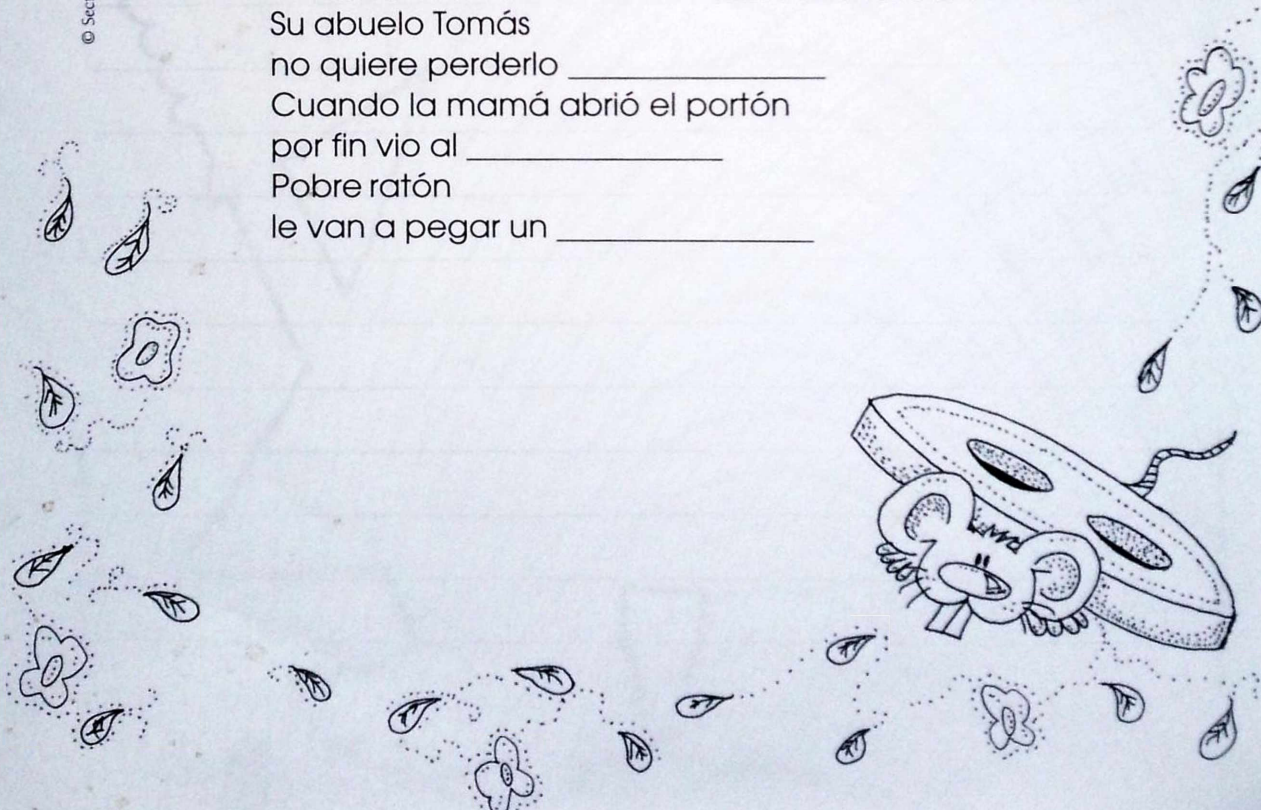
los ositos son







Había una vez un ratón
que se escondió debajo de un _____
Salió su mamá
a buscarlo por aquí y por _____
Con gran preocupación
lo buscó levantando el _____
Como era muy saltarín
lo buscó entre las matas del _____
Su abuelo Tomás
no quiere perderlo _____
Cuando la mamá abrió el portón
por fin vio al _____
Pobre ratón
le van a pegar un _____





Los ratones

Los _____ son animales roedores.
Muchas _____ les tienen miedo a los _____.

A veces los _____ hacen daños en las _____ donde entran.

Cuando los _____ entran a las _____, las personas tratan de exterminarlos para que no les hagan _____.

Los _____ tienen miedo a los _____ porque los persiguen y se los comen.

Los _____ pueden ser peligrosos para las _____ porque pueden transmitir enfermedades.

Los _____ se reproducen rápidamente. Por eso, cuando las _____ descubren un _____ en su _____, tratan de sacarlo o de matarlo lo más pronto posible. Así evitan que la casa se llene de _____.



Una vez una niña que era _____
salió a dar un paseo por un parque
_____. Allí se encontró con
unos niños muy _____, que la
invitaron a participar en un juego
_____.

Cuando estaban jugando muy
_____ llegaron otros niños
_____ que los invitaron a un
sitio _____.

Después de un rato buscaron bebidas
_____ y comida
_____, que compartieron con
sus _____ conocidos.

Desde ese día son _____
amigos y comparten _____
ratos.

Les gusta estar en actividades
_____ y por eso terminan
el día muy _____.

PENSANDO CON OTROS



Las preguntas que se plantean a continuación tienen como propósito invitar a que usted, junto con otros docentes, puedan hacer una reflexión en torno al tema de la escritura.

Seguramente esta reflexión les permitirá hacer propuestas creativas de trabajo con sus alumnos.

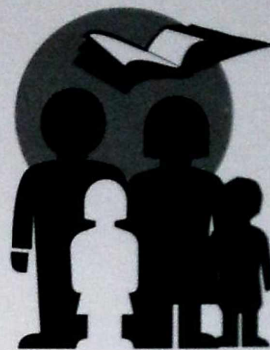
1. Escriba qué siente cuando algún jefe o alguna instancia superior le pide que escriba sobre su trabajo.
2. Escriba cómo fue su proceso de aprendizaje de la escritura y qué sentimientos le evoca este proceso.
3. Escriba cómo se sintió cuando le pidieron que hiciera su primer escrito autónomo, no importa si esta tarea le fue asignada en primaria, en bachillerato, en la Normal o en la Universidad.
4. Comparta estas reflexiones con sus colegas.
5. Analice qué aspectos similares y qué aspectos diferentes encuentran con los procesos que están viviendo sus alumnos.
6. Discuta con sus compañeros cuáles de estos aspectos vale la pena conservar y cuáles habría que modificar.
7. Escriba tres situaciones de producción escrita que haya tenido con sus alumnos y que a su juicio hayan sido exitosas. Justifique su respuesta.
8. Escriba tres situaciones de escritura que haya tenido con sus alumnos y que usted considere negativas. Justifique su respuesta.
9. Comparta estas reflexiones con sus colegas.



PENSANDO CON OTROS

10. Identifiquen formas de trabajo que puedan resultar productivas y busquen la manera de socializarlas y llevarlas a la práctica.
11. Identifiquen las formas de trabajo que no consideren apropiadas y planteen alternativas que lleven a los objetivos que se buscaban con ellas.

PARA SABER MÁS



Cassanay, Daniel. *Describir el escribir*. Barcelona, Paidós. 1.994.

Cuervo, Clemencia y Flórez, R. *La escritura como práctica comunicativa adulta*. En *Memorias del Congreso Internacional de lenguaje y comunicación humana*. Santafé de Bogotá, Corporación Universitaria Iberoamericana. 1.992

Ferreiro, Emilia y Teberosky, Ana. *Los sistemas de escritura en el desarrollo del niño*. México. SigloXXI. 1.979.

Ferreiro, Emilia y Gómez, Margarita. *Nuevas perspectivas sobre los procesos de lectura y escritura*. México. Siglo XXI. 1.982.

Freinet, Célestin. *Modernizar la escuela*. Barcelona, Laia. 1.982.

Freinet, Célestin. *El texto libre*. Barcelona, Laia. 1.979.

Freinet, Célestin. *El diario escolar*. Barcelona, Laia. 1.967.

Freinet, Célestin. *Los planes de trabajo*. Barcelona, Laia. 1.979.

Freinet, Célestin. *La lectura en la escuela por medio de la imprenta*. Barcelona, Laia. 1.979.

Freinet, Célestin. *Las correspondencias escolares*. Barcelona. Laia. 1.977.

Jolibert, Josette. *Formar niños productores de textos*. Santiago de Chile, Hachete. 1.991.

Lerner, Delia. *El aprendizaje de la lengua escrita en la escuela*. Caracas, Dirección de Educación Especial. 1.990.

Rodari, Gianni. *Gramática de la fantasía*. Barcelona, Ediciones del Bronce. 1.996.

Teberosky, Ana. *Aprendiendo a escribir*. Barcelona, Horsori. 1.992.

Tolchinsky, Liliana. *Aprendizaje del lenguaje escrito*. Barcelona, Anthropos. 1.993.

Van Dijk, Teun. *La ciencia del texto*. Buenos Aires, Paidós. 1.992.

Van Dijk, Teun. *Texto y contexto*. Madrid, Cátedra. 1.988.

En esta serie se han publicado los siguientes títulos:

Área del lenguaje

1. Producción de textos
2. Comprensión de lectura
3. La escritura y la escuela
4. La lectura y la escuela
5. La comunicación

Matemáticas

1. Manejo de códigos matemáticos
2. Sistemas de numeración con valor posicional
3. Solución de problemas con estructuras aditiva y multiplicativa
4. Solución de problemas que requieren inferencias lógicas
5. Desarrollo del pensamiento espacial y geométrico