

483

**PROYECTO CENTRO DE MEMORIA EN EDUCACIÓN Y PEDAGOGÍA DEL  
IDEP (CMEP-IDEP)**

CONTRATO 07 DE 2004

**ANTECEDENTES**  
*(Construcción teórica, contextual)*  
**PRIMERA PARTE**

**DORA LILIA MARÍN DÍAZ**

AGOSTO 25 DE 2004

## PRESENTACIÓN

---

El Instituto para la investigación educativa y el desarrollo pedagógico IDEP contempla en su plan de acción 2001-2004 el proyecto de COMUNICACIÓN EDUCATIVA N° 4284 cuyo objeto es "Divulgar las contribuciones de los proyectos y actividades fomentadas o desarrolladas por el IDEP y por la comunidad educativa en general, con propósitos de debate académico, formulación de políticas y retroalimentación de la comunidad educativa".

Para de cumplir con esta tarea, el IDEP se propone desarrollar un proyecto que recoja, aglutine y sistematice los procesos investigativos e innovativos en materia educativa y pedagógica que dan cuenta de la riqueza, variedad y perspectivas pedagógicas del Distrito Capital, poniendo al servicio de la comunidad educativa y académica de Bogotá en particular, y de Colombia y el mundo en general, un *Centro de Memoria En Educación y Pedagogía (CMEP-IDEP)* que cuente con un fondo especializado sobre las producciones en este campo que ha tenido el Distrito Capital al tiempo que sirve de lugar de acopio de información documentada de la condición actual del debate académico en el concierto nacional e internacional.

El objeto particular de este contrato es la **formulación del proyecto** que permita en un plazo de cuatro años diseñar, hacer el montaje y poner en funcionamiento la "Sala Bogotá" del CMEP-IDEP. En este sentido, vale la pena aclarar que la propuesta que se presenta para dar cumplimiento al contrato se ha orientado no específicamente a lo que en un principio se llamó SALA BOGOTÁ, sino de forma más amplia al DISEÑO, MONTAJE Y PUESTA EN MARCHA DEL CENTRO DE MEMORIA EN EDUCACIÓN Y PEDAGOGÍA DEL IDEP, el proyecto que se propone para la constitución de la "Sala Bogotá" tiene contemplado para su desarrollo un periodo de cuatro años 2004- 2008.

Con estos antecedentes esta PRIMERA PARTE del segundo informe es un ajuste al primer informe entregado el 28 de junio y que fue presentado en el seminario interno del IDEP el Viernes 30 de julio de 2004. Recogen la revisión documental de experiencias similares a la recopilación de memoria pedagógica y educativa de una ciudad y/o un país –tanto a nivel nacional e internacional- a través de instituciones y proyectos con ambientes similares a los propuestos para el Centro de Memoria en Educación y Pedagogía del IDEP (CMEP- IDEP) justificando el esfuerzo que hace IDEP y dando cuenta del valor de esta experiencia no sólo para el Distrito Capital sino para Colombia.

## 1. REVISIÓN DOCUMENTAL DE EXPERIENCIAS SIMILARES A LA PROPUESTA DE LA SALA BOGOTÁ DEL CMEP-IDEP

---

La revisión documental realizada de las experiencias nacionales e internacionales en el ejercicio de recopilación de la memoria pedagógica y educativa de una ciudad o un país, deja por fuera experiencias que no se encuentran documentadas y registradas en la red y/o en documentos encontrados en las diferentes instituciones a través de las cuales se rastreo la información; sin embargo, permitió recolectar un volumen significativo de información alrededor de las formas como se ha llevado a cabo el proceso de recolección, organización, preservación y socialización de las experiencias locales y nacionales en el campo educativo y pedagógico.

La búsqueda se ha realizado de cuatro formas específicas:

1. Consulta a través de Internet usando el buscador Google con descriptores como: biblioteca especializada educación, bibliored, centro documentación educación, Servicios documentación pedagogía educación, centros memoria, ciudad educadora, ciudad educación pedagogía, memoria ciudad educación, centro memoria, archivo histórico educación, archivo pedagogía, archivo educación Bogotá, centro documentación, centro información educación, hemeroteca, etc. A través de estos buscadores se llegó a diferentes páginas, entre ellas a [www.oei.es](http://www.oei.es) que sirvió como fuente de información importante gracias a la publicación "Repertorio de Servicios Iberoamericanos de Documentación e Información Educativas" que está en permanente actualización para responder a las exigencias de información sobre documentación en educación iberoamericana.
2. Consulta telefónica y visitas a diferentes facultades de educación, bibliotecas universitarias y museos ubicados en el Distrito Capital con el fin de establecer si se recoge organiza y preserva de alguna forma la memoria educativa y

pedagógica de la ciudad, además de conocer cuáles son los servicios de información y documentación que se ofrecen a propósito de este campo.

3. Visitas a lugares encontrados como referencias de experiencias de este orden y o por sugerencia de personas conocedoras de este tema; en este caso se consulta con Carlos Noguera, coordinador del proyecto "Museo Pedagógico Colombiano" de la Universidad Pedagógica Nacional y con Amanda Cortés primera interventora del proyecto por parte del IDEP, así se reconoce la necesidad de aproximarse a la experiencia del Archivo General de la Nación, del Archivo Distrital y del Archivo Histórico de Tunja.
4. Revisión de archivos y documentos que contienen información pertinente al tema, los cuales por diferentes formas fueron conocidos y tenidos en cuenta como fuente documental, entre ellos el catalogo digital de la Biblioteca Luis Ángel Arango; los documentos: ¿Qué es el Archivo Pedagógico Colombiano del Siglo XIX? de Olga Lucía Zuluaga; Bogotá para niños, de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.; La educación en el museo: Memorias del Coloquio Nacional de septiembre de 1999.

De acuerdo con los reportes ubicados, encontramos diversas maneras de referirse a las formas más frecuentes de acopio de la información y el conocimiento acumulado en este campo; entre las más comunes se encuentran las bibliotecas, los centros de documentación e información, los centros de investigación, los centros de recursos documentales e informáticos, los departamentos de documentación, las direcciones de bibliotecas, las hemerotecas y algunos servicios de información y documentación. En un alto porcentaje estos espacios se encuentran asociados a facultades de educación, bibliotecas universitarias, centros de formación docente y Ministerios de Educación o trabajo.

En este sentido, consultando diversas fuentes que serán citadas a medida que describan cada una de las instituciones o centros de acopio de información, puede decirse que ellas se definen diferenciándose de la siguiente forma:

- **Bibliotecas:** La UNESCO presenta en 1970 una "Recomendación sobre la normalización internacional de las estadísticas relativas a las bibliotecas"<sup>1</sup>. Esta recomendación se considera relevante por que "es muy conveniente que las autoridades nacionales encargadas de recoger y comunicar datos estadísticos relativos a las bibliotecas se guíen por determinadas normas en materia de definiciones, clasificaciones y presentación, a fin de mejorar la comparabilidad internacional de dichos datos,"<sup>2</sup>. Entre las definiciones encontradas en el documento se destacan las siguientes:

**TABLA 1: DEFINICIONES EN TORNO A LA CATEGORÍA DE BIBLIOTECA**

<b>BIBLIOTECA</b>	Toda colección organizada de libros y publicaciones periódicas o impresas o cualesquiera otros documentos, en especial gráficos y audiovisuales, así como los servicios del personal que facilite a los usuarios la utilización de estos documentos con fines informativos, de investigación, de educación o recreativos.
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Toda biblioteca, o todo grupo de bibliotecas que tengan una misma dirección o una administración única.
<b>PUNTO DE SERVICIO</b>	Toda biblioteca que preste servicios a los usuarios en un local aparte, tanto si es independiente, como si forma parte de un grupo de bibliotecas que constituyan una unidad administrativa. Las bibliotecas independientes, centrales o filiales, siempre que sirvan directamente a los usuarios.
<b>FONDO DE BIBLIOTECA</b>	El conjunto de documentos puestos a disposición de los usuarios.

**TABLA 2: CLASIFICACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS**

<b>BIBLIOTECA NACIONAL</b>	Bibliotecas responsables de la adquisición y conservación de ejemplares de todas las publicaciones impresas en el país y que funcionan como bibliotecas de "depósito", en virtud de disposiciones sobre el depósito legal o de otras disposiciones. Normalmente, pueden desempeñar también algunas de las funciones siguientes: elaborar una bibliografía nacional; reunir una colección amplia y representativa de obras extranjeras, que también comprenda libros relativos al propio país; actuar como centro nacional de información bibliográfica; compilar catálogos colectivos; publicar como centro nacional de información bibliográfica; compilar catálogos colectivos; publicar la bibliografía nacional respectiva.
----------------------------	---

<sup>1</sup> UNESCO, Recomendación sobre la normalización internacional de las estadísticas relativas a las bibliotecas. 1970. En <http://unesdoc.unesco.org/images/0011/001140/114046s.pdf#page:144>

<sup>2</sup> Idem. p. 149

<b>BIBLIOTECAS DE INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA SUPERIOR</b>	Bibliotecas dedicadas primordialmente al servicio de los estudiantes y del personal docente de las universidades y demás instituciones de enseñanza superior Pueden también estar abiertas al público: conviene distinguir entre: 1) Biblioteca universitaria principal o central. 2) Bibliotecas de centros o departamentos universitarios que no estén dirigidas o administradas por la biblioteca central. 3) Bibliotecas de instituciones de enseñanza superior que no formen parte de la Universidad.
<b>OTRAS BIBLIOTECAS IMPORTANTES NO ESPECIALIZADAS</b>	Bibliotecas no especializadas, de carácter científico o erudito que ni son universitarias, ni nacionales, aunque puedan ejercer funciones de biblioteca nacional en un área geográfica determinada.
<b>BIBLIOTECAS ESCOLARES</b>	Bibliotecas que dependen de instituciones de enseñanza de cualquier categoría inferior a la enseñanza superior y que, ante todo, están al servicio de los alumnos y profesores de estos establecimientos, aunque estén abiertas al público. Los fondos particulares de las aulas de una misma escuela deberían considerarse como una sola biblioteca, que se contará como una unidad administrativa y un punto de servicio.
<b>BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS</b>	Bibliotecas que dependen de una asociación, servicio oficial parlamento o centro de investigación (excluidos los centros universitarios), sociedad erudita, asociación profesional, museo, empresa comercial o industrial, cámara de comercio, etc., o de cualquier otro organismo y cuyos fondos pertenezcan en su mayor parte a una disciplina o una rama particular.
<b>BIBLIOTECAS PÚBLICAS (O POPULARES)</b>	Bibliotecas que están, gratuitamente o por una módica suma, al servicio de la comunidad, especialmente de una comunidad local o regional, para atender al público en general, o a ciertas categorías de usuarios como niños, militantes, enfermos de los hospitales, presos, obreros y empleados.

Además de las disposiciones de la UNESCO acerca de las modalidades y unidades que constituyen las bibliotecas existen otras denominaciones que aparecen en la indagación realizada y que parecen responder al funcionamiento y organización interna de cada biblioteca en cada ciudad y país y que no se encuentran establecidas por criterios o estándares nacionales o internacionales, se encuentran entonces:

- Dirección de bibliotecas o Dirección General de bibliotecas: Esta denominación se refiere a lo que la UNESCO denomina Unidad Administrativa y funciona como una biblioteca, o un grupo de bibliotecas que tienen una misma dirección o una administración única, este es el caso de la Dirección de bibliotecas de la Universidad Pontificia Bolivariana en Medellín - Colombia<sup>3</sup> Este funciona como centro de cultura de cultura y conocimiento, además sirve de apoyo a las

<sup>3</sup>Dirección de Bibliotecas/Universidad Pontificia Bolivariana

actividades académicas, docentes, culturales e investigaciones de la Universidad, como factor vital de creación, preservación y difusión del conocimiento. Todas las actividades que desarrolla están dirigidas a lograr la automatización en todos los procesos, al establecimiento de una Red Local y a continuar con la conexión a bases de datos nacionales e internacionales, de acuerdo con los últimos avances tecnológicos aplicados a las ciencias de la información.

- División de biblioteca: Es la denominación que se le da a la misma biblioteca de la institución universitaria, como división de orden administrativo; según lo definido por la UNESCO correspondería a una Biblioteca de Institución de Enseñanza Superior, un ejemplo sería la División de Biblioteca, Documentación y Recursos Bibliográficos de la Universidad Pedagógica Nacional.<sup>4</sup>
- Departamento de biblioteca: De igual forma que con la división de biblioteca corresponde a la denominación de carácter administrativo que se hace a Biblioteca como órgano dependiente una institución universitaria o de un centro de documentación o investigación; el departamento corresponde entonces a la distribución de los diferentes servicios que ofrece la institución, un ejemplo de ello es el Departamento de Biblioteca de la Universidad de San Buenaventura en Cali.<sup>5</sup>
- Servicio de biblioteca: En esta categoría se establecen los servicios que ofrece como biblioteca, en este caso como en el de la división de biblioteca se referiría a lo que la UNESCO ha clasificado como una Biblioteca de Institución de Enseñanza Superior, es el caso de la Universidad de Jaén en España.<sup>6</sup>
- Sistema de bibliotecas: Por lo general, este funciona dentro de una institución

---

<sup>4</sup> [www.pedagogica.edu.co/index.php](http://www.pedagogica.edu.co/index.php)

<sup>5</sup> [biblioteca@usb.edu.co](mailto:biblioteca@usb.edu.co); <http://www.usb.edu.co>

<sup>6</sup> [www.ujaen.es/serv/biblio/](http://www.ujaen.es/serv/biblio/)

universitaria, comprende una Biblioteca General o Central y varias bibliotecas especializadas o también llamadas "bibliotecas satélite", por ejemplo, en la Universidad Católica de Valparaíso<sup>7</sup>, o en Bogotá el sistema de bibliotecas de Universidad de La Salle<sup>8</sup>

- **Red de bibliotecas:** Es un sistema que integra varias Bibliotecas en distintos sitios geográficos ya sea en la ciudad o el país, que busca integrarlas y ofrecer mejores servicios. Por ejemplo la Red Urbana de Bibliotecas Públicas en Bogotá. Como ejemplo de red de bibliotecas especializadas en Educación se encuentra la Red de bibliotecas Universidad del Salvador, en Argentina, allí con la red se busca mediante la consulta del propio patrimonio bibliográfico impreso y electrónico satisfacer las necesidades formativas e intelectuales de todos los alumnos de grado y postgrados, de docentes, administrativos, académicos, graduados y miembros de otras instituciones con las cuales la Red de Bibliotecas mantenga convenios de reciprocidad.
- **Programa de bibliotecas:** Con funcionamiento similar al de la red de bibliotecas aparece registrada una experiencia con este nombre, es el Programa de Bibliotecas Escolares Departamento de educación de Puerto Rico<sup>9</sup> allí, la información depende de la actualización que cada biblioteca hace según la solicitud del Consejo Escolar de cada una de ellas, por lo que depende de la escuela en la que está ubicada. Bien sea nivel elemental, intermedio o superior.
- ***Centros de documentación e información:*** Algunas de las referencias<sup>10</sup> en la idea de definir lo que es un centro de documentación y/o información tienen que ver con El informe de UNISIST que lo propone como un grupo de personas que dedican tiempo completo al procesamiento de documentos relativos a un cierto campo o tema, con el fin de proveer regularmente información abreviada a una

<sup>7</sup> [www.bcn.cl/pags/bonline/directorio\\_internet\\_pags/20000906160859.html](http://www.bcn.cl/pags/bonline/directorio_internet_pags/20000906160859.html)

<sup>8</sup> [bibliot@jupiter.lasalle.edu.co](mailto:bibliot@jupiter.lasalle.edu.co), <http://www.lasalle.edu.co>

<sup>9</sup> [www.campus-oei.org/repertorio/166.htm](http://www.campus-oei.org/repertorio/166.htm)

<sup>10</sup> COLL-VINENT. Teoría y práctica de la documentación. Ed. FINGRAF. 1978. España. p. 178

comunidad de usuarios especializados, al respecto una recomendación de las Naciones Unidas subraya la necesidad de crear, como parte de una política científica nacional, un ente central responsable de la política relativa a los centros de documentación y a los centros de transferencia de tecnología en las sociedades industrializadas.

El Diccionario de bibliología y ciencias a fines de José Martínez de Sousa<sup>11</sup> se refiere al centro de análisis de la información, como el organismo encargado de analizar, condensar y difundir el contenido de documentos y la información obtenida de experimentos, investigaciones, ensayos, etc. En este sentido se refiere al centro documental o de documentación, como un organismo que desarrolla las tareas de documentación e información y cuya función no es la de archivar sino la de distribuir; es pertinente señalar esta diferencia entre centro de documentación y archivo, pues permite comprender mejor conjunción de estas dos formas de acopio de información en el Centro de memoria.

Según COLL-VINENT las formas de difusión más frecuentes de estos centros de información y documentación son: Notas bibliográficas, Comunicados de las obras recibidas bajo la forma de información, Resúmenes analíticos, Informes y resúmenes temáticos, Conferencias o extractos de conferencias, Filmes, emisiones de televisión, Publicaciones, manuales técnicos, traducciones, Artículos, Conclusiones de: congresos, simposios, etc.

Por otra parte es importante destacar que se entiende por Centro de Información lo mismo que por Centro de Documentación y por lo tanto estaría cumpliendo las mismas funciones referenciados por separado o como Centros de documentación e Información. Como ejemplos podrían citarse en Colombia: El Centro de Documentación de la Asociación Colombiana de Universidades<sup>12</sup> con sede en Bogotá y el Centro de Información y Documentación de Universidad Surcolombiana con sede en Neiva, ya en Argentina se encontraría

---

<sup>11</sup> MARTÍNEZ DE SOUSA, J. Diccionario de Bibliología. Fundación Germán Sánchez Ruiz Pérez, Segunda edición. Ediciones pirámide S.A. Madrid 1993. pg 151

<sup>12</sup> [ascun@gaitana.interred.net.co](mailto:ascun@gaitana.interred.net.co); <http://www.interred.co/ASCUN>

como ejemplo de Centro de Información el CIANE de la Academia Nacional de Educación<sup>13</sup>.

Con funciones similares a estos centros de información y/o documentación aparecen otras formas que se pueden asociar directamente, son ellas:

- Servicio de documentación e información: Se presenta como una de las posibilidades de acceso a la información que ofrece una institución no necesariamente de carácter educativo. Como ejemplo se encuentra el Servicio de Información y Documentación Tecnológica, SIT ASTIN del Servicio Nacional de Aprendizaje que funciona en Cali o Centro Nacional de Información y Documentación Pedagógicas del /Ministerio de Educación de Cuba.<sup>14</sup>
- Departamento de documentación e información: Funciona como un sector de una institución no necesariamente educativa que ofrece la posibilidad de acceder a la información producto de la actividad de la misma, como ejemplo en el campo educativo se encuentra el Departamento de Documentación CREFAL departamento dependiente del Centro de Cooperación Regional para la Educación de Adultos en América Latina y el Caribe
- Unidad de documentación e información: Debido a la diversidad de Funciones y la variedad de actividades que desarrollan las distintas instituciones que se han dado a la tarea de de acopiar y de difundir la información, puede decirse que las unidades de información constituyen un conjunto bastante complejo y que esta denominación sería la que de forma más amplia englobaría las otras forma de acopio, organización y difusión de la documentación y la información en un campo específico.

Estas Unidades como aparecen en el repertorio de la OEI, parecen tener las mismas funciones de un centro de documentación e información constituyéndose en una dependencia de alguna entidad u organismos uno de

<sup>13</sup> [info@acaedu.edu.ar](mailto:info@acaedu.edu.ar) ; <http://www.acaedu.edu.ar>

<sup>14</sup> [cadmined@ceniai.inf.cu](mailto:cadmined@ceniai.inf.cu)

los ejemplos se presenta en Colombia con la Unidad de Información del Centro de Comercio y Servicios del Ministerio de Trabajo<sup>15</sup>

- **Centros de recursos documentales e informáticos:** Estos centros aparecen vinculados a diferentes instituciones de ordenes distintos que ofrecen el centro como posibilidad de ingreso a los datos y documentos que allí se recogen; según la observación realizada no se diferenciarían de los centros y las unidades de información y documentación, un ejemplo de ellos se encuentra en el Ministerio de Cultura de Paris<sup>16</sup>, otro es el Centro de Recursos Documentales e Informáticos CREDI de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI)<sup>17</sup>.
- **Hemerotecas:** La mayoría de definiciones que se encuentran de hemeroteca, se remiten a su significado etimológico: *heméra* - día y *théke* - caja o depósito, proponiéndola como un local donde se *guardan* y *coleccionan* periódicos, diarios y revistas. Ángel Peñalver<sup>18</sup> en una revisión de autores que adelantó, propone algunas definiciones importantes para diferenciar este tipo de instituciones:

Bounocore (1976) "El término fue propuesto por Henri Martin, conservador de la Biblioteca del Arsenal de París, al Congreso Internacional de Bibliotecas, realizado en esa capital en 1900. Entienden algunos que está mal formada, debiendo ser efemeroteca o efemeriteca, pues hemeroteca en sentido estricto quiere decir bibliotecas de días y no biblioteca de periódicos".

Martínez de Sousa (1989) "(1) Guardia, custodia y conservación de publicaciones periódicas. (2) Edificio, local o sala, donde se guardan publicaciones periódicas. (3) Conjunto o colección de publicaciones periódicas

<sup>15</sup> [senaatla@latino.net.co](mailto:senaatla@latino.net.co)

<sup>16</sup> <http://www.uc3m.es/uc3m/serv/ARC/ancora/francia.htm>

<sup>17</sup> [credico@oei.org.co](mailto:credico@oei.org.co)

<sup>18</sup> PEÑALVER MARTINEZ, Ángel. Tipología y funciones de las hemerotecas y las colecciones hemerográficas. En Hemerotecas, aportaciones al estudio y tratamiento de las publicaciones periódicas. Ed. MURCIA. España. 1995 p. 24

destinadas a servir al público. (4) Departamento de una biblioteca donde se conservan y sirven al público publicaciones periódicas de una biblioteca."

San Segundo Miguel (1991) "Hemeroteca designa el local donde se guardan, de forma organizada, colecciones de publicaciones seriadas y otros documentos impresos sujetos a cierta periodicidad, permitiendo a sus usuarios el acceso a los documentos en ella contenidos. Puede entenderse también bajo el vocablo "hemeroteca" la colección de publicaciones seriadas insertas en las bibliotecas, concepción extendida en al ámbito anglosajón, en el que ni siquiera se hace uso de este vocablo, sino que se emplea el término "colección de publicaciones seriadas".

Como lo sugiere María Aparicio<sup>19</sup> las funciones de la Hemeroteca son: Formación y gestión de la información, control bibliográfico de la colección, conservación de la colección, realización de trabajos de indización selectiva, Difusión de sus fondos, servicio como centro de información, Oferta a los usuarios la posibilidad de consultar la prensa extranjera, cooperación e intercambio con otras hemerotecas y centros de documentación; mientras que los principales servicios que se ofrece corresponden a la consulta en sala de: los fondos, el fondo microfilmado, la de prensa diaria; también el préstamo interbibliotecario, la reproducción de documentos, la información bibliográfica, y la formación de usuarios.

- **Mediateca:** Se entiende como un servicio que ofrecen algunas instituciones con la inclusión de medios Audiovisuales y electrónicos. Un ejemplo se encuentra en la Universidad de Navarra, allí la mediateca se define como "la sala que alberga el material no librario y documentación electrónica en diferentes soportes: video, audio, archivos de ordenador, micro formas, etc."<sup>20</sup>

<sup>19</sup> APARICIO Fernandez, Maria. Hemerotecas universitarias, la colección de humanidades y ciencias sociales de la biblioteca de la universidad de Murcia. En Hemerotecas, aportaciones al estudio y tratamiento de las publicaciones periódicas. Ed. MURCIA. España. 1995 p. 97-98

<sup>20</sup> <http://www.unav.es/biblioteca/humeddefinicion.html>

En el repertorio de la OEI aparece referenciada una mediateca en Portugal, en el Centro Integrado de Formación de Profesores

- **Archivo:** En términos de Martínez de Sousa<sup>21</sup> el archivo cuenta por lo menos con ocho acepciones diferentes, en un sentido es "la institución responsable de la custodia, tratamiento, inventario y conservación de documentos, así como de la puesta a disposición de los usuarios de copias de estos", también sería "El edificio o local destinado a la conservación y puesta a disposición de los usuarios de los documentos que custodia, o de copias de estos", el "Conjunto de documentos que una persona física o moral ha acumulado en el ejercicio de su actividad", el "Conjunto ordenado de documentos de carácter legal, político, administrativo o particular que custodia en una institución" en este último sentido estarían las ideas de centro de archivo, depósito de archivo, fondo de archivo y unidad de archivo.

Un quinto significado sería la "Agrupación de documentos manuscritos, impresos o fotográficos formada de modo arbitrario con fines de coleccionismo o lucro"; es también el "Servicio de documentación gráfica de una editorial o empresa de información y publicidad", la "Oficina de una administración o de una institución responsable de la creación, control y conservación de expedientes de asuntos ordinarios" o finalmente la "Publicación periódica en la que se reúnen todos los trabajos referentes a una especialidad técnica o científica".

En el marco de estas posibles significados del archivo y haciendo una revisión un poco más detallada de la información que se encuentra en el Diccionario de Bibliotecología de Martínez de Sousa, se pueden citar algunas de las formas que adquiere el archivo y que son de interés para este trabajo:

<sup>21</sup> MARTÍNEZ DE SOUSA, J. Diccionario de Bibliología. Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Segunda edición. Ediciones pirámide S.A. Madrid 1993. pg 34-37

**TABLA 3: DEFINICIONES DE LA CATEGORÍA: ARCHIVO**

<b>ARCHIVO CENTRAL</b>	Conjunto de documentos producidos por las oficinas y servicios de una administración, agrupados para facilitar su conservación y utilización.
<b>ARCHIVO ELECTRÓNICO</b>	Conjunto de documentos producidos por un organismo público o privado en el ejercicio de sus funciones y conservado en forma de registro electrónico.
<b>ARCHIVO HISTÓRICO</b>	Archivo que recopila, conserva y pone a disposición de los usuarios conjuntos de documentos, generalmente de más de cien años que han dejado de tener validez administrativa y adquieren interés histórico.
<b>ARCHIVOS IMPRESOS</b> DE	Conjunto de documentos impresos o multigráficos producidos por una institución para sus necesidades. Conjunto de documentos impresos de un servicio de archivo.
<b>ARCHIVO FOTOGRÁFICO</b>	Colección de fotografías, diapositivas, negativos, pruebas y documentos acerca de ellos.
<b>ARCHIVO ICONOGRÁFICO</b>	Conjunto de documentos presentado en forma de imágenes manuscritas, impresas, fotográficas u obtenidas por otros procedimientos.
<b>ARCHIVO ORAL</b>	Conjunto de testimonios orales, provocados o espontáneos, recogidos en disco o en cinta magnética o transcritos con fines de documentación científica.
<b>ARCHIVO DIGITAL</b>	Disco compacto (CD-ROM) que contiene la digitalización de documentos reproducibles en pantalla.

En la consulta hecha a través de la página del Archivo General de la Nación<sup>22</sup> se reconoce como valor importante de los archivos históricos, el conservar la memoria colectiva como elemento esencial para construcción y mantenimiento de la identidad Nacional, este se constituye en un argumento para asegurar que ningún ciudadano y menos una institución o funcionario público sean indiferentes en la construcción y utilización de los archivos históricos.

A causa de la diversidad de nombres e incluso de la ambigüedad y de la variedad de funciones y actividades, los diferentes organismos especializados en la tareas de la información se han vinculado en tareas diversas de orden documental, entre otras, la descripción del contenido de los documentos, la extracción y el tratamiento de datos, la difusión y divulgación de la información, el cuidado y la restauración de documentos, su digitalización, todo ello con intención de brindar un mejor servicio a los diversos grupos

<sup>22</sup> <http://www.archivogeneral.gov.co/>

poblacionales que se constituyen en sus usuarios. Esto ha hecho que cada vez sea más complejo diferenciar e incluso legislar nacional e internacionalmente a propósito de estos organismos especializados.

Uno de los estudios más amplios y completos es torno a estos servicios especializados de documentación e información es el adelantado por la OEI (Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura); la revisión de esta experiencia ofrece una importante información en término de lo que han sido las experiencias iberoamericanas en la tarea de acopiar y divulgar información en el campo de la educación y la pedagogía, además de permitir establecer una primer base de información a propósito de cuales son posibles contactos con los cuales el Centro de memoria del IDEP podría establecer conexión para cumplir sus objetivos.

Esta base de datos de la OEI presenta un total de 194 experiencias de organización y recolección de información en el campo educativo<sup>23</sup>; estas se encuentran distribuidas como lo muestra la tabla 4 y de forma ampliada se presentan en medio magnético en el Anexo 1:

**TABLA 4: REPERTORIO DE EXPERIENCIAS DE ACOPIO DE INFORMACIÓN EN IBEROAMÉRICA**

PAÍS	CONSULTA POR PAÍSES
<b>Argentina</b> 21	Biblioteca/Instituto Rosario de Investigaciones en Ciencias de la Educación
	Biblioteca Central/Universidad Católica de Salta
	Biblioteca Central/Universidad Nacional de Río Cuarto
	Biblioteca Central/Universidad Nacional de Quilmes
	Biblioteca Central/Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires
	Biblioteca Central Elma Kohlmeyer de Estrabou/Universidad Nacional de Córdoba
	Biblioteca «Dr. Juan José Nissen»/Universidad Nacional de San Juan
	Biblioteca y Centro de Documentación/Universidad Nacional de Entre Ríos
	Centro de Documentación/Provincia de La Pampa
	Centro de Documentación e Información/Sindicato Argentino de Docentes Particulares
	Centro de Documentación e Información Educativa/Provincia de Corrientes
	Centro de Documentación e Información Educativa/Provincia de Entre Ríos
	Centro de Documentación e Información "Manuel Ugarte" (CID)/Instituto Sagrado Corazón

<sup>23</sup> [www.oei.es](http://www.oei.es) Repertorio de Servicios Iberoamericanos de Documentación e Información Educativas

	Centro de Información CIANE/Academia Nacional de Educación
	Centro de Información Documental Educativa (CINDE)/Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires
	Centro de Información y Documentación Educativa/Provincia del Tierra del Fuego
	Centro Provincial de Información Educativa/Chubut
	Dirección de Documentación e Información/Provincia del Chaco
	Dirección de Servicio de Bibliotecas/Provincia de Tierra del Fuego
	Laboratorio de Alternativas Educativas (LAE)/Universidad Nacional de San Luis
	Red de Bibliotecas/Universidad del Salvador
<b>Bolivia</b> <b>1</b>	Centro de Información y Documentación en Educación (CEIDE)/Centro Boliviano de Investigación y Acción Educativas
	Biblioteca Central/Universidade de Brasília
	Biblioteca Central/Universidade Estadual de Londrina
	Biblioteca Central Blanche Knopf/Fundação Joaquim Nabuco
	Biblioteca de Ciências Humanas e Educação/Universidade Federal do Paraná
	Biblioteca da Faculdade de Educação/Universidade Federal de Minas Gerais
	Biblioteca Mario Henrique Simonsem/Fundação Getulio Vargas
	Biblioteca Universitaria Estadual da Faculdade de Educação/Universidade Estadual de Campinas
<b>Brasil</b> <b>13</b>	Centro de Documentação e Informação Técnica (CEDITEC)/Secretaria de Estado da Educação
	Centro de Informação Juvenil/MUDES
	Centro de Informações Bibliograficas em Educação (CIBEC)/Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais
	Divisão de Bibliotecas e Documentação/Pontificia Universidade Católica do Rio de Janeiro
	Seção de Comunicação Técnica/SENAC
	Serviço de Biblioteca e Documentação da Faculdade de Educação /Universidade de São Paulo
<b>Colombia</b> <b>28</b>	Biblioteca/Corporación Universitaria Iberoamericana
	Biblioteca/Universidad Nacional de Colombia, sede Manizales
	Biblioteca Antonio Mazo Mejía/Fundación Universitaria CEIPA
	Biblioteca «Justiniano Turizo Sierra»/Universidad Autónoma Latinoamericana
	Biblioteca Central/Universidad Industrial de Santander
	Biblioteca Central/Universidad Metropolitana
	Biblioteca Central/Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia
	Biblioteca de Facultades "Eduardo Fernández Botero"/Universidad de Medellín
	Biblioteca Eduardo Cote Lamus/Universidad Francisco de Paula Santander
	Biblioteca "Fray Alberto Montealegre González OFM"/Universidad de San Buenaventura
	Biblioteca San Carlos/Ministerio de Relaciones Exteriores
	Biblioteca Universitaria «Pompeyo Molina»/Universidad de Sucre
	Centro de Biblioteca e Información Científica «Enrique Mejía Ruiz»/Universidad de Caldas
	Centro de Documentación/Asociación Colombiana de Universidades
	Centro de Documentación/Ministerio de Educación Nacional

	Centro de Documentación Educativa/Universidad de Antioquia
	Centro de Documentación y Publicaciones (CENDOPU)/Universidad del Valle
	Centro de Información y Documentación/Universidad Surcolombiana
	Departamento de Biblioteca/Universidad de San Buenaventura
	Dirección de Bibliotecas/Universidad Pontificia Bolivariana
	División de Biblioteca, Documentación y Recursos Bibliográficos/Universidad Pedagógica Nacional
	División de Bibliotecas/Universidad del Cauca
	Hemeroteca Nacional Universitaria/ICFES
	Servicio de Información y Documentación Tecnológica, SIT ASTIN/Servicio Nacional de Aprendizaje
	Sistema de Bibliotecas/Universidad de La Salle
	Unidad de Información/Centro de Comercio y Servicios, Ministerio de Trabajo
	Unidad de Información/Complejo Industrial, Ministerio de Trabajo
	Universidad Externado de Colombia
<b>Costa Rica</b> 3	Centro de Documentación de la Facultad de Educación/Universidad de Costa Rica
	Centro de Documentación e Información Educativa/Ministerio de Educación Pública
	Centro de Información, Documentación y Recursos Bibliográficos/Universidad Estatal a Distancia
<b>Cuba</b> 11	Biblioteca Universitaria «Miguel de Cervantes Saavedra»/Instituto Superior Pedagógico de Holguín
	Centro de Documentación e Información Pedagógica/Instituto Superior Pedagógico de Santiago de Cuba
	Centro de Documentación e Información Pedagógica/Instituto Superior Pedagógico "José Martí" de Camagüey
	Centro de Documentación e Información Pedagógica/Manzanillo
	Centro de Documentación e Información Pedagógica Municipal/Sistema de Información para la Educación
	Centro de Documentación e Información Pedagógica/Universidad Pedagógica
	Centro de Documentación e Información Pedagógicas/Instituto Superior Pedagógico de Sancti-Spiritus
	Centro de Gestión de Información/Universidad de Camagüey
	Centro Nacional de Información y Documentación Pedagógicas/Ministerio de Educación
	Instituto Superior Pedagógico de Santa Clara "Felix Varela"
	Servicio de Documentación e Información Educativa/Biblioteca Universitaria
<b>Chile</b> 10	Biblioteca/Universidad de la Frontera
	Biblioteca/Universidad Técnica Federico Santa María
	Biblioteca Campus Educación/Universidad del Bio-Bio
	Biblioteca de la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales/Universidad de Magallanes
	Centro de Documentación/Centro de Investigación y Desarrollo de la Educación
	Centros de Formación Técnica CIDEDEC y PROPAM/Corporación Santo Tomás
	Dirección de Bibliotecas/Universidad de Concepción
	Servicio de Bibliotecas y Medios Audiovisuales/Universidad de Antofagasta

	Sistema de Bibliotecas/Pontificia Universidad Católica de Chile
	Sistema de Bibliotecas/Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación
<b>República Dominicana</b> 1	Biblioteca/Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña
<b>Ecuador</b> 3	Biblioteca General/Pontificia Universidad Católica del Ecuador
	Centro de Información/Universidad Andina Simón Bolívar
	Dirección General de Bibliotecas/Universidad Nacional de Loja
<b>El Salvador</b> 4	Biblioteca/Universidad Autónoma de Santa Ana
	Biblioteca «Florentino Idoate»/Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas"
	Centro de Información, Documentación y apoyo a la Investigación/Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas"
<b>España</b> 31	Unidad de Servicios de Información/Ministerio de Educación
	Área de Difusión y Documentación - Biblioteca/Instituto Nacional de Calidad y Evaluación
	Biblioteca/Centre de Formació, Innovació i Recursos Educatius (Alcoi, Alicante)
	Biblioteca/Centre de Formació, Innovació i Recursos Educatius (Benidorm, Alicante)
	Biblioteca/Centre de Formació, Innovació i Recursos Educatius (Sagunt, Valencia)
	Biblioteca/Centro de Formación, Innovación y Recursos Educativos (Godella, Valencia)
	Biblioteca/Ministerio de Educación y Cultura
	Biblioteca/Universidad Nacional de Educación a Distancia
	Biblioteca/Centro de Formación, Innovación y Recursos Educativos (Alzira, Alicante)
	Biblioteca/Centro de Formación, Innovación y Recursos Educativos (Elche, Alicante)
	Biblioteca/Centro de Formación, Innovación y Recursos Educativos (Valencia)
	Biblioteca/Universidad de Murcia
	Biblioteca/Universidad Pontificia de Salamanca
	Biblioteca Central/Universidad Pontificia Comillas
	Biblioteca Común de las Facultades de Filosofía y de Psicología/Universidad de Sevilla
	Biblioteca de Facultades/Universidad de Vigo
	Biblioteca de la Facultad de Educación/Universidad Complutense de Madrid
	Biblioteca de la Facultad de Psicología/Universidad Autónoma de Madrid
	Biblioteca del Campus de Canalejas/Universidad de Salamanca
	Biblioteca del Institut de Ciències de l'Educació/Universitat de Barcelona
	Biblioteca del Instituto de Ciencias de la Educación/Universidad Autónoma de Madrid
Biblioteca del Instituto de Ciencias de la Educación/Universidad de Zaragoza	
Biblioteca "José Julio Rodríguez Junco"/Universidad de La Laguna	
Biblioteca Universitaria/Universidad de Granada	
Biblioteca y Centro de Documentación/Centre de Formació, Innovació i Recursos Educatius (Alicante)	
Centro de Documentación Artur Martorell/Ayuntamiento de Barcelona	
Centro de Documentación e Investigación de Literatura Infantil y Juvenil/Fundación Germán Sánchez Ruipérez	

	Servei de Biblioteques/Universitat Autònoma de Barcelona
	Servicio de Documentación/Consejo de Universidades
	Servicio de Documentación y Publicaciones/Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales
	Unitat d'Informació Bibliografica/Universitat de València
	Unidad de Documentación y Biblioteca/Centro para la Innovación y el Desarrollo de la Educación a Distancia
<b>Guatemala</b> 1	Centro de Documentación y Biblioteca (CEDOBI)/Universidad de San Carlos
<b>México</b> 14	Biblioteca/Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Enseñanza Superior
	Biblioteca/Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
	Biblioteca/Universidad de Monterrey
	Biblioteca de Humanidades/Universidad de Colima
	Biblioteca de la Facultad de Educación/Universidad Autónoma de Yucatán
	Biblioteca "Francisco Xavier Clavigero"/Universidad Iberoamericana
	Biblioteca "Juan Manuel Gutierrez-Vazquez"/Departamento de Investigaciones Educativas del Centro de Investigación y Estudios Avanzados
	Centro de Documentación Internacional SEP/UNESCO
	Centro de Información y Documentación Educativa/Centro de Estudios Educativos, A.C.
	Centro de Información y Documentación «Manuel Rodríguez Ferreira»
	Centro Internacional de Desarrollo Profesional, a.c.
	Coordinación de Servicios de Información/Universidad Autónoma Metropolitana
	Hemeroteca Especializada/Universidad Autónoma de Aguascalientes
	IRESIE/Universidad Nacional Autónoma de México
<b>Nicaragua</b> 2	Biblioteca Universitaria "José Coronel Urtecho"/Universidad Centroamericana Centro de Documentación y Biblioteca/Ministerio de Educación
<b>Paraguay</b> 2	Biblioteca Central/Universidad Nacional de Asunción Centro de Información y Documentación/Servicio Nacional de Promoción profesional
<b>Perú</b> 7	Abra-Cadabra Centro de Documentación e Información/Instituto del Libro y la Lectura (INLEC)
	Biblioteca/Universidad Nacional del Altiplano
	Biblioteca "Carlos Cueto Fernandini"/Universidad de Lima
	Biblioteca Central/Pontificia Universidad Católica del Perú
	Biblioteca Central/Universidad de Piura
	Biblioteca Central/Universidad Nacional del Callao
<b>Portugal</b> 14	Biblioteca UNIFE/Univrsidad Femenina del Sagrado Corazón Biblioteca/Universidade de Coimbra Biblioteca/Universidade do Porto Biblioteca da Escola Superior de Educação/Universidade do Algarve Biblioteca de Educação/Universidade de Lisboa Centro de Documentação e Informação/Escola Superior de Educação de Coimbra Centro de Documentação e Informação/Escola Superior de Educação de Viseu Centro de Documentação e Informação/Instituto de Inovação

	Centro de Documentação e Informação/Instituto Politécnico de Castelo Branco
	Centro de Recursos/Ministerio da Educação
	Mediateca/Centro Integrado de Formação de Professores
	Serviços de Documentação/Universidade da Madeira
	Serviços de Documentação/Universidade do Minho
	Serviços de Documentação/Universidade dos Açores
	Serviços de Documentação e Extensão/Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro
<b>Puerto Rico</b> 3	Biblioteca «Encarnación Valdés»/Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico
	Biblioteca «Madre M <sup>a</sup> Teresa Guevara»/Universidad del Sagrado Corazón
	Programa de Bibliotecas Escolares/Departamento de Educación
<b>Uruguay</b> 4	BIBLIORED - Bibliotecas en Red Informática/IMMBIBLIORED
	Biblioteca Central/Universidad ORT Uruguay
	Departamento de Bibliotecas Pedagógicas Escolares y Acervo Museístico/Consejo de Educación Primaria
	Departamento de Documentación Pedagógica/Ministerio de Educación y Cultura
<b>Venezuela</b> 8	Biblioteca/Colegio Universitario «Francisco de Miranda»
	Biblioteca/Fundación La Salle de Ciencias Naturales
	Biblioteca/Universidad Católica del Tachira
	Centro de documentación/CERPE
	CENAMEC. Centro de Documentación/Ministerio de Educación, Cultura y Deportes
	Centro de Documentación e Investigación Pedagógica, CEDIP/Universidad del Zulia
	Centro de Información y Documentación del Instituto Pedagógico de Maracay
	Centro de Documentación/Ministerio de Educación, Cultura y Deportes
<b>Organismos Internacionales</b> 13	Asociación Panamericana de Instituciones de Crédito Educativo
	Centro de Documentación e Información «Gabriel Betancur Mejía»/APICE
	Centro de Cooperación Regional para la Educación de Adultos en América Latina y el Caribe
	Departamento de Documentación/CREFAL
	Centro Interamericano de Estudios e Investigaciones para el Planeamiento de la Educación
	Servicio de Información Educativa Permanente/CINTERPLAN
	Centro Interamericano de Investigación y Documentación sobre Formación Profesional
	Servicio de Información y Documentación/CINTERFOR
	Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano
	Centro de Recursos y Diseminación/CINDE
	Centro Internacional de Estudios Superiores de Comunicación para América Latina
	Centro de Documentación/CIESPAL
	Convenio Andrés Bello
	Centro de Documentación/CAB
	Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales
	Biblioteca/FLACSO Chile
	Biblioteca de Ciencias Sociales/FLACSO Argentina

	Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa Centro de Documentación para América Latina - CEDAL/ILCE
	Oficina Regional de Educación para América Latina y el Caribe/Unesco Centro de Documentación e Información/OREALC
	Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI) Centro de Recursos Documentales e Informáticos - CREDI/OEI
	Parlamento Latinoamericano Centro de Documentación/Parlamento Latinoamericano
	Unión de Universidades de América Latina Centro de Información y Documentación Universitarias/UDUAL

Con esta información se pueden hacer algunas observaciones:

1. La distribución general muestra a Colombia como uno de los países iberoamericanos con más experiencias documentadas en la recolección de información en el campo de educación y pedagogía, lo que da cuenta de múltiples pero aislados ejercicios de recolección de información en el campo educativo y pedagógico, en este sentido la propuesta del CMEP del IDEP, se constituye en una posibilidad importante para establecer redes y nexos nacionales, e incluso internacionales.
2. La experiencia de acopio de información denominada "Archivo Técnico del IDEP" no se encuentra documentado en este repertorio iberoamericano, esto tendría que ver entre otras cosas, con la forma como se denomina, con la poca divulgación de esta experiencia, o con la no existencia de un proyecto que articule esta propuesta a un ejercicio de acopio de la memoria educativa y pedagógica de la ciudad y el país.
3. Las experiencias de archivo y especialmente de archivo histórico en educación y/o pedagogía no se encuentran documentadas explícitamente en este repertorio, a pesar de existir algunas importantes entre ellas la de la Universidad de Antioquia que serán presentada más adelante en este informe.
4. Existe un importante ejercicio de recolección y organización de información y documentación acerca de los procesos educativos y pedagógicos en Ibero América, adelantado por los organismos internacionales; los organismos

identificados con tareas adelantadas en este orden son: Asociación Panamericana de Instituciones de Crédito Educativo, Centro de Cooperación Regional para la Educación de Adultos en América Latina y el Caribe, Centro Interamericano de Estudios e Investigaciones para el Planeamiento de la Educación, Centro Interamericano de Investigación y Documentación sobre Formación Profesional, Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano, Centro Internacional de Estudios Superiores de Comunicación para América Latina, Convenio Andrés Bello, Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa, Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa, Oficina Regional de Educación para América Latina y el Caribe/UNESCO, Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), Parlamento Latinoamericano, Unión de Universidades de América Latina.

Esta situación puede ser importante para el proceso de constitución del Centro de Memoria; por un lado se pueden establecer nexos con estos organismos para compartir información como bases de datos que por su alto costo son de difícil acceso y mantenimiento para el IDEP; por otro, estos a estos organismos internacionales se puede presentar el proyecto de Centro de Memoria en Educación y Pedagogía del IDEP, buscando algún tipo de financiación para sus áreas o ambientes.

La siguiente tabla muestra la distribución de las distintas experiencias en los diferentes países.

TABLA 5: DISTRIBUCIÓN DE BIBLIOTECAS CON INFORMACIÓN EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA

PAIS	ORGANISMO INTERNACIONAL	TOTAL PAIS	BIBLIOTECAS	SERVICIOS DE BIBLIOTECA	SISTEMAS DE BIBLIOTECA	CENTROS DE DOCUMENTACIÓN	SERVICIOS DE DOCUMENTACIÓN	DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA O DOCUMENTACIÓN	DIVISIONES DE BIBLIOTECA	HEMEROTECA	UNIDADES DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN	OTRAS
Argentina	1	21	9			9		2				2
Brasil	1	13	7	1		4			1			1
Bolivia		1				1						
Colombia	3	28	13		1	8	2	1	2	1	3	
Costa Rica		3				3						1
Cuba		11	1			9	1					
Chile	2	10	5	1	2	2	1	1				
Ecuador	1	3	1			2		1				
España	1	31	24	1		2	2				2	
Guatemala		1				1						
México	2	14	7			6				1		1
Nicaragua		2	1			1						
Paraguay		2	1			1						
Perú		7	6			1						1
Portugal		14	4			5	4					1
Puerto Rico		3	2									
R. Dominicana		1	1									
Salvador		4	2			2					1	
Uruguay	1	4	2			1	1					
Venezuela	1	8	3			5	1					
Total	13	181	89	3	3	63	12	5	3	2	6	7

Como se puede apreciar, después de España, Colombia registra el número más alto de bibliotecas con especialidad en educación y pedagogía; en ellas se organiza la información en fondos bibliográficos en los que se recoge además de la producción que ofrecen las facultades de educación y universidades del país desde los programas de pregrado y postgrado sobre las experiencias de investigación de sus estudiantes, una bibliografía general de libros, enciclopedias, revistas de producción nacional e internacional; se ofertan como servicios: el préstamo en sala, préstamo inter bibliotecario y en algunos casos consulta de Internet o bases de datos especializadas en Educación y pedagogía para ser consultada en sala.

La consulta a través de la red tiene que ver con el conocimiento del catálogo que da cuenta del fondo bibliográfico pero no de los contenidos de los documentos y libros. Otras formas materiales de información en estas bibliotecas y en los centros de documentación e información corresponden a CD-rom, Videos, filmas, discos, disquetes, diapositivas y artículos de prensa; todos ellos para ser consultados y prestados a personas que se encuentren vinculadas a las instituciones administradoras de las bibliotecas o centros de documentación e información o a través de préstamo inter bibliotecario por medio de las instituciones.

En Colombia las Bibliotecas y sistema de bibliotecas que aparecen registrados en el repertorio de la OEI se encuentran distribuidas por ciudades así:

**TABLA 6: DISTRIBUCIÓN DE BIBLIOTECAS CON INFORMACIÓN EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA EN COLOMBIA**

CIUDAD	Nº	EXPERIENCIA
Barranquilla	1	Biblioteca Central/Universidad Metropolitana
Bogotá	3	Biblioteca/Corporación Universitaria Iberoamericana
		Biblioteca "Fray Alberto Montealegre González OFM"/Universidad de San Buenaventura
		Biblioteca San Carlos/Ministerio de Relaciones Exteriores
Bucaramanga	2	Biblioteca «Justiniano Turizo Sierra»/Universidad Autónoma Latinoamericana
		Biblioteca Central/Universidad Industrial de Santander
Cúcuta	1	Biblioteca Eduardo Cote Lamus/Universidad Francisco de Paula Santander

Manizales	1	Biblioteca/Universidad Nacional de Colombia, sede Manizales
Medellín	2	Biblioteca Antonio Mazo Mejía/Fundación Universitaria CEIPA
		Biblioteca de Facultades "Eduardo Fernández Botero"/Universidad de Medellín
Sucre	1	Biblioteca Universitaria «Pompeyo Molina»/Universidad de Sucre
Tunja	1	Biblioteca Central/Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia
<b>SISTEMA DE BIBLIOTECA</b>		
Cali	1	Sistema de Bibliotecas/Universidad de La Salle

Las otras instituciones asociadas a bibliotecas en el país son:

**TABLA 7: DISTRIBUCIÓN DE FORMAS ASOCIADAS A BIBLIOTECAS CON INFORMACIÓN EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA EN COLOMBIA**

CIUDAD	Nº	EXPERIENCIA
Bogotá	1	División de Biblioteca, Documentación y Recursos Bibliográficos/Universidad Pedagógica Nacional
Cali	1	Departamento de Biblioteca/Universidad de San Buenaventura
Manizales	1	Centro de Biblioteca e Información Científica «Enrique Mejía Ruiz»/Universidad de Caldas
Medellín	1	Dirección de Bibliotecas/Universidad Pontificia Bolivariana
Popayán	1	División de Bibliotecas/Universidad del Cauca

La distribución en el país de los Centros de Documentación referenciados en el repertorio de la OEI es la siguiente:

**TABLA 8: DISTRIBUCIÓN DE CENTROS DE DOCUMENTACIÓN CON INFORMACIÓN EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA EN COLOMBIA**

CIUDAD	Nº	EXPERIENCIA
Bogotá	5	Centro de Documentación/Asociación Colombiana de Universidades
		Centro de Documentación/Ministerio de Educación Nacional
		Asociación Panamericana de Instituciones de Crédito Educativo
		Centro de Documentación e Información «Gabriel Betancur Mejía»/APICE
		Convenio Andrés Bello
		Centro de Documentación/CAB
		Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano
		Centro de Recursos y Disseminación/CINDE

Cali	1	Centro de Documentación y Publicaciones (CENDOPU)/Universidad del Valle
Medellín	1	Centro de Documentación Educativa/Universidad de Antioquia
Neiva	1	Centro de Información y Documentación/Universidad Surcolombiana
<b>SERVICIO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN</b>		
Cali	1	Servicio de Información y Documentación Tecnológica, SIT ASTIN/Servicio Nacional de Aprendizaje

Los otros organismos y centros de acopio denominados de manera distinta a biblioteca y centro de documentación e información en el país se encuentran distribuidos de la siguiente manera:

**TABLA 9: DISTRIBUCIÓN DE OTRAS FORMAS INSTITUCIONALES DE ACOPIO DE INFORMACIÓN EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA EN COLOMBIA**

CIUDAD	Nº	EXPERIENCIA
Barranquilla	1	Unidad de Información/Centro de Comercio y Servicios, Ministerio de Trabajo
Barranquilla	1	Unidad de Información/Complejo Industrial, Ministerio de Trabajo
Bogotá	2	Hemeroteca Nacional Universitaria/ICFES
		Universidad Externado de Colombia

Esta información organizada como experiencias que tienen lugar en Bogotá se encuentran distribuidas de la siguiente forma:

**TABLA 10: DISTRIBUCIÓN DE OTRAS FORMAS INSTITUCIONALES DE ACOPIO DE INFORMACIÓN EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA EN COLOMBIA**

TIPO DE EXPERIENCIA	Nº	EXPERIENCIA
Biblioteca	3	Biblioteca/Corporación Universitaria Iberoamericana
		Biblioteca "Fray Alberto Montealegre González OFM"/Universidad de San Buenaventura
		Biblioteca San Carlos/Ministerio de Relaciones Exteriores
División de biblioteca	1	División de Biblioteca, Documentación y Recursos Bibliográficos/Universidad Pedagógica Nacional
Centro de Documentación e información	5	Centro de Documentación/Asociación Colombiana de Universidades
		Centro de Documentación/Ministerio de Educación Nacional

		Asociación Panamericana de Instituciones de Crédito Educativo Centro de Documentación e Información «Gabriel Betancur Mejía»/APICE
		Convenio Andrés Bello Centro de Documentación/CAB
		Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano Centro de Recursos y Diseminación/CINDE
Hemeroteca	1	Hemeroteca Nacional Universitaria/ICFES
Universidad	1	Universidad Externado de Colombia

A propósito de esta información es importante reconocer entre otras cosas:

1. En el Distrito Capital se encuentran referenciadas 11 experiencias e intentos de acopio de información en formas de bibliotecas como de centros de documentación, servicios y sistemas, esto es un número elevado si se compara con la información que aparece referenciada para otras ciudades de Colombia e incluso para otros países.
2. Las experiencias documentadas hasta este momento no dan cuenta de espacios dedicados a la Ciudad y a su producción en el campo de la educación y la pedagogía, por lo general la información está organizada por temas, problemas y disciplinas que tienen que ver con educación y pedagogía en general y con la idea de recoger organizar y difundir la memoria educativa y pedagógica de Bogotá que sería a grandes rasgos el objetivo del Centro de Memoria del IDEP.
3. Algunas de las experiencias que no se encuentran documentadas en esta base de datos iberoamericana corresponden a centros de documentación que asociados a Facultades de educación o a instituciones que como el IDEP tiene sede en Bogotá y recogen investigación reciente especializada en el campo educativo, En este sentido, vale la pena reconocer el alto grado de dispersión y desconocimiento de esta producción por la ausencia de un proyecto marco que trate de aglutinar y difundir este conocimiento.
4. Es necesario revisar las experiencias de Archivo histórico que ha tenido en este campo el país, pues ellas dan cuenta de ejercicios de investigación serios asociados a la producción de saber pedagógico, ayudando a recuperar parte de la producción a partir de fondos especializados, en este sentido se reconoce la

experiencia en el Centro de Documentación de la Universidad de Antioquia, y algunas experiencias que sin ser especializadas este campo recogen por épocas algunos acervos importantes, es el caso del Archivo de la Colonia de Tunja, el Archivo pedagógico de la Colonia de la Universidad Pedagógica Nacional y el Archivo General de la Nación.

Atendiendo las observaciones anteriores se realizó la consulta a través de las Universidades, Facultades de Educación, bibliotecas y museos que tienen sede en el Distrito Capital, encontrándose poca información y un alto desconocimiento acerca de los documentos disponibles y las personas encargadas de áreas y espacios especializados en el campo educativo y pedagógico, además en la mayor parte de las instituciones los tiempos de atención y consulta que tienen estudiantes e investigadores son bastante restringidos.

Al respecto de esta última observación existe una experiencia muy interesante en la Biblioteca de la Pontificia Universidad Javeriana, en donde a pesar de no contar con el centro de documentación especializado como parte de la biblioteca (este se encuentra ubicado en la Facultad de Educación) se encuentra una gran cantidad de referencias bibliográficas sobre el tema en general además de un sistema de atención y organización que permite y estimula el acercamiento de los maestros y estudiantes a procesos de documentación e investigación; en este sentido, el visitante tiene la posibilidad de sugerir la compra de los libros que no se encuentren y que se constituyen en herramientas necesarias para sus procesos académicos, o en el caso de ser necesario existe la forma de préstamo ínter bibliotecario nacional e internacional para la bibliografía requerida, también ofrece un servicio de 24 horas, con unos ambientes óptimos para el trabajo de consulta e investigación; Esta es la única experiencia que se encontró de esta clase en la ciudad.

En las experiencias documentadas en el repertorio de la OEI no se mencionan centros de memoria, ni fondos o colecciones que se refieran a una ciudad en particular en el campo que nos interesa; para Bogotá esto se confirmó con la indagación por museos y salas de exposición en donde aparecen espacios referidos a la ciudad en términos generales o en otros aspectos pero no en el campo de la educación o pedagogía:

**TABLA 11: REVISIÓN INSTITUCIONES DE BOGOTÁ QUE CUENTAN CON CENTROS DE DOCUMENTACIÓN O BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS EN EDUCACIÓN Y/O PEDAGOGÍA**

**EXPERIENCIAS REFERENCIADAS EN EL REPERTORIO DE LA OEI CON FACULTAD DE EDUCACIÓN Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN**

Nº	INSTITUCIÓN	TELÉFONOS	DIRECCIÓN	PERSONA ENCARGADA/ OBSERVACIONES
27	Universidad Pedagógica Nacional	5941894 - 3471190	Cl 72 N° 11 - 86	Centro de documentación de Facultad de Educación. Horario de 9 - 5 p.m.
20	Universidad Iberoamericana	Sede Administración 3489292 F Educ. Ext.132	Cl 67 N° 5 - 27 Cr 6 N° 66 - 51	Hablar con Angélica Loaiza o Mónica Cuervo después de las 2 pm
13	Universidad de San Buenaventura	Conmutador 6671090	Tr 26 N° 172 - 08	

**TABLA 12: EXPERIENCIAS NO REFERENCIADAS EN EL REPERTORIO DE LA OEI CON FACULTAD DE EDUCACIÓN Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN**

Nº	INSTITUCIÓN	TELÉFONOS	DIRECCIÓN	PERSONA ENCARGADA/ OBSERVACIONES
1	Uniminuto, Corporación Universitaria Minuto de Dios	Inf. 2916520 - F. de Educación 2528603	Dg 83 N° 72 - 55	Yolanda Villarreal Tarde - Noche
2	Universidad de la Sabana	PBX 8615555	Km 21 Aut. Norte	(Están iniciando el Centro de documentación por la acreditación de la Maestría.) Marieta Salgado. Viernes 2:00 pm
3	Universidad el Bosque	PBX 6331368	Tr 9 A Bis N° 132 - 55	Tienen un compilado de documentos acerca de Pedagogía y educación en la F. Educación. Sara María Herrera Decana 9-12 y 2-5
4	Pontificia Universidad Javeriana	3208320 Centro De Educación Continuada Ext. 2110 3208134 Instituto De Estudios Sociales Y Culturales Pensar Ext. 5440 3208151	Cr 7 N° 40 - 62	En Facultad de educación, amplia información en la Biblioteca
5	Universidad la Gran Colombia	2868200 Facultad de Ciencias de la Educación 3342891	Cr 6 N° 13 - 40 Cr 6 N° 13 - 66	Consuelo Montaña 2-8 p.m.

TABLA 13: EXPERIENCIAS CON FACULTAD DE EDUCACIÓN SIN FORMAS DE ORGANIZACIÓN O RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN EN ESTE CAMPO CONOCIDAS

N°	INSTITUCIÓN	TÉLFONOS	DIRECCIÓN	PERSONA ENCARGADA/ OBSERVACIONES
3	Universidad Antonio Nariño	1) 7660528 2) 2394198 3) 3400136 4) 2214095 F. Educación 2094011	1) vía Usme N° 16-71 2) CI 20s N° 13 - 61 3) CI 52 A N° 1 - 41 4) CI 59 N° 37 - 71	No
25	Universidad Libre	3821000 Fac Ciencias Educación Ext: 2743 4232745/46 PBX 3323565	CI 8 N° 5 - 80	No
8	Universidad Cooperativa de Colombia	F. Educación 3520288 Sede Chapinero 3488000	Av. Caracas N° 37 - 63	No
11	Universidad de la Salle	Facultad de Educación 2100861 Biblioteca 3488038	Cr 5 N° 59 A - 44	En la biblioteca no tienen específico el lugar de educación y pedagogía.
15	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Sede Macarena 2860205 Facultad Ed. 2860866	Cr 3 N° 26 A 40	No
21	Universidad INCCA de Colombia	PBX 4442000 - 4442030	Cr 13 N° 24 - 15	No

TABLA 14: EXPERIENCIAS SIN FACULTAD DE EDUCACIÓN Y SIN FORMAS DE ORGANIZACIÓN O RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN EN ESTE CAMPO CONOCIDAS

N°	INSTITUCIÓN	TÉLFONOS	DIRECCIÓN	PERSONA ENCARGADA/ OBSERVACIONES
23	Universidad Jorge Tadeo Lozano	PBX 2427030	Cr 4 N° 22 - 61	No
26	Universidad Nacional de Colombia	3165000 Div de Bibli. Ext. 17443 tel. 3165181	Cr 30 CI 45	No
2	Unitec, Corporación universitaria	Inf. 2129321 217 636	CI 76 N° 12 - 558	No
4	Universidad Autónoma de	1) PBX 3343694	1) CI 12 N° 4 - 30	1) No tienen Centro de documentación

	Colombia	018000110352 2) Instituto superior de pedagogía Ext. 281 tel. 3529949 3) Biblioteca Ext. 155 tel. 3529950	2) Cr 5 N° 12 - 86 3) Cl 12 N° 4 - 68 Dg 47 15 A N° 50 - 68	2) En la biblioteca no existe un centro específico a esta área.
5	Universidad Católica de Colombia	019003310567	1) Sede Centro Cr 5 N° 21 - 38 2) Sede Norte Cl 75 N° 15 - 91	No
6	Universidad Central	1) Sede Centro 3239868 - 2860058 2) Sede Norte PBX 3266820		No
7	Universidad Colegio mayor de Cundinamarca	1) 2418800 2) 2454500 3) 2838691 4) 2458325 5) 2872439	1) cl 28 N° 6 - 02 2) cl 34 N° 6 - 34 3) Cr 6 N° 27 - 80 4) Cr 20 N° 37 - 53 5) Dg 34 N° 5 - 45	No
9	Universidad de América	3376680 Facultad de ciencias y humanidades Ext. 114	Av. Circunv. N° 20 - 53	No
12	Universidad de los Andes	Conmutador general 3394949 Sistema de Bibliotecas 3324473 Centro de Investigación y Formación en Educación y Pedagogía CIFE 3324549	Cr 1 N° 18 A - 10	El Centro de investigación CIFE solo ofrece programas y cursos de formación, no tiene centro de documentación. La biblioteca no tiene un lugar específico a esta área.
14	Universidad del Rosario	2970200	Cl 14 N° 6 - 25	No
17	Universidad Externado de Colombia	PBX 2826066 - 3419900 3420288		OJO: en esta universidad tienen una biblioteca de la infancia. Para revisar.
18	Universidad Fundación Universitaria Konrad Lorenz	PBX 3130013	Cl 73 N° 10 - 45	No
19	Fundación universitaria San Martín	2361100 sede principal 3451511	Cl 61 A N° 14 - 28	No

TABLA 15: REVISIÓN BIBLIOTECAS DE BOGOTÁ

NOMBRE INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONO	OBSERVACIONES	LAB. RESTAU. DOCUM.
Biblioteca pública parque el Tunal	Cl 48 B sur # 21 - 13	7698739	En la sala general existe un espacio dedicado al área de educación y pedagogía	
Biblioteca pública el Tintal	Av Ciudad Call # 7-15	4528974-75	En la sala general existe un espacio dedicado al área de educación y pedagogía	
Biblioteca pública Virgilio Barco	Av Cr 48 # 61 - 50	6604175/84	En la sala general existe un espacio dedicado al área de educación y pedagogía	SI
Biblioteca Luis Ángel Arango	Cl 11 # 4 - 4	3431212	No hay sección específica a educación y pedagogía y estos textos se encuentran en el depósito general.	SI, únicamente para los documentos de la biblioteca
Biblioteca Nacional de Colombia	Cl 24 # 5- 60	2435969	Sala general textos de pedagogía y educación	
Hemeroteca Carlos Lleras	Av Dorado # 44 A - 40	2443431	Solo en sala general.	
Restrepo	Cr 5 # 36 - 21	3381202	Solo en sala general.	
Biblioteca el parque	Cr 88 G # 59 C - 05	7804490	Solo en sala general. Solo libros.	
Biblioteca Local Bosa	Cr 92 # 143 - 26	6861304	Solo en sala general. Solo libros.	
Biblioteca Local Francisco José de Caldas				
Instituto Distrital de Cultura y Turismo	Cr 8 # 9 - 83	3366511 ext. 179	Por confirmar	
Casa de Posesía Silva	Cl 14 # 3 - 41	2864414	Especialidad en poesía fonoteca y biblioteca	
Fundación Rafael Pombo	Cr 5 # 10 - 09	2814634 - 3420836	Biblioteca infantil, juvenil y actividades de teatro, no existe un centro de documentación en Educación y pedagogía.	
Archivo General de la Nación	Cr 6 # 6 - 91	3373111	Por confirmar	
Instituto Distrital de Recreación y Deporte	Cr 5 Cl 36	2329062 - 6605400	Por confirmar	

Aparecen aquí dos referencias que considero importantes: la de **Archivo histórico y la de Museo**, ambas como formas de consolidación, recopilación y difusión de la memoria en un campo determinado, para nuestro caso el de la Educación y la Pedagogía y que darían lugar a dos áreas importantes del Centro de Memoria en Educación y Pedagogía del IDEP.

La primera de ellas, la de **Archivos históricos** no es mencionada claramente en los registros de la OEI, se cita el Centro de Documentación de la Facultad de Educación de la Universidad de Antioquia que posee el Archivo Pedagógico del Siglo XIX, único fondo especializado en documentación histórica sobre la educación y la pedagogía, no aparece referenciada esta colección de copias de documentos que se encuentran dispersos en archivos históricos de varias ciudades del país, en particular del Archivo General de la Nación y de la Biblioteca Nacional. Aunque se sabe de la existencia de colecciones similares en la Universidad Pedagógica Nacional (Archivo Pedagógico de la Colonia) y en la Universidad Nacional, sede Bogotá (Archivo de los jesuitas en la Colonia), hasta el momento la colección de la Universidad de Antioquia es la única disponible al público desde hace ya varios años.

En relación con esta experiencia y a manera de conclusión considero pertinente señalar algunos aspectos que serán de gran utilidad para pensar la constitución del CMEP-IDEP. En primer lugar, vale la pena resaltar el hecho de que la constitución del Archivo Pedagógico fue el resultado de un trabajo de investigación histórica de tal forma que desde sus comienzos, la recuperación documental estuvo ligada a la producción de conocimiento. En segundo lugar, otro de los aportes centrales de este trabajo tiene que ver con la elaboración de un vocabulario controlado sobre historia de la educación y la pedagogía en Colombia, trabajo pionero a nivel nacional como internacional y apoyo para el fomento y desarrollo de la investigación en el campo.

Un tercer elemento que es necesario resaltar, es el carácter interdisciplinario del equipo de trabajo (docentes de facultades de educación, ingenieros de sistemas y bibliotecólogos) que participó en la construcción del Archivo Pedagógico; este hecho permitió, entre otras cosas, elaborar descripciones mucho más precisas de la documentación pues las normas y criterios bibliotecológicos se pusieron al servicio de

la descripción detallada de las particularidades de la documentación histórica recuperada. En cuarto lugar, el trabajo del Centro de Documentación de la Universidad de Antioquia y en particular, el trabajo realizado por el Grupo de Historia de las Prácticas Pedagógicas, muestra la necesidad de pensar y llevar a cabo proyectos de largo aliento que permitan superar los proyectos coyunturales y lograr una amplia proyección nacional e internacional.

Un cuarto elemento tiene que ver con pensar que por fuera del trabajo realizado alrededor de la constitución del Archivo Pedagógico, las demás experiencias de organización de la documentación educativa nacional o local no se han arriesgado a formular un proyecto de amplia envergadura y sus características están lejos de las modalidades previstas en el proyecto para la constitución del CMEP-IDEP; por otra parte, valga la pena señalar el hecho de que las colecciones documentales de estas bibliotecas dan cuenta de la producción académica nacional e internacional en los campos educativo y pedagógico, pero no de la memoria histórica que a propósito de ellos ha tenido la ciudad e incluso el país que las alberga.

Por otra parte, en los casos de quienes adelantan proyectos de vinculación y estímulo de la investigación y la preservación de la memoria pedagógica y educativa, simplemente terminan constituyéndose en espacios dotados en mayor o menor grado de documentos, libros y archivos que se consultan esporádicamente por estudiantes y académicos, pero no se han articulado esfuerzos en torno a la producción en este campo, ni en la ciudad capital ni en el país en general; en este último sentido es que se entiende el valor de adelantar y apoyar proyectos de investigación histórica en el campo desde la propuesta de CMEP-IDEP.

En la búsqueda adelantada a propósito de los archivos históricos que tengan relación o den cuenta de alguna forma del campo en educación y pedagogía se han referenciado en las siguientes tablas; sin embargo vale la pena aclarar que ellos hacen referencia principalmente a archivos históricos de poblaciones o localidades y desde allí a las instituciones educativas de la región:

TABLA 16: ALGUNAS EXPERIENCIAS DE ARCHIVOS HISTÓRICOS

NOMBRE	RESPONSABLE	OBJETIVOS	SERVICIOS	ÁREAS DE TRABAJO	FONDOS DOCUMENTALES
<p>Archivo Histórico de la Universidad Autónoma de Sinaloa (AHUAS) MÉXICO 1991</p>	<p>Actualmente, el equipo de trabajo está conformado por: Marco Antonio Berrelleza Fonseca (responsable de investigación y Difusión), Marco Antonio Cervantes Inzunza (responsable del Servicio al Público) y Dina Beltrán López (Coordinadora).</p>	<p>Recuperar los testimonios del acontecer histórico universitario, instaurando todas las condiciones necesarias para su resguardo y procesamiento técnico, a través de los recursos tecnológicos más avanzados a que se tenga acceso. Aplicar un programa de conservación preventiva de las fuentes documentales históricas rescatadas. Microfilm y restaurar constantemente materiales del AHUAS. Impulsar actividades de investigación sobre la educación superior y la cultura en Sinaloa. Resguardar, organizar y describir la documentación histórica regional que sea donada, ofrecida en calidad de comodato o vendida. Conformar la sección de Archivo Oral, mediante el rescate de testimonios de personajes importantes para la historia institucional.</p>	<p>Consulta del acervo documental en el local del AHUAS. Consulta del acervo de historia oral. Orientación y asesoría a los usuarios para la búsqueda de información. Asesoría a instituciones y a particulares sobre conservación preventiva y procesamiento técnico de documentación histórica. Consulta de instrumentos descriptivos de otros archivos históricos. Fotocopiado de la documentación (sólo si su estado de conservación lo permite). Conferencias y exposiciones sobre la historia de la Universidad Autónoma de Sinaloa.</p>	<p>Procesos Técnicos: Coordina las tareas de organización (identificación, clasificación y ordenación) del material histórico necesario y elabora los instrumentos descriptivos que permitan el fácil acceso a la información contenida en los fondos documentales. Conservación y Restauración: Su objetivo es consolidar una política de conservación preventiva de los documentos históricos: rescatados, y promover la microfilmación y restauración permanente de los materiales de archivo. Difusión: Establece y mantiene la comunicación a través de los diversos medios para difundir el trabajo realizado y obtener colaboraciones en el enriquecimiento del acervo documental del Archivo; mediante la difusión de los objetivos y actividad del Archivo, format a los universitarios en el respeto hacia la institución y en la conciencia de la necesidad de su cambio y mejora permanentes; y diseñar una política de difusión que contemple la proyección del AHUAS en la región con asesoría y cursos especializados a centros de la Entidad que lo necesiten. Investigación: Se encarga de definir, ejes para una política de investigación del AHUAS; impulsa actividades de investigación sobre educación superior en Sinaloa, basadas en la consulta de la valiosa documentación histórica que existe en el Archivo; crea condiciones para que el AHUAS se constituya en un espacio permanente de estudio sobre la Universidad y la cultura, que mantenga relación con investigadores interesados a nivel regional y nacional; y brinda asesoría para la elaboración de memorias y/o tesis de grado sobre temas de historia universitaria.</p>	<p>Consejo Universitario: Cuenta con 20 manuscritos, con las actas de sesiones de la Junta Directiva de Estudios, Consejo Universitario de la Universidad de Occidente, Junta Directiva de Estudios del Colegio Civil Rosales, Consejo Directivo del Colegio Civil Rosales, Universidad Socialista del Noroeste, Universidad de Sinaloa y Universidad Autónoma de Sinaloa, que van desde 1985 hasta 1989. Este fondo se considera la columna vertebral del AHUAS y es una veta informativa hasta hoy poco explorada por los investigadores. Dirección de Servicios Especiales: Tiene en su haber 38 libros de actas de exámenes, 26 libros de registro de calificaciones, 35 documentos de matrícula, 8 libros de registro de títulos y exámenes profesionales, 2 libros de reportes de prefecturas, 22 planes de estudio que cubren desde 1874 hasta 1973. Además este fondo tiene 33 documentos de asuntos diversos de gran interés para la investigación sobre la Universidad. Tesorería General: Está dividido en las secciones de Contabilidad y de Presupuestos. El primero cubre el período de 1891-1976, y el segundo de 1947-1976. Entre ambos reúnen la cantidad de 37 libros, 24 expedientes y 32 folletos. Recursos Humanos: Está organizado en dos secciones, Académicos y Administrativos. Cuenta con 35 libros de registros de asistencia (1918-1946); un libro de grados honoríficos nombramientos (1900-1918); un libro de envíos de oficios (1962-1965); 2 libros de guardias (1909-1910, 1942); y un libro de registro de asistencias (1920). Tesis Profesionales: Este fondo está integrado por: 109 tesis de Normal (1928-1972); 50 de Derecho (1932-1973); 48 de Ciencias Químicas (1931-1971); 11 de Economía (1963-1975); 2 de Comercio (1935); 47 de Agricultura (1967-1975) y 85 de Ingeniería (1947-1975). Informes de rectores: Contiene 27 informes (algunos en video) que van desde 1954 a 1987. Sin clasificar se encuentran los fondos Secretaría General y Representación de la UAS en la ciudad de México. Asimismo existen varios fondos documentales que han llegado al AHUAS vía donación, como: Jorge Medina Viedas, Liberato Terán Olguín, Jorge Blones Franco, José Enrique Pérez Cruz, César Cristóbal, Jesús Michel Jacobo, Julio Ibarra Urrea, Julio Bernal y José Ferral Félix; destacándose este último por contener información no universitaria, sino más bien de historia regional (las elecciones para gobernador de 1909 en Sinaloa). También ha sido donado un fondo fotográfico (el de Alejandro Rentería Zataráin).</p>

NOMBRE	RESPONSABLE	OBJETIVOS	SERVICIOS	ÁREAS DE TRABAJO	FONDOS DOCUMENTALES
<p>Archivo Histórico Nacional Nacional ESPANA 28 de marzo de 1866</p>	<p>Postal: Archivo Histórico Nacional C/ Serrano, 115.- 28006 MADRID, España. Página web: <a href="http://www.mcu.es/ahb/archivos/AHN.html">www.mcu.es/ahb/archivos/AHN.html</a></p>	<p>El Archivo Histórico Nacional tiene como finalidad organizar, custodiar, Conservar y difundir la documentación y sus tres objetivos genéricos son los Propios de todos los Archivos Históricos Estatales y de los grandes Archivos Actualmente existentes: La descripción de sus fondos, según las normas recomendadas Recientemente por el Consejo Internacional de Archivos y las ya Existentes en España. La conservación de la documentación: es el depósito histórico español Con mayor volumen de documentación (casi 45.000 metros lineales de Estantería y más de 500.000 unidades de instalación). La difusión de su Patrimonio documental para que pueda ser Accesible a los investigadores y usuarios, de manera que el Archivo se Convierta en un centro de estudios e irradiación de la cultura e historia Española.</p>	<p>Ofrece, con los límites, tarifas y formas de pago establecidos por la legislación y normativa vigente, las modalidades de: Colecciones y microfilm Fondos bibliográficos se consultan en la Sala de Investigación donde Existe un catálogo de autores y materias. Visitas pedagógicas para Dar a conocer sus instalaciones: documentos y actividades Exposiciones temáticas con reproducciones de documentos; cuyo Acceso es gratuito. Prestamos de documentos del Archivo a Instituciones Públicas y Privadas. Se requiere autorización previa, mediante Orden Ministerial. Ciclos de conferencias.</p>		<p>Conserva fondos de muy variada procedencia, principalmente producidos por las instituciones del Antiguo Régimen y contemporáneas (Consejos, Secretarías de Estado, Ministerios...) Resúmenes también Documentación generada por otras corporaciones e instituciones de ámbito Regional, provincial o local, así como archivos familiares y personales.</p>
<p>Archivo Histórico del Tolima COLOMBIA</p>			<p>Talleres y conferencias: sobre archivística general y aplicada, paleografía, legislación y normativa sobre archivos, patrimonio cultural y documental, ciclo vital y causas deteriorantes de los documentos Exposiciones y muestras de los materiales encontrados y sus procesos de rescate, conservación, clasificación y socialización Información y asesoría en instrucción pública, conformación y disolución de resguardos, actas y acuerdos de cabildos, esclavitud y manumisión; denuncias de minas, fundación de pueblos, cédulas reales, parroquias y villas, obras públicas, guerras civiles, enfermedades recurrentes, historias de personales, impuestos, conflictos del siglo XX, violencia bipartidista, delitos contra la familia, problemas indígenas y litigios por tierras, publicación de boletines y catálogos, con temáticas referentes a minería, educación, esclavitud, manumisión, leprosores, homicidios, guerras civiles y delitos contra la familia</p>		<p>Obtención y autenticación de escrituras: Notaría 1ª (años 1615 a 1955) y Notaría 2ª (años: 1912 a 1956). Se expiden certificados relacionados con comprobación de propiedades y linderos, juicios de sucesión, líneas de parentesco y testamentos, entre otros.</p>

NOMBRE	RESPONSABLE	OBJETIVOS	SERVICIOS	ÁREAS DE TRABAJO	FONDOS DOCUMENTALES
Departamento de Archivo Histórico Municipal de San Germán MEXICO	Jefa del depto. De Archivo Histórico. Mtra. Alicia villaneda. 55-78-22-82 Nelson Torres Serrano	En él se resguarda la información que genera la SEP, sustancialmente valiosa en términos institucionales y sociales. Este acervo histórico da cuenta del devenir histórico de la Educación Nacional, y es a través de él que el público en general puede documentar la Historia de la Educación en México. Este patrimonio institucional está a disposición del público en el. Se pretende mediante la digitalización de los acervos aumentar considerablemente la consulta del acervo más importante en el país para la Historia de la Educación en México desde el siglo XIX. Difundir masivamente y a control remoto el AH, además de permitir no manipular los originales y evitar con ello el deterioro documental.	Como todos los acervos históricos de México, no está clasificado en su totalidad. Existen algunos catálogos documentales, pero por ser mecanotipados, no se puede a partir de ellos cruzar información; además de que la consulta sólo se puede hacer en el local mismo del archivo. Ello dificulta y limita la consulta a un número reducido de investigadores, porque los foraneos tienen que trasladarse a esta ciudad para hacer las consultas	Obras Públicas; Aguas y otras Fuentes, Caminos y puentes; Carreteras; Casas y solares, Edificios públicos, Edificios religiosos; Obras municipales. Educación; Construcción de escuelas, Historia de la educación en San Germán y pueblos limítrofes, Diplomas; Maestros. Orden público; Bomberos, Escalafón de milicias urbanas, Guardia Civil, Policía. Padrones de Almas, Esclavos, Habitantes, Jornaleros, Libertos, Tierras, Vecindad. Reparto de subsidios planillas de riguezas; Agrícolas, Comercio, Industrial, Pecuaria, Urbana. Libros de Actas; Ayuntamiento. Departamento de Educación, Junta de Vagos y Amanecidos. Además de los ya descritos y de no menos importancia por su gran valor informativo están los: Apellidos, Cédulas de Vecindad, Censos de población, Circulares y Correspondencia entre los Municipios, Circulares y otros del gobierno, Contabilidad, Domiciliados, Epidemia del Colera Morbo, Expedientes Misceláneos, Férreos Naturales, Juicios de Paz, Juicios Verbales, Ordenanzas, Pasaportes, Periódicos locales y la Gaceta de Puerto Rico, Presupuestos, Registros de esclavos, Registros de extranjeros, Salud, Subastas	Se tienen ya identificados los documentos a digitalizar en una primera etapa: -Disposiciones en materia educativa publicadas en el DOF de todo el siglo XX. -Expedientes de Maestros Sobresalientes que han dejado huella en la educación mexicana. -Misiones Culturales, esta documentación refleja las acciones que los gobiernos pos-revolucionarios echan andar para conformar desde la educación un nuevo Estado. Un total de 1,000 ptes cúbicos constituyen el volumen documental del archivo
Archivo Histórico Provincial de Huesca 1931		Se creó con la finalidad de reunir los protocolos notariales de la provincia de Huesca de más de cien años de antigüedad. Este objetivo inicial se amplió más tarde a otra documentación de carácter histórico. Por otra parte, el Archivo sirve también como depósito intermedio para la documentación producida por los distintos órganos de las Administraciones periféricas del Estado (Decreto 9147/1983, de 8 de mayo, del Ministerio de Educación y Ciencia) y de la Comunidad Autónoma (Decreto 12/1983, de 9 de febrero, de la Diputación General de Aragón).	Los documentos que forman parte del Patrimonio Documental Español son de libre consulta, con carácter general, según establece la Ley 187/1985, de 26 de junio, del Patrimonio Histórico Español. No obstante, la citada Ley, así como la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común determinan ciertas limitaciones al acceso; las más destacables se refieren a los documentos que afectan a la seguridad y defensa del Estado, a la averiguación de los delitos y a la intimidad de las personas; el estado de conservación de los documentos puede ser también causa de restricciones en el acceso. Para consultar documentos con fines de investigación es necesario estar en posesión de la Tarjeta Nacional de Investigador o de la Tarjeta de Investigador de la Comunidad Autónoma. Deberán aportarse para su expedición dos fotografías tamaño carné y una carta de presentación de un profesor universitario, académico o persona de reconocido prestigio en el campo de la investigación. La consulta de los documentos accesibles es gratuita	Entre otros fondos está el de educación que comprende: Centro Coordinador de Bibliotecas 1951-1983 (34), Delegación Provincial 1935-1965 (34), Escuela Normal de Magisterio 1920-1952 (369), Instituto de Bachillerato "Ramón y Cajal" 1945-1945 (852), Registro Prov. de la Propiedad Intelectual 1879-1953 (4)	

NOMBRE	RESPONSABLE	OBJETIVOS	SERVICIOS	ÁREAS DE TRABAJO	FONDOS DOCUMENTALES
<p>Archivo del Reino de Galicia ESPAÑA 1989</p>	<p>La titularidad del edificio y de los fondos más antiguos pertenece al Estado, que la ejerce a través del Ministerio de Cultura. Sin embargo, la gestión está transferida a la Xunta de Galicia y el centro depende de la Consellería de Cultura, Comunicación Social e Turismo. Director: D. Gabriel Quiroga Barro.</p>	<p>Establecer, organizar y dirigir el Sistema Nacional de Archivos, con el fin de planear y coordinar la función archivística en toda la Nación, salvaguardar el patrimonio documental del país y ponerlo al servicio de la comunidad. Fijar políticas y expedir los reglamentos necesarios para organizar la conservación y uso adecuado del patrimonio documental de la Nación, de conformidad con los planes y programas que sobre la materia adopte la Junta Directiva, y el Consejo Directivo. Seleccionar, organizar, conservar y divulgar el acervo documental que integra el Archivo de la Nación, así como el que se le confíe en custodia. Formular, orientar, coordinar y controlar la política nacional de archivos acorde con el Plan Nacional de Desarrollo y los aspectos económicos, sociales, culturales, científicos y tecnológicos de los archivos que hagan parte del Sistema Nacional de Archivos. Promover la organización y fortalecimiento de los archivos del orden Nacional, Departamental, Intendencia, Comisarial, Municipal y Distrital para organizar la eficacia de la gestión del Estado y la conservación del patrimonio documental, así como apoyar a los archivos privados que revistan especial importancia cultural o histórica. Establecer relaciones y acuerdos de cooperación con instituciones educativas, culturales, de investigación y con archivos extranjeros.</p>	<p>Consulta documental. Sala de consulta. Biblioteca auxiliar de apoyo al investigador. Reprografía y microfilmación sólo para obras y documentos custodiados en el Archivo. Laboratorio para la conservación y restauración de documentos.</p>	<p>El Archivo General de la Nación es un centro de información que salvaguarda, custodia, organiza y pone al servicio de la comunidad cerca de 50 millones de documentos. La memoria histórica del país, que será notoriamente incrementada con las transferencias procedentes de la Administración Central. Su acervo documental data del siglo XVI, como la mayoría de los Archivos Generales de Hispanoamérica. Sección Colonial, Sección República, Sección Archivo Anexo, Sección Colecciones Sección Mapas y Planos, Sección Notarías Transferencias Documentales</p>	<p>Temáticos: Pese a 14.940 títulos, 1.651 publicaciones periódicas, 10 manuscritos, 7 incunables y diversas fotografías, todo ello referido a la historia de España (regional y local), ciencias auxiliares de la historia (España, sus regiones y autonomías), derecho y ciencias administrativas, economía y política archivística y ciencias afines, cultura general y obras de referencia. Especiales: Fondos especiales: Del Convento de Santa María de Montefaró y de la biblioteca jurídica Pardo Argüelles Públicos: Administración de Justicia (Audiencia, juzgados de A Coruña y Ferrol, Tribunales laborales), Administración Central Delegada, Administración Autónoma, Administración Institucional (Colegio Oficial de Arquitectos de Vigo y La Coruña, organización sindical, sección femenina), Fe Pública (protocolos notariales, registro de la propiedad), Administración Central delegada (Gobierno Civil, cultura, educación, hacienda, sanidad, turismo, etc.), etc. Privados: diplomatas en pergamino, archivos de familias, archivos de asociaciones, de empresas, de la Iglesia, etc</p>

<p>Archivo Pedagógico Colombiano Del Siglo XIX Universidad De Antioquia. Facultad de Educación. Centro de Investigaciones Educativas y Pedagógicas</p>	<p>Olga Lucía Zuluaga Garcés Aparato aéreo 1226 Medellín - Colombia</p>	<p>Fomentar las investigaciones interdisciplinarias sobre la y la Pedagogía. Vincular los estudios históricos sobre la Educación y la Pedagogía en Colombia, a la comunidad internacional que trabaja en el área. Contribuir a los estudios sobre el estatuto de la Pedagogía entre los saberes que tienen por objeto la Educación y la enseñanza. Asociar la base de datos del Archivo pedagógico a trabajos similares de recuperación de información histórica. Contribuir al avance de la Historia de la Educación y de la Pedagogía en Latinoamérica. Crear campos experimentales que transformen las fuentes primarias en instrumentos didácticos. Apoyar los cursos de doctorados, las maestrías y el pregrado, relacionados con la Educación y la Pedagogía. Materializar el derecho a la información de los ciudadanos colombianos.</p>	<p>Consulta en la base de datos ARPE, por temas, autores, títulos. La respuesta se envía por correo. El archivo tiene previsto afiliarse a una red de información. Ficciones de los documentos del Archivo para Colombia y otros países. Asesoría para la recuperación de información de fuentes primarias para la historia. Consulta directa de las fuentes en la sala del Archivo.</p>	<p>Dado que el campo documental es lo suficientemente amplio y representativo para que pueda ser e utilizada a diversos enfoques, la tipología de las fuentes y la multiplicidad de temas, facilitan una amplia recuperación de la información. <u>Los temas tratados:</u> Pedagogía, educación, enseñanza, instrucción pública, escuela primaria, materias de enseñanza, presupuestos educativos, niños, maestro, exámenes, textos, moral escolar, escuela normal, disciplina, enseñanza, formación del hombre, métodos de enseñanza, Iglesia y Estado, Estado e instrucción pública, polémicas políticas, educación religiosa, sociedad y civilización, textos de enseñanza, escuela, etc.</p>	<p>Constituciones, leyes, decretos, circulares, acuerdos, ordenanzas, informes, memorias, mensajes, textos, manuales, folletos, cartas, revistas, textos de enseñanza, manuscritos, reglamentos de escuelas normales, cartillas, hojas volantes y publicaciones periódicas.</p>
--	---	---	--	--	---

En segundo lugar, el desarrollo de la idea de museo se sustenta también en la estrecha relación existente desde la formulación del proyecto "Sala Bogotá" con la propuesta de Museo Pedagógico Colombiano de la Universidad Pedagógica Nacional y que ha venido ofreciendo apoyo y orientación en la formulación del proyecto del IDEP.

En este sentido es importante reconocer las definiciones de la entidad "museo" en la historia reciente han coincidido en señalar como funciones básicas de estas instituciones: la investigación, conservación y comunicación, en torno a las colecciones o fondos que los museos han conformado como su objeto de estudio.

Desde esta perspectiva, resulta obvio que la propuesta de CMEP-IDEP que contendría a lo que inicialmente se llamó: Sala de Bogotá se oriente a revisar y proyectar una estructura institucional que incluya, como punto central, la realización de actividades académicas y de asesoría especializada para la evaluación y proyección de sus colecciones, tanto más cuando la razón de ser de un museo, su misión y tipología sólo pueden definirse con exactitud a partir del análisis de sus colecciones y viceversa, esto significa que la razón de ser de un museo también define el tipo de colecciones que debe constituir e incrementar hacia el futuro, al mismo tiempo que establece en qué medida otras colecciones no son de su competencia.

Entendida la Sala Bogotá como un área especializada del CMEP-IDEP que se constituye en un Museo, debe entonces considerarse como un espacio, sin fines lucrativos, al servicio de la sociedad y de su desarrollo abierta al público, y que efectúa investigaciones sobre los testimonios materiales de la educación y la pedagogía de la Ciudad Capital, adquiridos, conservados, comunicados y expuestos, para fines de estudio, de educación y de deleite; adaptándose así a las normas internacionales de la UNESCO<sup>24</sup>, sobre estas formas de instituciones.

Como funciones del Museo en General y del Museo en educación y Pedagogía del CMEP-IDEP en particular según la reglamentación internacional se encuentran:

---

<sup>24</sup> UNESCO, Recomendación sobre la normalización internacional de las estadísticas relativas a las bibliotecas.1970.

- Coleccionar: (adquirir) Se concentra en conformar e incrementar en forma continua la colección o colecciones relativas a la educación y la pedagogía de la ciudad capital.
- Investigar: Esta función corresponde a mantener la coherencia entre la conformación de las colecciones y el desarrollo de la tipología museológica de esta área del CMEP-IDEP, asegurando la calidad y autenticidad de cada objeto que se adquiera y de las colecciones en su conjunto y por consiguiente, de elevar el prestigio científico de esta área.
- Conservar: De esta función básica depende la existencia de la sala, a partir de sus acciones concentradas en garantizar la permanencia de las características físicas originales de cada objeto y de las colecciones en conjunto.
- Comunicar: Otorga sentido a las anteriores funciones, al proyectar a la sociedad el conocimiento alcanzado por la sala sobre sus colecciones, esto es sobre la educación y la pedagogía de la ciudad.
- Exhibir: Se trata de permitir al público el máximo grado de esta confrontación con el objeto original sin mediaciones, garantizando al mismo tiempo su conservación y seguridad.

Una experiencia como la propuesta desde el Centro de Memoria del IDEP no existe en Bogotá, como se puede observar en la tabla 17, se realizó la revisión de los diferentes museos de la ciudad y ninguno de ellos tienen dentro de sus colecciones un área especializada en el campo de la educación y la pedagogía y menos aún existe un museo con esta especialización.

La tabla 18 muestra las experiencias que al respecto se han localizado en otros países y que servirían de referencia para esta propuesta:

TABLA 17: MUSEOS EN BOGOTÁ

MUSEOS	DIRECCION	TELÉFONO	OBSERVACIONES	LAB. RESTAU. DOCUM.
Museo de Arte y tradiciones populares.	Cr 8 # 7 - 21	3421266	El museo se encarga específicamente de la época indígena.	
Museo Mercedes Sierra de Pérez - del Chicó	Cr 7 # 93 -01	2572523	Colección Arte y Antigüedades.	
Museo de la ciencia y el juego	Ci 45 Cr 30 UNAL	3165000	Busca por medio de la interacción con juegos, acercar a las personas a la ciencia.	
Museo Nacional	Cr 7 # 28- 66	3348366	Por confirmar	
Museo de los niños	Cr 48 # 63 - 97	2257587	Este museo ofrece actividades de interacción para niños y adultos, no hay documentos.	

TABLA 18: MUSEOS EN EDUCACIÓN Y PEDAGOGÍA ALGUNAS EXPERIENCIAS EN IBERO AMÉRICA

No	CIUDAD PAIS	INSTITUCIÓN	UBICACIÓN	OBJETIVOS	BASES DE DATOS Y SERVICIOS	FONDOS O SALAS DEL MUSEO
1	España, Madrid	Museo Pedagógico de Arte Infantil (Facultad de Bellas Artes, Universidad Complutense Madrid)	<p>http://www.ucm.es/info/mupai/</p> <p>El Museo de Arte Infantil se encuentra en la Facultad de Bellas Artes, Universidad Complutense Madrid, en el Departamento de Didáctica de la Expresión Plástica</p> <p>Dirección: Calle El Greco, 2, Universidad Complutense 28040.Madrid. Autobús urbano: Líneas 46 y U</p> <p>Teléfonos: 913943652 Fax: 913943571 E- 913943615 mail: mupai@art.ucm.es</p> <p>El Museo de Arte Infantil pretende ser un museo para ver, un lugar para aprender y hacer, en donde la educación es el objetivo principal.</p> <p>Universidad</p>	<p>El Museo Pedagógico de Arte Infantil es un recurso pedagógico de primer orden para fomentar el interés de los niños por el mundo del arte, un lugar en donde las actividades que se realicen estén enfocadas a la creatividad infantil mediante talleres y exposiciones. El Museo pretende ser un centro interactivo al servicio de las necesidades de los educadores y servir de estímulo a la creación infantil, convirtiéndose en un centro innovador dentro del campo educacional. Ser un centro abierto a la comunidad de investigadores de todo el mundo en cuanto al tema creativo-artístico infantil. Estudiar las posibilidades pedagógicas a través de las artes plásticas del niño. Ofrecer los resultados de las investigaciones realizadas al servicio de Centros y Organismos nacionales e internacionales. Facilitar el acceso a los fondos del Museo así como a la Biblioteca especializada. El Museo de Arte Infantil pretende ser un museo para ver, un lugar para aprender y hacer, en donde la educación es el objetivo principal.</p>	<p>de consultoría para departamentos didácticos de museos.</p>	<p>Publicaciones: El Arte de los Niños, 1996. Coordinador: Manuel Hernández Belver. Editorial Fundamentos. Educación artística y arte infantil. 2000. Coordinadores: Manuel Hernández Belver, Manuel Sánchez Méndez, Manuel Hernández Belver, Manuel Sánchez Méndez, María Acaso López-Bosch. Servicio de Publicaciones Complutense. ARTE, INDIVIDUO Y SOCIEDAD. Temas de Arte y Educación Artística. Revista del Departamento de Didáctica de la Expresión Plástica, en esta publicación se recogen las experiencias sobre educación artística.</p> <p>Investigaciones: El Arte de los Niños: investigación y didáctica del MUPAI Director del proyecto de investigación: D. Manuel Hernández Belver. Otros Proyectos: Aplicaciones didácticas del vídeo; el montaje como técnica pedagógica en la educación artística María Jesús Abad Tejerina. Educación artística en el ámbito de la educación no formal. María Jesús Abad Tejerina. La influencia de los medios de comunicación de masas en el dibujo infantil en la Comunidad de Madrid. María Acaso López-Bosch. El museo como espacio virtual en la red. Aplicaciones didácticas. Proyecto online del MUPAI. María Fátima Corán Feijóo. Hablar y hacer arte contemporáneo en la escuela: Unidad didáctica del retrato interior. 1º de la ESO. Rudi Díaz-Obrégón Cruzado. La plástica a través de las nuevas tecnologías como medio de desarrollo del autismo. María Isabel Fernández Arino. CURARTE: Juguetes Creativos Hospitalarios. Grupo de Investigación GIMUPAI. Creatividad Artística: viejos procesos y nuevas tecnologías aplicables a la educación artística María del Carmen Moreno Sáez. Imagen espacial próxima de los niños de 5,7,10 y 13-15 años, según sus dibujos. María del Carmen Moreno Sáenz. Educación artística y cultura. Un proyecto de didáctica de la expresión plástica en la formación inicial del profesorado. (Publicado en la Revista: Arte, Individuo y Sociedad, 1999). Alfredo Palacios. Unidad didáctica sobre Body Art. Iciar Parera. Métodos educativos en Museos de Arte para niños. María José Rueda Muñoz</p>

FONDOS O SALAS DEL MUSEO

No	CIUDAD PAIS	INSTITUCIÓN	UBICACIÓN	OBJETIVOS	BASES DE DATOS y SERVICIOS	FONDOS O SALAS DEL MUSEO
2	Uruguay Montevideo	Museo Pedagógico José Pedro Varela	<p><a href="http://www.cmti.edu.uy/museo/">http://www.cmti.edu.uy/museo/</a>  <b>DIRECCIÓN:</b>                      Plaza Cagancha 1175,                      Montevideo - URUGUAY.                      Tels: 902 0915 - 900 4744, Fax: 908 413. Correo Electrónico: Lemamc@adin.et.com.uy</p>	<p>El Museo Pedagógico José Pedro Varela, fue fundado en Enero de 1889, en el marco de la Reforma Vareliana, como un lugar de estudio para el magisterio nacional. Su finalidad es la de "dar a conocer los progresos alcanzados por la Pedagogía, la marcha que en el pasado y en el presente ha seguido y sigue la Instrucción Pública en el país".</p>	<p>5.000 objetos museísticos, 6.500 libros y publicaciones periódicas, 200 monedas y fotografías, 200 diapositivas, 500 manuscritos en vidrio, Manuscritos y diapositivas originales de la educación científica y didáctica y de la investigación, Cursos de Concursos, Conferencias, relacionados con pedagogía y otros temas de educación</p>	<p><b>Sala Gómez Ruano:</b> En esta sala memorial en que estaba la oficina del Sr. Gómez Ruano, funciona hoy la Dirección del Museo. Contiene archivos y documentos antiguos, únicos en el país y en el mundo. Sala Jacobo Varela: Esta sala consta de tres áreas temáticas: Formación de Maestros, Educación Inicial, Higiene Escolar; Sala de Conferencias: En la sala de conferencias se podrá deleitar con los hermosos vitrales que decoran sus ventanales. Sala de Ciencias: La visita a esta sala lo pondrá en contacto con objetos de ciencias, siendo algunos de ellos únicos en el país. Sala José Pedro Varela: La visita a esta sala lo pondrá en contacto con objetos personales del Reformador. Sala Ciencias Naturales: Esta sala está siendo actualmente remodelada. Estará dividida en tres áreas temáticas: Botánica, Zoología, Anatomía Humana. Sala "Borrón y Escuela Nueva": Esta sala constará de tres áreas temáticas: Antesala Documental, Aula Vareliana, Taller de Escritura. Sala Época Prevarelliana: La visita de esta sala lo trasladará a las épocas de educación anteriores a la Reforma Vareliana. Biblioteca de Investigación: La visita a esta sala lo pondrá en contacto con una biblioteca de más de 6.500 ejemplares. Encontrará las colecciones de manuales escolares de Figueras y Abadie-Zarill entre otros.</p>
3	España	Museo Pedagógico La escuela de Ayer y de Hoy. Centro profesores y Recursos de Huesca	<p><a href="http://www.geocities.com/SoHo/101.html">http://www.geocities.com/SoHo/101.html</a></p>		<p>El aula, Lectura y escritura, Educación femenina, Geografía e historia, Medios tecnológicos, Contar y calcular, El cuerpo humano, Juguete educativo, Educación religiosa y Ciencias naturales</p>	<p><b>EL AULA</b> LECTURA - ESCRITURA . EDUCACIÓN FEMENINA, GEOGRAFÍA - HISTORIA, MEDIOS TECNOLÓGICOS. <b>EL CUERPO HUMANO</b>, CONTAR Y CALCULAR, <b>JUJUETE EDUCATIVO</b> (El juguete educativo ha llenado una parte de la infancia de todos y ha sido un complemento de los recursos didácticos de las escuelas. El visitante de nuestro museo podrá admirar una preciosa colección de juguetes didácticos y recreativos, peonzas, loterías, muñecas, etc). <b>EDUCACIÓN RELIGIOSA, CIENCIAS NATURALES.</b></p>

No	CIUDAD PAIS	INSTITUCIÓN	UBICACIÓN	OBJETIVOS	BASES DE DATOS Y SERVICIOS	FONDOS O SALAS DEL MUSEO
4	Chile, Santiago de Chile	Museo Pedagógico de Chile	<p><a href="http://www.dib.am.cl/subdirec_museos/m_pedagog/home.asp">http://www.dib.am.cl/subdirec_museos/m_pedagog/home.asp</a></p> <p>Ubicación: Chacabuco 365 (Barrio Matucana, Santiago de Chile). Horarios de atención: Para servicios previamente concertados, viernes de 10:00 a 17:00 horas. Teléfono: 681 8169 - 682 2040 - E-mail: <a href="mailto:contacto@mu.seopedagogico.cl">contacto@mu.seopedagogico.cl</a></p>	<p>El Museo Pedagógico de Chile es una institución en proceso de renovación (tanto de su edificio como de la presentación de sus colecciones), que después de su reapertura aspira a constituirse en un Museo interactuante con las inquietudes y proyectos de los distintos segmentos que conforman la comunidad educativa y la diversidad de sus potenciales visitantes. Dentro de este contexto, sus desafíos apuntan a transformar su valioso patrimonio histórico en una fuente para la reflexión crítica del pasado, presente y futuro de la educación formal y no formal en Chile, perfilándose en un agente activo en la coordinación de estudio y aplicación de metodologías educativas para el conocimiento lúdico y trascendente del patrimonio de los Museos. En atención a lo anterior, su muestra permanente debe reflejar, a través de una museología moderna, las principales sensibilidades acerca de la educación pasada y presente en nuestro país de manera interactiva e integral, favoreciendo de este modo la utilización de los distintos espacios por sus potenciales usuarios y ofreciendo, además, una biblioteca especializada en ciencias de la educación de alto nivel académico. Contribuir al conocimiento y desarrollo de las múltiples dimensiones de los procesos socio-educativos en Chile, a través del acopio, conservación, enriquecimiento, investigación y difusión del patrimonio pedagógico del país.</p>	<p>Las posibilidades de acogida de la institución son limitadas. Actualmente está en condiciones de brindar servicios, previa solicitud, en la sede del Museo La Visita a la sede de Niñas "Brigida Escuela Normal N° 1 de Niñas Walker" (Monumento Nacional), en la Compañía 3150. Por las características actuales del Museo, este servicio se encuentra sujeto a reserva previa obligatoria. Acceso a los fondos de la Biblioteca y del Archivo Fotográfico del Museo no cuenta con una atención de personal de la Biblioteca del Museo en forma permanente. Sin embargo, es posible consultar los catálogos y solicitar las publicaciones de interés del usuario - quien deberá aportar una carta de presentación donde se especifique el interés de la consulta - le serán facilitadas. Cabe destacar que este servicio sólo se refiere a publicaciones posteriores a 1940 y que se encuentren en buen estado. En ningún caso se aceptarán libros a proceso de restauración. En las mismas condiciones se accederá al Archivo Fotográfico a través de imágenes a través de personas accesibles. El museo es accesible físicamente para personas con discapacidad física, las cuales pueden recorrer la planta baja (biblioteca especializada y futuro espacio de exposiciones temporales). Los usuarios deben tener presente que estos servicios interrumpidos podrán ser reparaciones conforme lo demandan las necesidades del edificio sede del Museo.</p>	<p>En la actualidad sus colecciones alcanzan un total de 6.522 piezas. La colección más valiosa y voluminosa es la de antiguos establecimientos educacionales del país. En ella se encuentran, por ejemplo, máquinas electrostáticas para la enseñanza de la física, que fueron encargadas a Europa por don Diego Barros Arana; una colección de fósiles utilizados por don Rodolfo A. Philippi en sus clases del Instituto Nacional; láminas didácticas; una completa serie de mapas de insignes cartográficos, pupitres, abacos y otros artículos escolares utilizados en diversas épocas. A partir de 1997 la colección se inventariará, se organizará dentro de dos departamentos de la Educación del Museo cuenta con más de 40.000 obras y textos sobre filosofía de la educación, psicología pedagógica, sociología, antropología, economía y metodología de las asignaturas, folletos y una recopilación de documentos y conferencias de educadores ilustres. Sus fondos se encuentran parcialmente organizados. 16.000 volúmenes están inventariados y catalogados. Sin embargo, se estima que 11.000 publicaciones periódicas permanecen sin procesar, al igual que un grupo de 10.000 impresos varios. Por otra parte, el Archivo Fotográfico del Museo posee más de 6.000 imágenes del proceso histórico de la educación chilena, organizadas y catalogadas. Catálogo de la Biblioteca Nacional. Da acceso a las principales colecciones de la Biblioteca, entre ellas: Sección chilena correspondiente a las obras publicadas en Chile a partir del establecimiento del Depósito Legal en el año 1818. Fondo General, obras de los siglos XVI hasta nuestros días, publicadas en el extranjero, con énfasis en las ciencias sociales, educación, filosofía, arte, historia y literatura universal. Fondos históricos, como el de José Toribio Medina, Diego Barros Arana, el Museo Bibliográfico y el Fondo Matta Vial, entre otros. Reúnen antiguas ediciones de los cronistas de América y Chile, de los primeros impresos chilenos, grabados y mapas coloniales; fotografías; y un archivo de manuscritos, reunidos en más de 120 volúmenes Periódicos, comprenden 15 mil títulos publicados a partir del siglo XIX, en todo el país. Hemeroteca, colección de 13 mil títulos de revistas, 7 mil de ellas nacionales. Archivo del Escritor, colección de originales autógrafos y en otros soportes. Biblioteca José María Arguedas, especializada en temas latinoamericanos con el mundo rural de América y España. Biblioteca del Renacimiento, obras de autores chilenos o sobre Chile, publicadas en el extranjero, durante el exilio y hasta la actualidad. Música y medios múltiples, colección de partituras y grabaciones de compositores chilenos, de impresos y recortes de prensa sobre la actividad musical en Chile; así como de voces de escritores chilenos y latinoamericanos reunidos en el Archivo de la palabra. Referencias Críticas, archivo de artículos de prensa sobre autores literarios chilenos y latinoamericanos. De los 90 mil registros disponibles en línea, 40 mil de ellos permiten el acceso a textos completos digitalizados.</p>

No	CIUDAD PAIS	INSTITUCIÓN	UBICACIÓN	BASES DE DATOS Y SERVICIOS	FONDOS O SALAS DEL MUSEO
5	España	MUSEO DEL NIÑO CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DE LA ESCUELA	<a href="http://www.mnu.es">http://www.mnu.es</a> <a href="http://secode.mnu.es">http://secode.mnu.es</a> <a href="http://principal.mnu.es">http://principal.mnu.es</a> <a href="http://gipal.mnu.es">http://gipal.mnu.es</a>	<p>CENTRO DE DOCUMENTACIÓN El Centro de Documentación ofrece al investigador los siguientes servicios: ARCHIVO, con más de cuatro mil documentos de la historia de la educación en la provincia de Albacete, desde el siglo XVIII hasta la actualidad. BASES DE DATOS informatizadas sobre las siguientes materias: manuales escolares (MANES), revistas de educación (REVE), periódicos escolares (PERES) y documentos de educación (DOCUEDU). BIBLIOTECA, con un total de cuatro mil libros de texto de diversas materias y épocas. FOTOTECA, con un conjunto superior a las mil fotografías sobre estos temas: Recuerdos Escolares; fotografías de maestros y alumnos de escuelas de la provincia desde los años 20 hasta la actualidad. Actos oficiales y académicos; fotografías sobre actos de inauguraciones de edificios escolares y visitas de autoridades a centros de la provincia. Recuerdos de la infancia; fotografías relacionadas con actos cotidianos del niño en el hogar y en las fiestas. Juegos y juguetes: colección de fotografías sobre juegos populares de la provincia y juguetes artesanales. Edificios escolares: colección de vistas de casi todas las construcciones escolares (algunas ya desaparecidas) de Primaria y Secundaria de la provincia de Albacete. El niño en el trabajo: colección de fotografías que se nos muestra al niño realizando diversas tareas: agrícolas, mineras, industriales, etc. en diversos lugares del mundo y en distintas épocas. Niños soldados: importantes colección de fotografías sobre la participación de los niños en los conflictos bélicos. La escuela en el mundo: vistas sobre cómo son las escuelas en diversos países del Tercer Mundo. La escuela en el cine: pequeña colección de fotografías de películas españolas en las que la escuela ha sido sujeta tratada como argumento principal. DIATECA: Colección de más de 18.000 diapositivas de diversas materias y temas educativos, procedente del antiguo fondo documental de la Delegación del Ministerio de Educación en la provincia. Están fechadas entre 1940 y 1970. FILMOTECA: Colección de películas de 8mm y 16 mm sobre temas educativos. SERVICIO DE PUBLICACIONES. El Museo del Niño edita periódicamente una revista titulada "El Catón", en la que se dan cuenta de los actos y exposiciones temporales organizadas por el Museo y se difunden temas de investigación sobre el mundo de la infancia y la escuela. Además, se editan catálogos y cuadernos monográficos: "Los cuadernos del MUNI", sobre temas de la historia de la educación en la provincia de Albacete.</p>	<p>SALA 1 LA ESCUELA: cuenta con: El aula del ayer, Manuales escolares, Láminas y paneles didácticos, Material de óptica y laboratorio, introducción a la historia de la educación, Historia de la educación en la provincia de Albacete, Mobiliario escolar, Arquitectura escolar. Es un escenario especializado en el juego y el juguete. El Museo del Niño tiene un fondo de más de dos mil juguetes de elaboración y año de fabricación. Expuestos se encuentra una selección de cada uno de estos grupos: 1) muñecas, 2) juguetes de hojalata y plásticos, 3) juguetes hechos por los propios niños, 4) juguetes de plástico, 5) juegos y juguetes de mesa, y 6) juguetes tecnológicos. Además hay una muestra de Dibujos y pinturas infantiles, hechos con diversas técnicas y soportes por niños de la provincia de Albacete entre los 4 y los 14 años de edad en diferentes épocas. Estos cuadros nos muestran las diversas etapas pictóricas por las que atraviesa el niño: 1) Etapa del Garabato, desde los 3 a los 6 años de edad, 2) Etapa del Esquema, de los 6 a los 9 años, 3) Etapa Intermedia, de los 9 a los 12 años, 4) Etapa de la Representación Fiel, de los 12 a los 14 años, y, por último, 5) Etapa de la representación espacial, a partir de los 14 años.</p> <p>SALA 3 EL HOGAR Y LA CALLE: Como su nombre refleja, estás en un espacio de contrastes que van desde la calidez del hogar al escalofrío de los niños que, al no tener otro, han tenido que adoptar la calle como el suyo. En el Museo, hay varios tipos de cunas, datadas entre 1890 y 1970, estando confeccionadas en madera, mimbre y metal, por las calles de muchas ciudades del mundo, constituyen la postal tradicional de la infancia en esos lugares. Niños desarraigados de sus familias, sin un hogar donde cobijarse, son algo cotidiano en las superpobladas megápolis de la Tierra. En torno a esta misma temática giró la exposición real y virtual "INFANCIAS ROBADAS", incluida en el programa de exposiciones temporales 2002-2003 y que te invitamos a visitar desde aquí. Del rosa al negro: En esta sección se pueden contemplar los contrastes que existen entre los niños del primer y tercer mundo.</p>

No	CIUDAD PAIS	INSTITUCIÓN	UBICACIÓN	OBJETIVOS	BASES DE DATOS Y SERVICIOS	FONDOS O SALAS DEL MUSEO
6	Colombia	PROYECTO MUSEO PEDAGÓGICO COLOMBIANO (Universidad Pedagógica Nacional)	<a href="http://www.pedagogica.edu.co/index.php?inf=987">http://www.pedagogica.edu.co/index.php?inf=987</a>	Creación del Museo Pedagógico Colombiano en UPN como espacio para recuperación memoria nacional y generación reflexiones, discusiones e investigaciones alrededor de los problemas centrales de la educación y la pedagogía en Colombia	<p>El Museo Pedagógico Colombiano tendrá dos grandes líneas de acción: 1) conformación de las varias colecciones o fondos documentales; 2) generación de investigadores y reflexiones alrededor de los problemas centrales de la educación y la pedagogía en Colombia. Este proyecto ha sido pensado para desarrollarse en dos fases: la primera, de constitución, con una duración de un año, y la segunda de consolidación que se extenderá por tres años más en consonancia con el Plan de Desarrollo de la Universidad. Entre otros servicios ofrece:</p> <p><b>Investigación Pedagógica:</b> Además de la preservación y constituir un espacio para la exposición de objetos y materiales relacionados con la historia de la pedagogía en Colombia, el Museo Pedagógico Colombiano se propone impulsar y desarrollar actividades académicas e investigativas alrededor de las temáticas involucradas en sus colecciones o fondos. Entre ellas estarían las siguientes:</p> <p><b>Semillero de investigadores:</b> La generación de un semillero de investigadores constituirá una actividad central del Museo en la perspectiva de impulsar actividades investigativas permanentes alrededor de los fondos y colecciones.</p> <p><b>Cátedra de historia de la educación y la pedagogía "Agustín Joseph de Torres":</b> un espacio académico selectivo para los distintos proyectos curriculares de la Universidad; sus temáticas se determinarán finalizadas las actividades de cada semestre. Allí se socializarán también los resultados de las investigaciones desarrolladas en el Museo o por otros investigadores de instituciones nacionales e internacionales.</p> <p><b>Investigación:</b> Con la idea de contribuir a la recuperación de la historia de la Educación y la Pedagogía en el país, el Museo Pedagógico Colombiano promoverá estudios, investigaciones, asesorías para la elaboración de proyectos de investigación histórica general y en particular sobre el lugar de la pedagogía en la formación de maestros en Colombia.</p>	<p>El Museo Pedagógico Colombiano se constituirá inicialmente por las siguientes colecciones o fondos: 1. Archivo pedagógico, 2. Manuales y textos escolares, 3. Mobiliario y útiles escolares, 4. Archivo fotográfico, 5. Archivo audiovisual, 6. Juegos y juguetes, 7. Historia de maestros.</p> <p>Cada Colección o fondo desarrollará un proyecto particular dadas sus características y posibilidades, como veremos a continuación:</p> <p><b>a) Las colecciones existentes en la Universidad (CIUP y Maestría):</b> Linea de historia de la Educación y la Pedagogía (a) las colecciones existentes en la Universidad (CIUP y Maestría) a través de donaciones al archivo físico del Museo. Hasta el momento han sido ofrecidas para el Museo las colecciones documentales de los siguientes proyectos: a) Las prácticas corporales y la Educación Física en la escuela primaria en Colombia entre 1870 y 1913 (Investigadora Claudia Jimena Herrera Beltrán, profesora ocasional de T.C. UPN) b) Medicalización de la política y politización de la medicina. Discurso médico y prácticas higiénicas en Colombia 1890-1930 (Investigador Carlos Ernesto Noguera R., profesor asistente T.C. UPN) c) Ciudad, Educación y Escuela. Bogotá y Medellín durante la primera mitad del siglo XX en Colombia. (Investigadores Carlos Ernesto Noguera R. y Alejandro Álvarez Gallego. Profesores de tiempo completo UPN).</p> <p>En un segundo momento, se pretende unificar en una única base de datos los registros electrónicos existentes como resultado del macro-proyecto interuniversitario "Archivo Pedagógico Nacional" (proyecto financiado por COLCIENCIAS, la Universidad Pedagógica Nacional, Universidad de Antioquia, Universidad del Valle y Universidad Nacional, sede Bogotá) y los registros correspondientes a las nuevas colecciones documentales que serán donadas al Museo.</p> <p><b>Localización, recuperación y clasificación de manuales y textos escolares:</b> La Universidad Pedagógica tiene un convenio con la Universidad Nacional de Educación a distancia de España UNED, en el marco del proyecto MANES -Manuales Escolares-, proyecto iberoamericano que cuenta con una amplia base de datos y una colección de manuales de España e Iberoamérica.</p> <p>La colección de documentos sobre la historiografía de los manuales escolares de Colombia, que ha comenzado a elaborar un grupo de profesores desde 1996 a partir de su participación en el "Seminarío Internacional de Manuales Escolares en Madrid" organizado en la UNED.</p> <p><b>Mobiliario y útiles escolares:</b> Los objetos encierran una memoria y dan cuenta de unas concepciones particulares desde donde fueron diseñados. Su materialidad expresa también unas prácticas en las cuales cobran sentido. En este campo se pretende recuperar materiales como los siguientes:</p> <p>Uniformes escolares, Materiales didácticos (esteras-globos terráqueos, aparatos y láminas de física y química, etc.), Mobiliario escolar (mesas, pupitres, linteros, cuadernos...), Trabajos manuales, Calendarios, almanaque.</p> <p><b>Archivo fotográfico:</b> Se busca rescatar la fotografía relacionada con construcciones escolares, (arquitectura escolar) utensilios, maestros, estudiantes, prácticas escolares general y en particular sobre el lugar de la historiografía en general.</p> <p><b>Archivo audiovisual:</b> El propósito de esta colección es la recuperación de películas y programas radiales y programas televisivos acerca de la vida escolar en Colombia.</p>



Para finalizar esta primera parte se presentan algunas de las experiencias importantes en término de la constitución de **Centros de Memoria**, y que aportan elementos interesantes para la organización y el desarrollo del proyecto propuesto por el IDEP.

Brasil es el país en donde se pueden reconocer por lo menos cuatro experiencias, de ellas se resalta entre otras cosas:

1. Estas experiencias se refieren a una idea de **memoria** entendida como "elemento fundamental en la formación de la identidad cultural individual y colectiva, en la institución de tradiciones, el registro de experiencias significativas y de instrumentos de revisión de la historia para ser valoradas y preservadas. La preservación de la memoria cultura de una sociedad en esta propuesta no significa atarla a su pasado e impedirle que se transforme, por el contrario se trata de conservar sus pilares constituyentes con el fin de no perder lo que se ha construido en conocimiento, no repetir los errores y poder reinventarse permanentemente".<sup>25</sup>
2. Los centros de memoria se proponen como unidades administrativas de diferentes formas de recolección de la memoria en un campo específico de saber y conocimiento, por lo tanto reúnen y aglutinan desde las formas de acopio de información y documentación más reconocidas y aceptadas por los historiadores y especialistas en el campo, hasta las formas contemporáneas que gozan de poco reconocimiento y aceptación por muchos especialistas; para el primer caso están los museos, los archivos e incluso los centros de documentación, en el segundo, los centros de memoria oral los centros informáticos, las base de datos etc.
3. El centro de Memoria en Educación y pedagogía se constituye en una estrategia innovadora en el país y aunque no es tan reciente en Latinoamérica puede afirmarse que es pionera, al asumir la tarea de construir la memoria pedagógica y educativa de la ciudad, atendiendo de forma responsable a la

---

<sup>25</sup> Definición de que presenta el Centro de Memoria "

tarea que tiene toda institución estatal esto es el derecho a la información de los ciudadanos colombianos.

TABLA 19: CENTROS DE MEMORIA ALGUNAS EXPERIENCIAS DE BRASIL

Centro de Memoria	Objetivos	Ejes programáticos	Acervo
<p>1</p> <p>El Centro de Documentación y Memoria de la UNESP, se constituye en el centro aglutinador de acervos documentales (archivos y colecciones de valor histórico), de informaciones sobre la historia política contemporánea, abriga colecciones y archivos producidos, acumulados y publicados por personas, organizaciones, partidos políticos y demás entidades, identificadas como formadoras e integrantes de las izquierdas brasileras. Fueron recibidos, por custodia o donación, archivos y colecciones que anteriormente estaban al cuidado o de las siguientes entidades: Archivo Histórico del movimiento Operario Brasiero-ASMOB, cuidado durante años en la Fundación G. Feltinelli, siendo hoy su propietario el Instituto Astrojildo Pereira; Centro de Estudios del Movimento Operario Mário Petrosa-CEMAP; Centro de Estudios de la Ciudad de São Paulo-CEDESP; parte del archivo del PCB; Instituto Roberto Morena-IRM y finalmente, por convenio firmado recientemente, pasamos a custodiar la documentación iconográfica, fotográfica y periódica del Movimento de los Trabajadores Rurales Sin Tierra-MST.</p>	<p>La realización de investigaciones, la preservación de las fuentes documentales que promuevan la preservación de la memoria y su uso como información retrospectiva de la gestión universitaria para la investigación científica. 2. de estudios e investigaciones sobre la historia política contemporánea, abriga colecciones y archivos producidos, acumulados y publicados por personas, organizaciones, partidos políticos y demás entidades, identificadas como formadoras e integrantes de las izquierdas brasileras. Fueron recibidos, por custodia o donación, archivos y colecciones que anteriormente estaban al cuidado o de las siguientes entidades: Archivo Histórico del movimiento Operario Brasiero-ASMOB, cuidado durante años en la Fundación G. Feltinelli, siendo hoy su propietario el Instituto Astrojildo Pereira; Centro de Estudios del Movimento Operario Mário Petrosa-CEMAP; Centro de Estudios de la Ciudad de São Paulo-CEDESP; parte del archivo del PCB; Instituto Roberto Morena-IRM y finalmente, por convenio firmado recientemente, pasamos a custodiar la documentación iconográfica, fotográfica y periódica del Movimento de los Trabajadores Rurales Sin Tierra-MST.</p>	<p>Memoria de la Universidad, creación y conservación de las fuentes documentales que promuevan la preservación de la memoria y su uso como información retrospectiva de la gestión universitaria para la investigación científica. 2. de estudios e investigaciones sobre la historia política contemporánea, abriga colecciones y archivos producidos, acumulados y publicados por personas, organizaciones, partidos políticos y demás entidades, identificadas como formadoras e integrantes de las izquierdas brasileras. Fueron recibidos, por custodia o donación, archivos y colecciones que anteriormente estaban al cuidado o de las siguientes entidades: Archivo Histórico del movimiento Operario Brasiero-ASMOB, cuidado durante años en la Fundación G. Feltinelli, siendo hoy su propietario el Instituto Astrojildo Pereira; Centro de Estudios del Movimento Operario Mário Petrosa-CEMAP; Centro de Estudios de la Ciudad de São Paulo-CEDESP; parte del archivo del PCB; Instituto Roberto Morena-IRM y finalmente, por convenio firmado recientemente, pasamos a custodiar la documentación iconográfica, fotográfica y periódica del Movimento de los Trabajadores Rurales Sin Tierra-MST.</p>	<p>El centro de Documentación y memoria de la UNESP, se constituye en el centro aglutinador de acervos documentales (archivos y colecciones de valor histórico), de informaciones sobre la historia política contemporánea, abriga colecciones y archivos producidos, acumulados y publicados por personas, organizaciones, partidos políticos y demás entidades, identificadas como formadoras e integrantes de las izquierdas brasileras. Fueron recibidos, por custodia o donación, archivos y colecciones que anteriormente estaban al cuidado o de las siguientes entidades: Archivo Histórico del movimiento Operario Brasiero-ASMOB, cuidado durante años en la Fundación G. Feltinelli, siendo hoy su propietario el Instituto Astrojildo Pereira; Centro de Estudios del Movimento Operario Mário Petrosa-CEMAP; Centro de Estudios de la Ciudad de São Paulo-CEDESP; parte del archivo del PCB; Instituto Roberto Morena-IRM y finalmente, por convenio firmado recientemente, pasamos a custodiar la documentación iconográfica, fotográfica y periódica del Movimento de los Trabajadores Rurales Sin Tierra-MST.</p>
<p>2</p> <p>El Centro de Memoria (CMU)</p> <p>Adjunta a la Universidad Estatal de Campiñas</p> <p>www.ssac.unicamp.br/cm/w/</p>	<p>Promover e integrar estudios e investigaciones interdisciplinares alrededor de la reconstrucción de la memoria histórica y sociocultural; constituir acervos documentales y bibliográficos, cuidando de su restauración, organización, conservación y divulgación, desarrollar actividades relativas a la producción, preservación, divulgación y discusión de la memoria histórica y socio cultural, y promover la elaboración de la historia de la Universidad Estatal de Campiñas.</p>	<p>Para atender sus objetivos el CMU se propone realizar las investigaciones propias y en convenio con otras instituciones; prestar asesoría a proyectos ligados a la memoria histórica y de patrimonio socio-cultural; organizar y promover eventos de orden académico (seminarios, cursos, conferencias, exposiciones) en las áreas de la arqueología, Bibliotecología, Restauración de Documentos, Historia Oral e Iconografía; colaborar en la creación y realización de cursos de graduación y postgraduación, especialización, extensión y entrenamiento, en las áreas de su especialidad, propuestas en el ámbito de la Universidad; colaborar en los programas de investigación y extensión de las unidades de la Universidad; en las áreas de su especialización; colaborar con los demás órganos por convocatoria de la administración central, o por solicitud de las Unidades en general; colaborar con instituciones culturales externas, expresamente autorizada por los órganos competentes de la Universidad; y desarrollar programas de publicaciones de carácter científico, como resultado de los proyectos de los cuales haya participado.</p>	<p>Se trata de documentos de diferentes géneros (textuales, micrográficos, fonográficos y cartográficos) de gran interés histórico, donde se encuentran registros que posibilitan retrazar las transformaciones ocurridas, sobretodo en la región de Campiñas, desde el período de cultivo de caña y producción de azúcar, de café, entranamientos hasta la industrialización, documentando eventos y movimientos como a Abolição, República, Estado Novo, además de ricas informaciones sobre esclavitud e inmigración. Son cerca de 80.000 rollos de microfílm, 280 microfichas, además de 500 libros de registros y 90 cintas cassetes, que datan del siglo XVIII y XIX, acondicionados en estantes desistatantes que ocupan aproximadamente 70 m<sup>2</sup>.</p>



## BIBLIOGRAFÍA:

### • PARA ARCHIVOS

- <http://www.monografias.com/trabajos7/arch/arch.shtml>
- <http://www.tavera.com/tavera/informe/Colombia/collest.html>
- <http://www.tavera.com/tavera/informe/Colombia/colpat.htm>
- [http://www.unicauca.edu.co/portafolio/archivo\\_historico/aarchivo\\_servicios.php](http://www.unicauca.edu.co/portafolio/archivo_historico/aarchivo_servicios.php)
- <http://www.archivogeneral.gov.co>
- <http://www.cultura.mecd.es/archivos/index.html>
- <http://www.uc3m.es/uc3m/serv/ARC/ancora/>
- <http://rayuela.uc3m.es/~pirio/archiespa/>
- <http://indy.culture.fr/!site/arc/>
- <http://www.hmc.gov.uk/archon/archon.htm>
- <http://www.nara.gov/>
- <http://www.uidaho.edu/special-collections/Other.Repositories.html>
- [http://www.unesco.org/webworld/portal\\_archives/pages/index.shtml](http://www.unesco.org/webworld/portal_archives/pages/index.shtml)
- <http://www.mcu.es/bases/spa/cida/CIDA.html>
- <http://www.mcu.es/lab/archivos/AGS.html>
- <http://www.mcu.es/lab/archivos/ACA.html>
- <http://www.mcu.es/lab/archivos/ARCHV.html>
- <http://www.mcu.es/lab/archivos/AGI.html>
- <http://www.mcu.es/lab/archivos/AHN.html>
- <http://www.patrimonionacional.es/realbiblioteca/>
- <http://www.mcu.es/lab/archivos/arp12a.html>
- <http://www.mcu.es/lab/archivos/SN.html>
- <http://www.mcu.es/lab/archivos/AHPG.html>
- <http://www.mcu.es/lab/archivos/AHPV.html>
- <http://www.mcu.es/lab/archivos/AHPA.html>
- <http://www.mcu.es/lab/archivos/srd/SRD.html>
- <http://www.mcu.es/lab/archivos/arp12oa.html>
- <http://www.mae.es/mae/textos/SGT/archivo.htm>
- [http://www.vatican.va/library\\_archives/index\\_sp.htm](http://www.vatican.va/library_archives/index_sp.htm)

- <http://www.can.gov.lb/index.html>
- <http://www.etat.lu/AN/>
- <http://www.narc.fi/>
- <http://www.acctbief.org/index.htm>
- <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/>
- <http://nationalarchives.nic.in/>
- <http://proni.nics.gov.uk/>
- <http://www.riksarkivet.no/national.html>
- <http://www.archives-dgan.gov.dz/>
- <http://www.pokarh-mb.si/home.html>
- <http://www.culture.cg44.fr/culture/Archives/indexflash.html>
- <http://www.archiviocentrale dello stato.it/>
- <http://www.gaia-archives.org/>
- [www.mcu.es/lab/archivos/AHN.html](http://www.mcu.es/lab/archivos/AHN.html)

#### Para Centros de Documentación:

- [http://europa.eu.int/comm/relays/edc/directory/edceurope\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/relays/edc/directory/edceurope_en.htm)
- [http://europa.eu.int/comm/relays/edc/directory/edcnoneu\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/relays/edc/directory/edcnoneu_en.htm)
- [http://europa.eu.int/comm/relays/edc/directory/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/relays/edc/directory/index_en.htm)

#### Para Centros de memoria:

- <http://www.cedem.unesp.br/apresent.htm>
- [www.ssac.unicamp.br/cmu/](http://www.ssac.unicamp.br/cmu/)
- <http://www.portal.ufba.br/>
- [http://www.faced.ufba.br/faced\\_hist.php](http://www.faced.ufba.br/faced_hist.php)
- [memorialcre@see.sp.gov.br](mailto:memorialcre@see.sp.gov.br)
- [bcref@ufba.br](mailto:bcref@ufba.br)
- <http://www.portal.ufba.br/>

#### Para bibliotecas:

- <http://www.anuies.mx>
- [biblioalcoi@centres.cult.gva.es](mailto:biblioalcoi@centres.cult.gva.es)

- [www.cult.gva.es/cefire/](http://www.cult.gva.es/cefire/)
- <http://www.flacso.cl>
- [ernesto.calbetr@educ.mec.es](mailto:ernesto.calbetr@educ.mec.es)
- <http://www.unap.edu.pe>
- <http://caliope.pucp.edu.pe>
- <http://www.uis.edu.co/servicios/bib>
- [bibunq@unq.edu.ar](mailto:bibunq@unq.edu.ar)
- <http://biblio.unq.edu.ar>
- [mccorda@flacso.org.ar](mailto:mccorda@flacso.org.ar)
- <http://www.ucol.mx>
- <http://www.uady.mx/~educacio/index>
- <http://uiacia.bub.uia.mx>
- <http://www.Biblioteca.Sagrado.edu>
- <http://www.edu.ni/biblioteca/index.html>
- [briblio@unered.edu.ar](mailto:briblio@unered.edu.ar)
- <http://biblio.ucaldas.edu.co>

## • BIBLIOGRAFÍA

- LEY 594 DE 2000
- <http://unesdoc.unesco.org/images/0011/001140/114046s.pdf#page:144>
- [www.ucab.edu.ve/biblioteca/virtual01.htm](http://www.ucab.edu.ve/biblioteca/virtual01.htm)
- [www.pedagogica.edu.co/index.php?inf=209](http://www.pedagogica.edu.co/index.php?inf=209)
- [www.psico.edu.uy/academic/bibliote/myvision.htm](http://www.psico.edu.uy/academic/bibliote/myvision.htm)
- [www.unia.es/biblioteca\\_unia/default\\_biblio.html](http://www.unia.es/biblioteca_unia/default_biblio.html)
- [www.ujaen.es/serv/biblio/](http://www.ujaen.es/serv/biblio/)
- [www.bcn.cl/pags/bonline/directorio\\_internet/pags/20000906160859.html](http://www.bcn.cl/pags/bonline/directorio_internet/pags/20000906160859.html)
- [www.campus-oei.org/repertorio/166.htm](http://www.campus-oei.org/repertorio/166.htm)
- <http://www.uc3m.es/uc3m/serv/ARC/ancora/francia.htm>
- <http://150.185.222.180/udifad.htm>
- [www.utp.ac.pa/funciona.html](http://www.utp.ac.pa/funciona.html)
- <http://www.unav.es/biblioteca/humeddefinicion.html>

- <http://www.archivogeneral.gov.co/>
- <http://www.unav.es/biblioteca/humeddefinicion.html>
- Documentación. Normas Fundamentales. Recopilación de normas UNE. Ed. AENOR. 1994 Tomo 2.
- COUTURE DE TROISMONT, Roberto. Introducción a la bibliotecología. Universidad Nacional de Córdoba. Argentina. 1960.
- COLL-VINENT. Teoría y práctica de la documentación. Ed. FINGRAF. 1978. España.
- PEÑALVER MARTINEZ, Ángel. Tipología y funciones de las hemerotecas y las colecciones hemerográficas. En Hemerotecas, aportaciones al estudio y tratamiento de las publicaciones periódicas. Ed. MURCIA. España. 1995
- APARICIO Fernández, María. Hemerotecas universitarias, la colección de humanidades y ciencias sociales de la biblioteca de la universidad de Murcia. En Hemerotecas, aportaciones al estudio y tratamiento de las publicaciones periódicas. Ed. MURCIA. España. 1995

**PROYECTO CENTRO DE MEMORIA EN EDUCACIÓN Y PEDAGOGÍA DEL  
IDEP (CMEP-IDEP)**

CONTRATO 07 DE 2004

**DISEÑO CENTRO DE MEMORIA EN EDUCACIÓN Y  
PEDAGOGÍA  
(CMEP-IDEP)  
SEGUNDA PARTE**

**DORA LILIA MARÍN DÍAZ**

AGOSTO 25 DE 2004

## PRESENTACIÓN

---

El objeto particular de este contrato inicialmente fue la *formulación de un proyecto* que permitiera en un plazo de cuatro años diseñar, hacer el montaje y poner en funcionamiento la "Sala Bogotá" del Centro de Memoria en Educación y Pedagogía del IDEP; transcurridos tres meses del contrato, después de haber realizado la construcción teórica contextual de los Antecedentes del proyecto y posterior a la realización del seminario interno del IDEP los días 30 y 31 de julio del año 2004, se aclaró que esa primer idea de Sala Bogotá, corresponde de forma más amplia al mismo Centro de Memoria del IDEP, por lo que al hacer el *Diseño, Montaje Y Puesta En Marcha Del Centro de Memoria en Educación Y Pedagogía del IDEP*, no sólo se está atendiendo al objeto inicial del contrato, sino que se está contribuyendo a la organización de uno de los tres programas bandera del IDEP en el periodo 2004 - 2008.

Con esta aclaración esta SEGUNDA PARTE del segundo informe presenta dos secciones, la primera de ellas es una Diseño teórico del CENTRO DE MEMORIA EN EDUCACIÓN Y PEDAGOGÍA DEL IDEP (CMEP-IDEP), que atiende no sólo a los propósitos del IDEP al adelantar el proyecto, sino las disposiciones nacionales e internacionales que regulan la forma de acopio, manejo, preservación y divulgación de la información; en este sentido, aclara el compromiso del IDEP al asumir la tarea de conservar y difundir la información en el campo educativo y pedagógico, a la vez que justifica el esfuerzo y la inversión del IDEP, pues esta es una experiencia de valor incalculable no sólo para el Distrito Capital sino para el país.

La segunda sección de este segunda parte del informe, corresponde al diseño metodológico que se propone para realizar el montaje y la puesta en funcionamiento del CMEP-IDEP en un plazo de cuatro años, aquí se describen las principales acciones y se esbozan algunas de las tareas que permitirá proyectar el presupuesto de funcionamiento y mantenimiento del este programa del IDEP. La Fase uno se encuentra descrita de forma más amplia pues hace parte de desarrollo de este contrato en los siguientes cuatro meses.

## 1. CENTRO DE MEMORIA EN EDUCACIÓN Y PEDAGOGÍA DEL IDEP (CMEP-IDEP)

Algunas consideraciones fundamentales para realizar y sustentar una propuesta como la del Centro de Memoria en Educación y Pedagógica del IDEP, surgen de las observaciones realizadas durante el proceso de construcción teórica y contextual de los antecedentes del proyecto, entre las principales observaciones se encuentran:

1. La distribución de UNIDADES DE INFORMACIÓN (Bibliotecas, centros de documentación e información, archivos, etc.) muestra a Colombia como uno de los países iberoamericanos con más experiencias documentadas en la recolección de información en el campo de educación y pedagogía, esto es significativo en dos sentidos, por un lado está la riqueza de en la información ya recolectada y el interés manifestado especialmente por las Facultades de Educación en adelantar esta tarea; por otro lado, el alto grado de dispersión y aislamiento de estos ejercicios de recolección de información en el campo educativo y pedagógico; en este sentido la propuesta del CMEP del IDEP, se constituye en una posibilidad importante para establecer redes y nexos nacionales, e incluso internacionales que den soporte y aúnen esfuerzos concentrando la información.
2. Articulado a la anterior observación, llama la atención que después de España, Colombia registra el número más alto de BIBLIOTECAS con especialidad en educación y pedagogía; en ellas se organiza la información en fondos bibliográficos, en los que se recogen dos tipos de producciones:
  - La que ofrecen las facultades de educación del país desde sus programas de pregrado y postgrado sobre las experiencias de investigación de sus estudiantes, ubicada casi siempre en centros de documentación que reposan en las mismas facultades.
  - Libros, enciclopedias, revistas de producción nacional e internacional, que se ofertan como servicios, a través del préstamo en sala, el préstamo inter bibliotecario y/o la consulta por internet de bases de datos especializadas en Educación y pedagogía. También es posible

consultar, a través de la red, el catálogo que da cuenta del fondo bibliográfico, pero no los contenidos de los documentos y libros.

Existen otras formas materiales de información en estas bibliotecas y en sus centros de documentación e información; estas son: CD-rom, Videos, filminas, discos, disquetes, diapositivas y artículos de prensa; todos ellos para ser consultados y prestados a personas que se encuentren vinculadas a las instituciones administradoras de las bibliotecas o centros de documentación e información o mediante préstamo ínter bibliotecario.

3. Existe un importante ejercicio de recolección y organización de información y documentación acerca de los procesos educativos y pedagógicos en Ibero América, adelantado por los organismos internacionales; estos son:

Asociación Panamericana de Instituciones de Crédito Educativo, Centro de Cooperación Regional para la Educación de Adultos en América Latina y el Caribe, Centro Interamericano de Estudios e Investigaciones para el Planeamiento de la Educación, Centro Interamericano de Investigación y Documentación sobre Formación Profesional, Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano, Centro Internacional de Estudios Superiores de Comunicación para América Latina, Convenio Andrés Bello, Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa, Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa, Oficina Regional de Educación para América Latina y el Caribe/UNESCO, Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), Parlamento Latinoamericano, Unión de Universidades de América Latina.

La situación puede ser importante para el proceso de constitución del Centro de Memoria; pues por un lado se pueden establecer nexos con estos organismos para compartir información como bases de datos que por su alto costo son de difícil acceso y mantenimiento para el IDEP; por otro, estos a estos organismos internacionales se puede presentar el proyecto de Centro de Memoria en Educación y Pedagogía del IDEP CMEP-IDEP, buscando algún tipo de financiación para sus áreas o ambientes.

4. En particular sobre el Distrito Capital puede decirse que las experiencias documentadas no dan cuenta de espacios dedicados a la Ciudad y a su producción en el campo de la educación y la pedagogía; de lo encontrado aparecen 11 experiencias e intentos de acopio de información en formas de bibliotecas como de CENTROS DE DOCUMENTACIÓN, servicios y sistemas y aunque este es un número elevado si se compara con la información que aparece referenciada para otras ciudades de Colombia e incluso para otros países, lo cierto es que no se registra ninguna especificidad en la ciudad, pues por lo general la información está organizada por temas, problemas y disciplinas que tienen que ver con educación y pedagogía en general y no con la Ciudad en particular.

Además, algunas de las experiencias que no se encuentran documentadas corresponden a centros de documentación asociados a Facultades de educación o a instituciones que como el Archivo técnico del IDEP tiene sede en Bogotá y recogen investigación reciente especializada en el campo educativo; se encuentran dispersas y son desconocidas por la ausencia de un proyecto marco que trate de aglutinar y difundir la información que en ellas se recoge.

Frente a las otras formas de acopio de información en el campo de la educación y la pedagogía en Bogotá ocurre lo mismo, en ningún caso aparece la idea de recoger organizar y difundir la memoria educativa y pedagógica de Bogotá que sería uno de los principales objetivos del CMEP-IDEP.

5. Frente a la experiencia de ARCHIVOS HISTÓRICOS ésta no es mencionada explícitamente en los registros de Internet, se cita de forma general el Centro de Documentación de la Facultad de Educación de la Universidad de Antioquia, pero no se explicita que posee el Archivo Pedagógico del Siglo XIX, único fondo especializado en documentación histórica sobre la educación y la pedagogía en Colombia.

El Archivo Pedagógico del Siglo XIX es una colección de copias de documentos que se encuentran dispersos en archivos históricos de varias ciudades del país, en particular del Archivo General de la Nación y de la

Biblioteca Nacional. Aunque se sabe de la existencia de colecciones similares en la Universidad Pedagógica Nacional (Archivo Pedagógico de la Colonia) y en la Universidad Nacional, sede Bogotá (Archivo de los jesuitas en la Colonia), hasta el momento la colección de la Universidad de Antioquia es la única disponible al público desde hace ya varios años.

En relación con esta experiencia es pertinente señalar algunos aspectos que han sido de gran utilidad para pensar la constitución de las áreas del CMEP-IDEP:

- En primer lugar, vale la pena resaltar el hecho de que la constitución del Archivo Pedagógico fue el resultado de un trabajo de investigación histórica, de tal forma que desde sus comienzos la recuperación documental estuvo ligada a la producción de conocimiento.
- Uno de los aportes centrales de este trabajo tiene que ver con la elaboración de un vocabulario controlado sobre historia de la educación y la pedagogía en Colombia, trabajo pionero a nivel nacional como internacional y apoyo para el fomento y desarrollo de la investigación en el campo.
- El carácter interdisciplinario del equipo de trabajo (docentes de facultades de educación, ingenieros de sistemas y bibliotecólogos) que participó en la construcción del Archivo Pedagógico; este hecho permitió, entre otras cosas, elaborar descripciones mucho más precisas de la documentación pues las normas y criterios bibliotecológicos se pusieron al servicio de la descripción detallada de las particularidades de la documentación histórica recuperada.
- El trabajo del Centro de Documentación de la Universidad de Antioquia y en particular, el trabajo realizado por el Grupo de Historia de las Prácticas Pedagógicas, muestra la necesidad de pensar y llevar a cabo proyectos de largo aliento que permitan superar los proyectos coyunturales y lograr una amplia proyección nacional e internacional.
- Es pertinente pensar que por fuera del trabajo realizado alrededor de la constitución del Archivo Pedagógico, las demás experiencias de organización de la documentación educativa nacional o local no se han constituido en apuestas por la formulación de un **proyecto** de amplia

envergadura y sus características han estado lejos de las modalidades previstas para el CMEP-IDEF.

- Las colecciones documentales de las bibliotecas dan cuenta de la producción académica nacional e internacional en los campos educativo y pedagógico, pero no de la memoria histórica que a propósito de ellos ha tenido la ciudad e incluso el país que las alberga.
- Los casos de quienes adelantan proyectos de vinculación y estímulo de la investigación y la preservación de la memoria pedagógica y educativa, simplemente terminan constituyéndose en espacios dotados en mayor o menor grado de documentos, libros y archivos que se consultan esporádicamente por estudiantes y académicos, pero no se han articulado esfuerzos en torno a la producción en este campo, ni en la ciudad capital ni en el país en general; en este último sentido es que se entiende el valor de adelantar y apoyar proyectos de investigación histórica en el campo desde la propuesta del CMEP-IDEF.

6. Se realizó la revisión de los diferentes museos de la ciudad y ninguno de ellos tienen dentro de sus colecciones un área especializada en el campo de la educación y la pedagogía y menos aún existe un museo con esta especialización. La idea de MUSEO se encuentra sustentada en la estrecha relación existente desde la formulación del proyecto "Sala Bogotá" con la propuesta de Museo Pedagógico Colombiano de la Universidad Pedagógica Nacional y que ha venido ofreciendo apoyo y orientación en la formulación del proyecto del IDEF. En este sentido, es importante reconocer que las definiciones de la entidad "museo" en la historia reciente han coincidido en señalar como funciones básicas de estas instituciones: la investigación, conservación y comunicación, en torno a las colecciones o fondos que los museos han conformado como su objeto de estudio.

Desde esta perspectiva, resulta obvio que la propuesta de CMEP-IDEF se oriente a revisar y proyectar una estructura institucional que incluya, como punto central, la realización de actividades académicas y de asesoría especializada para la evaluación y proyección de sus colecciones, tanto más, cuando la razón de ser de un museo, su misión y tipología, sólo pueden definirse con exactitud a partir del análisis de sus colecciones y viceversa, esto

significa que la razón de ser de un museo también define el tipo de colecciones que debe constituir e incrementar hacia el futuro y, al mismo tiempo, establece en que medida otras colecciones no son de su competencia.

7. En las experiencias documentadas en el repertorio de la OEI no se mencionan **CENTROS DE MEMORIA**, ni fondos o colecciones que se refieran a una ciudad en particular en el campo que nos interesa. Una experiencia como la propuesta desde el CMEP-IDEP no existe en Bogotá; en la revisión adelantada, Brasil es el país en donde se pueden reconocer por lo menos cuatro experiencias, de ellas se resalta entre otras cosas:

- Estas experiencias se refieren a una idea de **memoria** entendida como "elemento fundamental en la formación de la identidad cultural individual y colectiva, en la institución de tradiciones, el registro de experiencias significativas y de instrumentos de revisión de la historia para ser valoradas y preservadas. La preservación de la memoria cultura de una sociedad en esta propuesta no significa atarla a su pasado e impedirle que se transforme, por el contrario se trata de conservar sus pilares constituyentes con el fin de no perder lo que se ha construido en conocimiento, no repetir los errores y poder reinventarse permanentemente".<sup>1</sup>
- Los centros de memoria se proponen como unidades administrativas de diferentes formas de recolección de la memoria en un campo específico de saber y conocimiento, por lo tanto reúnen y aglutinan desde las formas de acopio de información y documentación más reconocidas y aceptadas por los historiadores y especialistas en el campo, hasta las formas contemporáneas que gozan de poco reconocimiento y aceptación por muchos especialistas; para el primer caso están los museos, los archivos e incluso los centros de documentación, en el segundo, los centros de memoria oral, los centros informáticos, las base de datos, etc..
- El centro de Memoria en Educación y pedagogía se constituye en una estrategia innovadora en el país y aunque no es tan reciente en Latinoamérica, puede afirmarse que es pionera al asumir la tarea de construir la memoria pedagógica y educativa de la ciudad, atendiendo de

---

<sup>1</sup> Definición de que presenta el Centro de Memoria "

forma responsable a la tarea que tiene toda institución estatal esto es el derecho a la información de los ciudadanos colombianos.

Con estos antecedentes y observaciones, el Centro de Memoria en Educación y Pedagogía del IDEP (CMEP-IDEP) se propone como una Unidad administrativa de diferentes unidades de información y conocimiento que permiten construir la memoria en el campo educativo y pedagógico de la ciudad capital; éste se encargaría de la reunión, preservación, restauración, organización, sistematización, producción, divulgación y difusión de la memoria educativa y pedagógica de la Ciudad. Entre sus actividades se encontraría la realización de eventos de orden cultural y la elaboración de instrumentos de investigación, relacionados con los contenidos de su acervo, con el fin de colaborar para las discusiones de temas de carácter académico y para la difusión de las investigaciones del CMEP-IDEP.

El CMEP-IDEP Promovería e integraría estudios e investigaciones interdisciplinares alrededor de la construcción de la memoria histórica y sociocultural en el campo educativo y pedagógico, a partir de la constitución de los acervos documentales y bibliográficos teniendo como uno de sus proyectos iniciales la elaboración de la historia del IDEP y de la Secretaría de Educación del Distrito Capital.

En este sentido, el CMEP-IDEP tendría entre otras tareas importantes, promover e implementar una política de preservación del patrimonio histórico-cultural de las escuelas e instituciones educativas del Distrito Capital, recuperar y organizar la Memoria de la Educación y la pedagogía de la Ciudad de Bogotá, a partir de ejes temáticos que contribuyan de forma significativa para una comprensión mas consistente del desarrollo de la educación en las escuelas públicas y privadas de la Ciudad.

Estas tareas requieren entonces la Organización de un espacio de representación físico y virtual de las transformaciones, de los avances y contradicciones de la escuela, los sujetos y los discursos educativos, en una perspectiva histórica contrastando realidades en diferentes períodos y contextos, registrando experiencias e historias de vida de maestros y estudiantes, Haciendo del CMEP-IDEP un recurso vivo de educación, un espacio cultural activo, que promueva estudios e investigaciones históricas e incentive la recuperación de la memoria escolar distrital.

El CMEP-IDEP será además una fuente de información e investigación, para las disertaciones de tesis de pregrado y postgrado en educación y para el intercambio de información con instituciones congéneres de carácter nacional e internacional.

## 1.1. OBJETIVOS DEL CENTRO DE MEMORIA EN EDUCACIÓN Y PEDAGOGÍA DEL IDEP (CMEP-IDEP)

---

- a. Reunir fondos y colecciones de documentos históricos, buscando producir el mejor y mayor acervo de interés para la historia educativa y pedagógica de la Ciudad de Bogotá D.C.
- b. Reunir colecciones de Libros y revistas de investigaciones, experiencias y producciones teóricas en Educación y Pedagogía, organizando una biblioteca especializada actualizada que ofrezca información de punta para el desarrollo de investigaciones y procesos de formación de maestros del Distrito Capital.
- c. Recolectar información y material Documental que establezcan las fuentes y las rutas que permitan indagar por la historia de la pedagogía y la Educación del Distrito Capital.
- d. Recoger y organizar la memoria investigativa e innovativa del IDEP y de la comunidad Educativa del Distrito Capital que contribuya a su formación y actualización.
- e. Promover e integrar estudios e investigaciones a propósito de la reconstrucción de memoria histórica y sociocultural en educación y pedagogía de Bogotá D.C.
- f. Desarrollar actividades relativas a la producción, preservación divulgación y discusión de la memoria histórica y sociocultural en torno a las prácticas educativas y pedagógicas de Bogotá D.C.
- g. Promover la elaboración de la historia de la SED, el IDEP y las distintas instituciones educativas de la ciudad capital.
- h. Establecer redes con otras unidades de información nacionales e internacionales.
- i. Construir acervos documentales y bibliográficos, cuidando de su restauración, organización, conservación y divulgación.

## 1.2. ÁREAS DEL CENTRO DE MEMORIA EN EDUCACIÓN Y PEDAGOGÍA DEL IDEP:

### 1.2.1. ARCHIVO HISTÓRICOS:

Para el diseño de esta área es necesario tener en cuenta el procedimiento para hacer de los archivos entidades jurídicamente constituidas. Este hecho facilita su gestión y el diseño de una política presupuestaria adecuada para garantizar su continuidad, además de posibilitar el enlace con otros archivos nacionales e internacionales.

Un primer elemento importante en la constitución de esta área es el valor de los reglamentos internos de los archivos que implica la existencia de unas directrices de funcionamiento y planificación que redundan en una mejor gestión. En este sentido el área de Archivos del CMEP-IDEP, requiere en un principio de definición de su reglamento interno a partir de la aprobación en 1994 por parte del Archivo General de la Nación. El Reglamento General de Archivos fue una medida muy positiva para avanzar en la línea de dotar a las instituciones archivísticas de Colombia de un marco de referencia común en materia archivística.

Otro elemento tiene que ver La "fragilidad" presupuestaria generalizada de los archivos en Colombia; El epígrafe 5 de la "Declaración de Santa Marta" redactada durante el II Encuentro sobre Patrimonio Documental del Caribe Colombiano" se recoge la necesidad de "Recordar a los Gobernadores y Alcaldes que tienen la obligación constitucional y legal de velar por los archivos públicos, razón por la cual deben proporcionar recursos presupuestarios y personal capacitado para los archivos. Estos deben además establecer los mecanismos que pongan en funcionamiento los consejos departamentales y municipales de archivos, como entes reguladores y asesores de la política archivística". En este sentido, el área de archivo del CMEP-IDEP, debe ser pensado como un área que tanto en su diseño, como en su montaje y mantenimiento requiere de un presupuesto que garantice la ampliación de su acervo y su conservación atendiendo la legislación vigente.

En el sentido anterior y como tercer elemento es importante comprender que uno de los temas fundamentales para la conservación de documentos es la infraestructura con que cuentan los repositorios; al respecto, la preservación del fondo histórico, como

la de iconográfico y audiovisual requiere del diseño de una infraestructura (muebles y estantes) adecuada; se reconocen entonces como experiencias importantes la del Archivo General de la Nación y la del Archivo De Bogotá ambas ubicadas en la Capital, además de la constitución de la Corporación Luis Eduardo Nieto Arteta en Barranquilla (que ha llevado a cabo la restauración del antiguo edificio de la Aduana de Barranquilla) y la creación del Archivo Histórico de Cartagena de Indias, que funciona en el Palacio de la Inquisición de esta ciudad, los trabajos realizados en Antioquia y los emprendidos en Santander por la Universidad Industrial de Bucaramanga.

En este último sentido para el Funcionamiento no sólo del área de archivo, sino de todo el CMEP-IDEP, se propone la ubicación a través de la solicitud en comodato a la Secretaría de Educación del Distrito de una edificación antigua que en si misma de cuenta de la historia educativa y pedagógica de la Ciudad, la edificación escolar propuesta está ubicada en la Calle 20 N° 4 - 58 en su entrada se encuentra el nombre "ESCUELAS PRIMARIAS" y "POLICARPA SALAVARRIETA"



Aunque podría pensarse en otra edificación, esta por encontrarse en el centro histórico de la ciudad facilitaría el acceso de los investigadores y los visitantes.

Un cuarto aspecto determinante en la conservación de documentos radica en el tipo de instalaciones que utilizan los archivos para albergarlos. En el caso específico de Colombia, la mayoría de las veces los archivos no disponen de las instalaciones adecuadas, tanto en lo que se refiere a las instalaciones propiamente físicas (estanterías, cajas de cartón desadificado, planeras, etc.) como a las respectivas condiciones de seguridad contra robos, incendios, plagas, desastres naturales, etc.

En este sentido hay que destacar el enorme esfuerzo realizado por el Archivo General de la Nación, que proporciona a muchos archivos materiales diseñados para favorecer la conservación de la documentación; este sería un elemento clave para tener en cuenta en el diseño y organización de los archivos del CMEP-IDEP.

Por otra parte, cada vez más, el factor tecnológico tiene una mayor importancia en el funcionamiento y desarrollo de las instituciones archivísticas, no solo en lo referente a las tareas de catalogación y ordenamiento de fondos, sino también a la hora de ofrecer un rápido y eficaz servicio a los investigadores que se interesen por la documentación que se encuentra en el archivo; en este sentido, es importante reconocer el valor que tiene el área de **centro de memoria informático** que siguiendo ejemplos como el de La Biblioteca Nacional y el Archivo General de la Nación, puede garantizar el mayor y mejor uso de la documentación existente en el CMEP-IDEP.

Computadores personales, software, impresoras o lectores de microfilm, son equipos básicos para el funcionamiento normal del archivo, y aunque el desarrollo tecnológico hace necesaria la adquisición de otros equipamientos que permitan satisfacer los nuevos servicios y posibilidades que ya se aplican en muchas instituciones culturales, tanto nacionales como extranjeras. Pueden considerarse inicialmente estos básicos y hacia futuro la adquisición entre otros, de lectores de CD-ROM, scanners, nuevas aplicaciones de software, más rápidas y potentes, o el acceso a internet.

El acceso a Internet es un elemento que ayuda a la coordinación y la comunicación entre las instituciones, sin necesidad de realizar una gran inversión. De igual modo, a

través de Internet puede accederse a información existente en todo el mundo sobre temas diversos en este campo .

Como sexto elemento, resulta igualmente significativo e importante el acceso a fotocopiadora, ésta es un instrumento útil para facilitar el acceso a los documentos. En muchas ocasiones la carencia de estos equipos determina el que la documentación de los archivos deba ser trasladada a otros locales fuera del archivo, aumentando el riesgo de deterioro y pérdida. Por otra parte, ello supone la ocupación del personal disponible y su distracción de otras tareas prioritarias de mantenimiento y atención del área de archivo.

En cuanto a preservación de documentos originales, se debe mencionar los proyectos de microfilmación llevados a cabo tanto por los mormones en los archivos eclesiásticos, como por el propio Archivo General de la Nación. El microfilm garantiza la pervivencia de la información del original, siempre y cuando se conserve en condiciones adecuadas; para ~~esta área~~ del CMEP-IDEP esta sería una estrategia importante, pues posibilitaría tener allí copias de documentos cuyos originales se encuentren preservados en Archivos que cumplan con todas las normas. Sin embargo, uno de los principales problemas del microfilm son los altos costos de los equipos de lectura y la incomodidad en su consulta. La microfilmación plantea el problema añadido de las dificultades de adquirir insumos, fabricados generalmente en el extranjero.

Otra forma de almacenamiento de información son los proyectos de digitalización, se considera que en muchas ocasiones no existe una infraestructura técnica adecuada para llevarlos a cabo, debiéndose tener en cuenta prioridades más urgentes como la capacitación, la restauración, etc. El principal proyecto de digitalización desarrollado en Colombia es el realizado por el Archivo General de la Nación, que dispone de una infraestructura adecuada y de los medios técnicos y humanos necesarios para su ejecución. También hay que destacar el proyecto de digitalización que está llevando a cabo el Archivo Histórico de Cartagena., al respecto es importante entonces buscar la asesoría de estas entidades para el montaje del área de archivo del CMEP-IDEP.

En el momento de poner en marcha esta propuesta de archivo y en general de Centro de memoria, debe tenerse en cuenta un octavo aspecto, es el que tiene que ver con el

personal, pues hay tareas que son del orden de la administración del archivo, que son llevadas a cabo por personal que no requiere necesariamente de conocimientos archivísticos, y por otro, las funciones de gestión, catalogación, atención al público, etc., que sí precisan ser desempeñadas por profesionales con una formación archivística adecuada.

La falta de personal con formación archivística es un grave problema que atenaza el funcionamiento y en algunos casos la misma existencia de los archivos; constituyéndose en un problema para la preservación del patrimonio documental colombiano. Las principales escuelas, universidades y centros donde se imparten estudios relacionados con la archivística son las siguientes:

- Universidad de La Salle (Santafé de Bogotá), imparte cursos de archivística y sistemas de información y gerencia de documentos y ofrece la carrera de Bibliotecología y Archivística.
- La Universidad Pedagógica de Tunja tiene un postgrado en especialización archivística.
- La Facultad de Comunicación y Lenguaje de la Pontificia Universidad Javeriana de Santafé de Bogotá, ofrece la carrera de Información y Documentación.
- Universidad de Quindío: Educación a distancia en Bibliotecología.
- El Instituto Tecnológico de Antioquia ofrece el título de Técnico en administración documental y micrografía.
- Universidad de Antioquia: Escuela Interamericana de Bibliotecología.

Se considera que una parte básica de las acciones de preservación de archivos pasa por el reforzamiento de la formación especializada de los archiveros. Los principales centros que ofrecen estudios para la capacitación de archiveros, además del AGN, son:

- SENA, imparte cursos de auxiliares en archivística.
- GADIER.
- La Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad Bolivariana de Medellín, organiza cursos de manejo de archivos.

En este sentido el área de archivos del CMEP-IDEP requiere de por lo menos un profesional en el ámbito de la archivística que garantice la catalogación, organización y

preservación de los fondos, en colaboración con los Archivos General de la Nación y Distrital de Bogotá, para los procesos que requieran de un laboratorio de restauración.

El CMEP-IDEP organizaría su archivo histórico en el campo educativo y pedagógico a partir de donaciones de instituciones públicas y privadas, de investigadores y demás miembros de la comunidad, interesados en apoyar esta propuesta, además de la revisión de los archivos de SED y el IDEP. Sus fondos documentales tendría también como fuente los Archivos General Y Distrital, a través de la microfilmación del material existente allí y el los archivos históricos que conservan la Universidad Pedagógica Nacional, la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Tunja y la Universidad de Antioquia.

### 1.2.2. CENTRO DE DOCUMENTACIÓN:

Como un área del CMEP-IDEP el centro de documentación desarrollará tareas de documentación e información y su principal función será la de distribuir y poner a circular la información a través de documentos y datos acerca de estudios e investigaciones en proyectos desarrollados en cursos de maestría y doctorados dentro del campo de la educación y la pedagogía a nivel nacional e internacional. Esta información fundamentalmente se encuentra recogida en libros especializados, en tesis doctorales y de maestría, en artículos de revistas especializadas en el campo y en documentos de carácter audiovisual e iconográfico.

El centro de documentación se organiza en cuatro ambientes: Biblioteca especializada, Hemeroteca, y Mediateca.

- **Biblioteca especializada:**

Reuniría las producciones en términos de libros e informes de proyectos de investigación e innovación del IDEP, la SED y en general la comunidad educativa del D.C.; además de ofrecer una amplia colección de libros y textos especializados en educación y pedagogía que sirvan para la consulta de maestros e investigadores en proyectos de investigación e innovación financiados por el IDEP y otras instituciones.

Esta área especializada se encontraría en red con las otras 13 bibliotecas que en el

país cuentan con fondos acerca de educación y pedagogía y desde el centro de memoria informático podría estar en contacto con las 76 bibliotecas de los otros países que cuentan con esa especialización en sus bibliotecas. De igual manera podrá relacionarse con los ocho centros de documentación nacionales y los 55 centros internacionales, dando una cobertura amplia a la información existente en este campo, ofreciendo el servicio a la comunidad capitalina desde un escenario donde se recogen las experiencias educativas y pedagógicas de la Ciudad.

Para su funcionamiento y para el de las otras líneas del centro de documentación requiere de un profesional especializado en bibliotecología que realice la actividad de documental de indización y de información (consulta, respuesta, análisis, etc.).

- **Hemeroteca:**

Recogería los documentos de circulación periódica, entre ellas Aula Urbana, la revista de Educación y Ciudad del IDEP, además se sugiere la recuperación por intercambio de revistas como: Educación y Cultura, Educación y Pedagogía, Cuadernos de Pedagogía, Revista Iberoamericana de Educación de la OEI, Revista Española de Pedagogía, Revista Educación de Tubingen y otras que se proponen en la base de datos para el canje.

- **Íconoteca:**

Se encargaría de la recopilación y mantenimiento de material fílmico y fotográfico, con un espacio adecuado para su consulta y difusión. Recoge los documentos de imágenes fijas como fotografías, mapas, carteles, folletos, prospectos, etc.

- **Mediateca:**

Se constituye en la unidad de información encargada de los documentos audiovisuales, aquí se dispondrían de espacios para los diferentes fondos audiovisuales. Como método biográfico y de registro de historia de la vida de individuos, en este espacio se encontrarían registros magnéticos, cintas orales de las memorias personales recogidas en distintos momentos y que dan cuenta de formas y prácticas concretas en el funcionamiento de las escuelas y en distintos procesos educativos, estas son formas de recoger la historia que se encuentran al margen de las maneras más corrientes de recoger la historia oficial y por lo tanto hablan de otra u otras historia normalmente desconocidas.

### 1.2.3. CENTRO DE MEMORIA INFORMÁTICO:

Se constituiría en un centro de apoyo informático para la consulta a través de la red de los investigadores usuarios del centro de memoria, entre otras con tareas como: Diseño, instalación y mantenimiento de la página WEB del centro de memoria, Soporte y atención de los equipos, servicio de digitalización de documentos e imágenes, mantenimiento de red, establecimiento de conexiones que mantenga al Centro de memoria en Red con las otras instituciones de esta naturaleza a nivel nacional e internacional.

Atendiendo al hecho que el factor tecnológico tiene cada vez una mayor importancia en el funcionamiento y desarrollo de las instituciones archivísticas y de documentación y circulación de la información, no solo en lo referente a las tareas de catalogación y ordenamiento de fondos, sino también a la hora de ofrecer un rápido y eficaz servicio a los investigadores que se interesen por la documentación que se encuentra en un archivo, centro de documentación o biblioteca; para el CMEP-IDEP es importante reconocer el valor que tiene el área de **centro de memoria informático** como una forma de garantizar el mayor y mejor uso de la documentación existente en su acervo.

Para su funcionamiento el Centro de Memoria Informático requiere por lo menos dos computadores personales, software para bases de datos, una impresora, dos lectores de microfilm, y el acceso a internet, estos son equipos básicos para el funcionamiento normal de un archivo y de una biblioteca especializada que de cuenta de la información y el conocimiento que circula a nivel nacional e internacional; aunque el desarrollo tecnológico hace necesaria la adquisición de otros equipamientos que permitan satisfacer los nuevos servicios y posibilidades que ya se aplican en muchas instituciones culturales, tanto nacionales como extranjeras, pueden considerarse inicialmente los sugeridos y hacia el futuro la adquisición entre otros, de lectores de CD-ROM, scanners, nuevas aplicaciones de software, más rápidas y potentes..

El acceso a Internet es un elemento que ayuda a la coordinación y la comunicación entre las instituciones, sin necesidad de realizar una gran inversión. De igual modo, a través de Internet puede accederse a información existente en todo el mundo sobre temas diversos en este campo .

Otro de los servicios igualmente significativo es el acceso a fotocopiadora, ésta es un instrumento especialmente útil para facilitar reproducir el material de trabajo que requieren los investigadores y usuarios del CMEP-IDEP. En muchas ocasiones la carencia de este equipo determina el que la documentación de los archivos y del centro de documentación deba ser trasladada a otros locales fuera del Centro de Memoria, aumentando el riesgo de deterioro y pérdida. Además, ello supone la ocupación del personal disponible y su distracción de otras tareas prioritarias de mantenimiento y atención del CMEP-IDEP.

En cuanto a preservación de documentos originales el microfilm garantiza la pervivencia de la información del original, siempre y cuando se conserve en condiciones adecuadas; para esta área del CMEP-IDEP sería una estrategia importante este proceso, pues posibilitaría tener allí copias de documentos cuyos originales se encuentren preservados en Archivos que cumplan con todas las normas. Sin embargo, uno de los principales problemas del microfilm son los altos costes de los equipos de lectura y la incomodidad en su consulta. La microfilmación plantea el problema añadido de las dificultades de adquirir insumos, fabricados generalmente en el extranjero.

Otra forma de almacenamiento de información que le correspondería al Centro de memoria informático, son los proyectos de digitalización que aunque son importantes en muchas ocasiones no existe una infraestructura técnica adecuada para llevarlos a cabo, debiéndose tener en cuenta prioridades más urgentes como la capacitación, la restauración, etc. El principal proyecto de digitalización desarrollado en Colombia es el realizado por el Archivo General de la Nación, que dispone de una infraestructura adecuada y de los medios técnicos y humanos necesarios para su ejecución. y sería pertinente buscar allí la asesoría de estas entidades para el montaje del área de archivo del CMEP-IDEP.

#### **1.2.4. MUSEO PEDAGÓGICO Y EDUCATIVO:**

Constituiría un área en la cual se encontrarían dos formas de exposición: una permanente, con útiles, enseres, materiales educativos y demás objetos que a través del tiempo han hecho parte de los escenarios educativos y pedagógicos del Distrito Capital, otra que serían montajes diferentes originadas desde las otras áreas del

## CMEP-IDEP.

Entendido el museo como un área especializada del CMEP del IDEP que se constituye en un museo, debe entonces considerarse como un espacio, sin fines lucrativos, al servicio de la sociedad y de su desarrollo abierta al público que efectúa investigaciones sobre los testimonios materiales de la educación y la pedagogía de la Ciudad Capital, adquiridos, conservados, comunicados y expuestos, para fines de estudio, de educación y de deleite; adaptándose así a las normas internacionales de la UNESCO<sup>2</sup>, sobre esta formas de instituciones.

Como funciones del museo del CMEP-IDEP en particular según la reglamentación internacional se encuentran:

- Coleccionar: (adquirir) Se concentra en conformar e incrementar en forma continua la colección o colecciones relativas a la educación y la pedagogía de la ciudad capital.
- Investigar: Esta función corresponde a mantener la coherencia entre la conformación de las colecciones y el desarrollo de la tipología museológica del CMEP-IDEP, asegurando la calidad y autenticidad de cada objeto que se adquiera y de las colecciones en su conjunto y por consiguiente, de elevar el prestigio científico de esta área.
- Conservar: De esta función básica depende la existencia de la sala, a partir de sus acciones concentradas en garantizar la permanencia de las características físicas originales de cada objeto y de las colecciones en conjunto; para ello requiere contactos directos con el Museo Nacional y con otros museo que puedan asesorar, orientar y contribuir en la preservación de los objetos.
- Comunicar: Otorga sentido a las anteriores funciones, al proyectar a la sociedad el conocimiento alcanzado por la sala sobre sus colecciones, esto es sobre la educación y la pedagogía de la ciudad.
- Exhibir: Se trata de permitir al público el máximo grado de esta confrontación con el objeto original sin mediaciones, garantizando al mismo tiempo su conservación y seguridad.

Par el museo y siguiendo las experiencias documentadas en la primera fase de este

<sup>2</sup> UNESCO, Recomendación sobre la normalización internacional de las estadísticas relativas a las bibliotecas. 1970.

proyecto se han pensado como colecciones importantes:

- **LA ESCUELA:** En donde se presenten colecciones como Manuales escolares, Láminas y paneles didácticos, Materiales y laboratorio, Mobiliario escolar, muestras de la arquitectura escolar en diferentes momentos de la historia.
- **EL JUEGO:** Como escenario especializado en el juego y el juguete. Con juguetes de todas las épocas, como: muñecas, juguetes de hojalata y cartón, juguetes hechos por los propios niños, juguetes de plástico, juegos y juguetes de mesa y juguetes tecnológicos. Además hay una muestra de Dibujos y pinturas infantiles hechos con diversas técnicas y soportes por niños de la Ciudad en edades y épocas diferentes.
- **LA CASA Y LA CIUDAD:** Como su nombre refleja, este sería un espacio de contrastes que propone la experiencias educativas en escenarios no escolares como la casa y la ciudad.

2. DISEÑO METODOLÓGICO PARA EL MONTAJE DE CENTRO DE MEMORIA EN EDUCACIÓN Y PEDAGOGÍA DEL IDEP (CMEP-IDEP)

ACCIONES		PRODUCTOS
FASE	OBJETIVO	
FASE I CONSTITUCIÓN DE FONDOS INICIALES 6 MESES	Establecer los fondos iniciales que constituirían el acervo del CMEP en cada una de sus áreas	Fondos base que constituirán inicialmente el acervo del IDEP  Contactos interinstitucionales
FASE II DISEÑO Y MONTAJE LOCATIVO DE ÁREAS 1 AÑO	Definir de acuerdo a los acervos iniciales y a la proyección de ampliación de los mismos el Diseño de las áreas	CEMP Funcionando organizado con fondos iniciales
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Definir las áreas o unidades de información que constituyen el CMEP: Archivo histórico, Centro de documentación (Biblioteca especializada, hemeroteca, íconoteca y mediateca), Museo de educación y pedagogía y Centro de Memoria informático.</li> <li>Definir el equipo y comité organizador que acompaña la organización del CMEP</li> <li>Definir el lugar que alberga inicialmente los fondos y colecciones a manera de bodegaje</li> <li>Establecer posibles fuentes de fondos y colecciones iniciando contactos: Universidades Nacionales e internacionales, Grupo de Historia de las Prácticas Pedagógicas, Instituciones educativas, Secretaría de Educación, Archivos General y Distrital. Archivo filmico.</li> <li>Definir mecanismos de adquisición de fondos y colecciones: Convenios, Donaciones, Concursos, convocatorias a proyectos, contactos directos.</li> </ol>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Reunión del equipo organizador para definir la infraestructura requerida para el montaje de las áreas del CMEP</li> <li>Realización de convenios interinstitucionales para mantenimiento y ampliación de los fondos y colecciones</li> <li>Definición del lugar de funcionamiento del CMEP</li> <li>Montaje de la infraestructura para guardar, preservar y permitir la consulta de los fondos en cada una de las áreas del CMEP</li> <li>Organización técnica de fondos y áreas de consulta</li> </ol>	

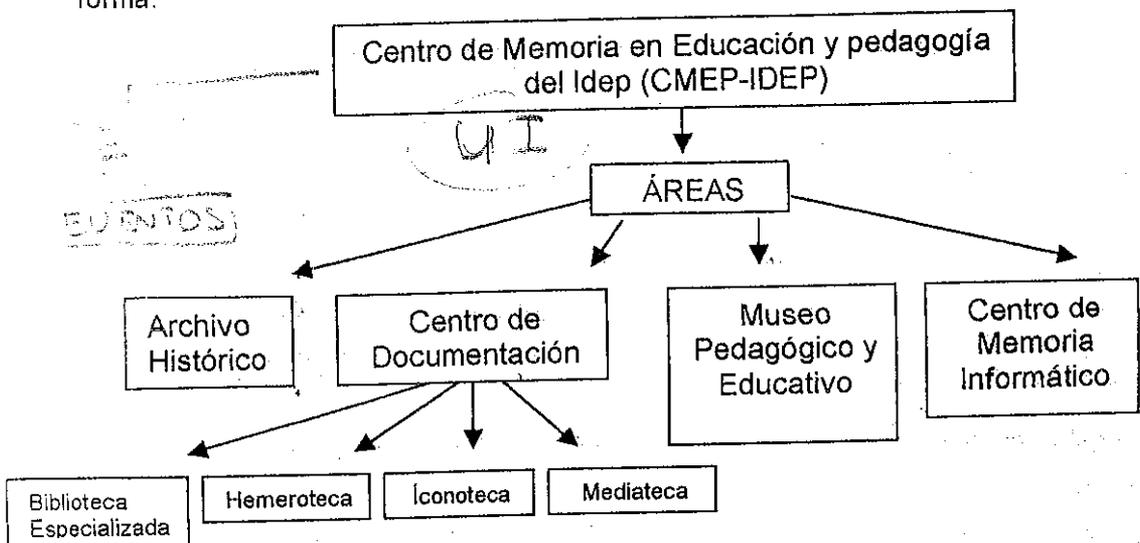
<p>FASE III DISEÑO Y PROYECCIÓN DE ESTRATEGIAS DE DIVULGACIÓN Y SOSTENIMIENTO</p>	<p>Establecer planes de funcionamiento, divulgación y conservación para los fondos de las áreas del CMEP</p>	<p>6. Puesta en funcionamiento de la sala</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definición de proyectos (investigación) para la recuperación y adquisición de fondos por áreas</li> <li>2. Diseñar planes anuales de estrategias para la divulgación y programación de eventos académicos que permitan la difusión de la memoria pedagógica y educativa de la ciudad a través de los acervos que contiene el CMEP: Foros, Seminarios, talleres, Encuentros,</li> </ol>	<p>Plan de acción del CMEP a tres años</p> <p>Plan de acción de las áreas del CMEP para difusión a un año</p>
---	--	--	---

## 2.1. DESARROLLOS DE LA FASE 1: CONSTITUCIÓN DE FONDOS INICIALES (6 meses) (CMEP-IDEP)

Entre los objetivos centrales de esta fase se encuentran:

1. Establecer los fondos iniciales que constituirían el acervo del CMEP en cada una de sus áreas
2. Definir las áreas o unidades de información que constituyen el CMEP: Archivo histórico, Centro de documentación (Biblioteca especializada, hemeroteca, Iconoteca y mediateca), Museo de educación y pedagogía y Centro de Memoria informático.
3. Definir el equipo y comité organizador que acompaña la organización del CMEP
4. Definir el lugar que alberga inicialmente los fondos y colecciones a manera de bodegaje
5. Establecer posibles fuentes de fondos y colecciones iniciando contactos: Universidades Nacionales e Internacionales, Grupo de Historia de las Prácticas Pedagógicas, Instituciones educativas, Secretaría de Educación, Archivos General y Distrital y Archivo fílmico.
6. Definir mecanismos de adquisición de fondos y colecciones: Convenios, Donaciones, Concursos, convocatorias a proyectos, contactos directos.

Respecto al primer y segundo objetivo ya se presentan en la primera parte de este informe una descripción más detallada, tanto de las áreas como de los fondos que constituirían cada una de ellas, esto se puede representar en general de la siguiente forma:



Frete al tercer objetivo de esta fase se ha empezado a esclarecer la necesidad de un equipo que posterior a esta fase de recolección de fondos, contribuya a organizarlos, administrarlos y gestionarlos; inicialmente se ha pensado en un equipo constituido por: Un Archivista, un Bibliotecólogo, Un Experto en sistemas y manejo de base de datos y un coordinador general del centro de memoria, que conozca el proyecto.

Sobre el cuarto objetivo se acordó que en principio el lugar de almacenamiento de la documentación y los objetos que se recojan como parte del acervo irán al archivo técnico del IDEP, o a las bodegas del mismo, tal como ocurrió con la donación de Bibliored recibida el 20 de agosto y que reposa en las bodegas del Idep para su clasificación y organización. Por otra parte en este informe se presenta la sugerencia para la sede del CMEP-IDEP, cuya gestión se puede ir adelantando, de tal manera que la segunda fase inicie con la adecuación en términos de infraestructura de la sede definitiva.

Acerca del quinto objetivo y como aparece referido en los informes presentados hasta ahora ya se han adelantado algunas gestiones con las instituciones y personas que pueden asesorar, ceder, donar o permitir el copiado de documentación, al respecto:

- Patrimonio Fílmico Colombiano que posee el acervo audiovisual de IDEP(356 documentos) puede ofrecer copias de los archivos al Centro de Memoria, mientras mantiene y conserva los originales, esto requeriría una selección del material a copiar, el cual tendría un costo según la siguiente tabla:

FORMATO	MATERIAL DEL IDEP	TOTAL EN HORAS	VALOR DE COPIA POR HORA CON IVA
Betacam ½ 30 min	205	102.5	46.400
Betacam ½ 60 min	80	80	46.400
Umatic ¾	17	17	40.600
VHS	54	54	17.400

Por los costos elevados se requiere hacer una selección del material que se copiaría para poner a disposición del centro de memoria.

El contacto se hace con Alejandra Hosco.

- El Ministerio de Cultura, a través de la Dirección de Comunicaciones puede proveer un listado de inicial de cintas y videos de carácter educativo y

pedagógico con relación a la ciudad y así establecer los mecanismos que le permitiría al Idep contar con esta información. Esto se realiza a través de Giomar Acevedo que es la Directora Nacional de Comunicaciones.

- Con el Museo Pedagógico Colombiano de la Universidad pedagógica Nacional con Carlos Noguera, para compartir fuentes y obtener copias de acervos que se han ido constituyendo allí y que se refieren a investigaciones del Campo educativo y pedagógico de la Ciudad. Además de servir de contacto para los documentos de investigación de los miembros del grupo de las prácticas pedagógicas.
- Con El Archivo Distrital de Bogotá, con Maria Cristiná Suaza para hacer intercambio de documentación y además para recibir apoyo y orientación en la organización del archivo y el Centro de Documentación.
- Con Olga Lucía Zuluaga del Grupo de historia de las prácticas pedagógicas para dialogar con ella en término de la constitución del Archivo Pedagógico del Siglo XIX y de la base de datos BADISEI, además de la posibilidad de obtener copia y acceso a los archivos, para ello se programó la visita a Medellín los días 16 y 17 de septiembre.
- Los otros contactos con universidades nacionales e internacionales están por realizarse a través del mecanismo de canje propuesto ya en reuniones del equipo de Centro de Memoria del Idep en la tercer y cuarta semana de Agosto, para ello se tiene a disposición una base de datos propuesta por Victoria , esta es la base general que se encuentra en proceso de depuración para definir aquellas que son de interés por encontrarse vinculadas al campo educativo y pedagógico.

- Esta pendiente también un acercamiento al archivo de la Secretaría de educación para lo cual Amanda Cortés anterior coordinadora del proyecto por parte del IDEP, había adelantado algunos contactos, esto se continuará y definirá en esta siguiente fase del trabajo.

Frente al último objetivo sobre la definición de mecanismos de adquisición de fondos y colecciones, la propuesta inicial es hacerlo a través de: Convenios, Donaciones, Concursos, convocatorias a proyectos, contactos directos. En cada uno de los casos será esta la tarea de los próximos meses (diseño y la gestión a través de los mecanismos propuestos), vale la pena aclarar que se realizó un contacto con la Facultad de Educación de la Universidad Minuto, para contar con el apoyo de un grupo de estudiantes practicantes de la Facultad de Educación de séptimo, octavo y noveno semestre, quienes apoyarán el proyecto, con la organización y sistematización del material donado por Bibliored y con la recolección de documentos y objetos que amplíen el acervo del CMEP-IDEP.

Para contar con este apoyo es necesario que el IDEP:

1. Autorice el ingreso a la bodega de los estudiantes:  
ALBA SMITH LEÓN VERDUGO C.C. 37.706.599 DE CHARALÁ  
CAROLINA DAZA MARTÍNEZ C.C. 51.883.650 DE BOGOTÁ  
ANGÉLICA CHACÓN HERNÁNDEZ C.C. 51.960.397 DE BOGOTÁ
2. Tramite cartas solicitando autorización para que los estudiantes en coordinación con la contrastista de este proyecto adelanten ejercicios de recolección de documentación, fotografías y objetos que enriquezcan los fondos del Centro de Memoria según las especificaciones que se harán oportunamente.



<p>FASE III DISEÑO Y PROTECCIÓN DE ESTRATEGIAS DE DIVULGACIÓN Y SOSTENIMIENTO JULIO DE 2005 EN ADELANTE</p>	<p>Establecer planes de funcionamiento, mantenimiento, divulgación y conservación para los fondos de las áreas del CMEP</p>	<p>1. Definición de proyectos (investigación) para la recuperación y adquisición de fondos por áreas 2. Diseñar planes anuales de estrategias para la divulgación y programación de eventos académicos que permitan la difusión de la memoria pedagógica y educativa de la ciudad a través de los escenarios que contiene el CMEP: Foros, Seminarios, talleres, Encuentros,</p>	<p>lectores de microfilm, 1 fotocopiadora. - Atención y servicio al usuario. *Costos de funcionamiento en término de impuestos, servicios públicos, servicio de vigilancia y aseo para el local. *Costos para eventos de comunicación y socialización *Correspondencia con Universidades nacionales e internacionales para intercambio, recepción de tesis Doctorales y de Maestría, realización de procesos de canje: correo * Mantenimiento de Suscripción a revistas especializadas en Educación y pedagogía, nacionales e internacionales, entre otras: Educación y Cultura, Educación y Pedagogía, Cuadernos de Pedagogía, Revista Iberoamericana de Educación de la OEI, Revista Española de Pedagogía, Revista Educación de Tubingen *Publicidad para convocatoria de donaciones, concursos y convocatorias que permita adquirir y aumentar el acervo del centro de memoria. *Microfilmación de algunos documentos: Archivo General de la Nación y otros *Copiado de algunos documentos del Patrimonio filmico Colombiano</p>	<p>Plan de acción del CMEP a tres años Plan de acción de las áreas del CMEP para difusión a un año</p>
---	---	---	--	--

**DISEÑO METODOLÓGICO PARA EL MONTAJE DE CENTRO DE MEMORIA EN EDUCACIÓN Y PEDAGOGÍA DEL IDEP (CMEP-IDEP)**

FASE	OBJETIVO	ACCIONES	REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL	PRODUCTOS
FASE I CONSTITUCIÓN DE FONDOS INICIALES SEPTIEMBRE 2004 A FEBRERO DE 2005	Establecer en los fondos iniciales que constituirían el acervo del CMEP en cada una de sus áreas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Definir las áreas o unidades de información que constituyen el CMEP: Archivo histórico, Centro de documentación (biblioteca especializada, hemeroteca, iconoteca y mediateca), Museo de educación y pedagogía y Centro de Memoria informática.</li> <li>Definir el equipo y comité organizador que acompañará la organización del CMEP</li> <li>Definir el lugar que albergará inicialmente los fondos y colecciones a manera de bodega</li> <li>Establecer posibles fuentes de fondos y colecciones iniciando contactos: Universidades Nacionales e internacionales, Grupo de Historia de las Prácticas, Pedagógicas, instituciones educativas, Secretaría de Educación, Archivos General y Distrital, Archivo filmico.</li> <li>Definir mecanismos de adquisición de fondos y colecciones: Convenios, Donaciones, Concursos, convocatorias a proyectos, contactos directos.</li> </ol>	<p>*Realización de procesos de canje: correo</p> <p>*Correspondencia con Universidades nacionales e internacionales para intercambio, recepción de tesis Doctorales y de Maestría</p> <p>*Suscripción a revistas especializadas en Educación y pedagogía, nacionales e internacionales, entre otras: Educación y Cultura, Educación y Pedagogía, Cuadernos de Pedagogía, Revista Iberoamericana de Educación de la OEI, Revista Española de Pedagogía, Revista Educación de Tubingen</p> <p>*Publicidad para convocatoria de donaciones, concursos y convocatorias que permita adquirir y aumentar el acervo del centro de memoria.</p> <p>*Microfilmación de algunos documentos: Archivo General de la Nación y otros</p> <p>*Copiado de algunos documentos del Patrimonio filmico Colombiano</p>	<p>Fondos base que constituirán inicialmente el acervo del IDEP</p> <p>Contactos interinstitucionales</p>
FASE II DISEÑO Y MONTAJE DE LOCALIDADES DE ÁREAS ENERO DE 2005 A ENERO DE 2006	Definir de acuerdo a los acervos iniciales y a la proyección de ampliación de los mismos el Diseño de las áreas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Definición del equipo organizador para establecer la infraestructura requerida para el montaje de las áreas del CMEP, catalogación e indexación</li> <li>Realización de convenios interinstitucionales para mantenimiento y ampliación de los fondos y colecciones</li> <li>Definición del lugar de funcionamiento del CMEP</li> <li>Montaje de la infraestructura para guardar, preservar y permitir la consulta de los fondos en cada una de las áreas del CMEP</li> <li>Organización técnica de fondos y áreas de consulta</li> <li>Puesta en funcionamiento de la sala</li> </ol>	<p>*Contratación de: Un Archivista, un Bibliotecólogo, Un Experto en sistemas y manejo de base de datos y un coordinador general del centro de memoria, que conozca el proyecto; para: -Normalización e indexación de la documentación, definición de la compra de mobiliario -Atención de usuarios -Definición de planes de acción y actividades de promoción y difusión del Centro de memoria según su acervo. *Adquisición (pintura, seguridad, etc.) del local de funcionamiento previa consecución por comodato con la Secretaría de Educación *Compra de estantería y mobiliario adecuado para: -Conservación y preservación de documentos, materiales y objetos: Estanterías, cajas de cartón desacidificado, papeles, 2 Computadores personales, software, 1 impresora, 2</p>	<p>CMEP</p> <p>Funcionando organizado con fondos iniciales</p>

TABLA 1: DATOS GENERALES PARA CANJE

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	DIRECCION	CIUDAD	TELÉFONO	CANJE
CENTRO DOCUMENTACION	DE At. Lizeth Jaramillo Davis	A.C.A.C.	Cra. 50 No. 27-70 Ed. Mod. 3	Bogotá	2217348- 2213313-Fax 2216950	Revista Innovación y Ciencia
MANUEL ANTONIO VELANDIA	Oficial de Enlace	APOYEMONOS	Calle 55 No. 14-85	Bogotá	3101010 2559814 fax	No hay publicación fija
BIBLIOTECA CENTRAL	Canjes	CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA	Calle 26 No. 68-D-35	Bogotá	3810270- 5600280- 3830300	Revista Cámara Comercio de Bogotá
REVISTA INTERACCION	Canjes	CEDAL	Carrera 13 No. 90-36 Of. 602	Bogotá	6113647- 6113626-Fax 6113535	Revista Interacción
EDGAR CETINA	Coordinador Biblioteca	CINEP	Carrera 5 No. 33A-08	Bogotá	2858977 A.A. 25916	Cien días y Controversia
ESCUELA NAL. ARTE DRAMATICO	Revista GESTUS	COLCULTURA	Carrera 5 No. 10-69	Bogotá	2811493- 3419120- Fax 2811493	Revista Gestus
NOHORA ELENA OCHOA	Bibliotecologa	COMITÉ INTERNACIONAL DE LA CRUZ ROJA	Calle 76 # 10-02	Bogotá	3138630	Revista Internacional de la Cruz Roja
BIBLIOTECA	Sección Canjes	CONTRALORIA GRAL. DE LA REPUBLICA	Carrera 10 No. 17-18 Piso 19	Bogotá	2861708- F. 2823737	Revista Colombiana Economía
WILLIAM RODRIGUEZ	Editor - Revista Iberoamericana de IRY.	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA	Calle 67 # 5-27	Bogotá	3102299	Rev. Iberoamericana de Investig.
MARIO DURAN	Editor General	El Malpensante - Canje	Carrera 15 No. 39-57	Bogotá	Telefax 3381448/51/ 60	Revista El Malpensante
UNIDAD DE ATENCIÓN AL DISTRITO CAPITAL		ESAP	Calle 35 No. 14-30	Bogotá	5733757/67/ 87/97	Cuadernos de la Capital
CENTRO DOCUMENTACION DE		Foro por Colombia	Carrera 4 No. 27-62	Bogotá	2822550 3340967	Revista Foro

FACULTAD DE PSICOLOGIA	Canje	Fundación Univ. Konrad Lorenz	Calle 73 No. 10-45	Bogotá	2115890/235 4942/F. 2494607	Suma Psicológica
YEZID CAMPOS	Director	Observatorio de Cultura Urbana - Canjes	Calle de la Fatiga (10) No. 3-76	Bogotá	2866555 Telefax 2864015	Boletines: Estadística de violencia y del Observatorio
CLARA CHAPARRO		Revista Nodos y Nudos CIUP - UPN	Calle 127 No. 12A-20	Bogotá	6156526/371 31/12(F)	Revista Nodos y Nudos
CENTRO DE DOCUMENTACION	Secretaría Ejecutiva del Convenio Andrés Bello	SECAB	Av. (Cra.) 13 No. 85-60	Bogotá	6181701/ 1712. Fax 61900139	Revista Tablero
TERESA PARDO RODRIGUEZ	Coordinadora Biblioteca	UNAD	Calle 53 # 14-39	Bogotá	3460088	Revista de Investigaciones
BIBLIOTECA CENTRAL	Canjes	Universidad de San Buenaventura	Transv. 26 No. 172-08	Bogotá		Franciscanum: Revista de ciencias del espíritu
EDUARDO GALINDO	Director Revista	Universidad del Rosario	Calle 14 No. 6-25	Bogotá	2820088	Rev.Col.Mayor de Ntra.Sra. del Rosario
FAC. DE CIENCIAS Y RELACIONES INTERNACIONALES	Atm. Andrea Mendoza	Universidad Javeriana	Cra. 7a. No. 40-62 Edificio 9	Bogotá	2884700/F.2 880830	Rev. Papel Político
REVISTA "MEMORIA Y SOCIEDAD"	Departamento de Historia	Universidad Javeriana	Carrera 7 No. 40-62	Bogotá	2880202	Revista Memoria y Sociedad.
TOMAS ANTONIO VASQUEZ	Departamento de Investigaciones	Universidad Libertadores	Carrera 16 No. 63A-58/68	Bogotá	5423130 - F. 3145965	Pedagogía y Saberes
CENTRO DE DOCUMENTACION	DEIEPRI - Sección Canjes	Universidad Nacional de Colombia	Edificio Manuel Ancizar-Ofc. 3026	Bogotá	3681579- 3687471	Análisis Político
FAC. HUMANAS	Departamento de Filosofía	Universidad Nacional de Colombia	Ciudad Universitaria	Bogotá	2220463- 2225285	Revista Ideas y Valores
CENTRO DE INVESTIGACIONES	DE CIUP - División Gestión de Proyectos	Universidad Pedagógica Nacional	Calle 73 No. 11-95	Bogotá	61566531-Fax 61566512	Revista Colombiana de Educación
REVISTA FISICA Y CULTURA	Departamento Física	Universidad Pedagógica Nacional	Calle 73 No. 11-95	Bogotá	Conm. 3471190- Fax 2173321	Física y Cultura: Cuadernos sobre historia y...

REVISTA FOLIOS Canje	Facultad Humanidades	del Universidad Nacional	de Pedagógica	Calle 72 No. 11-86 Ofic. A 204	Bogotá	3473557 F. 3473535	Revista Folios
BIBLIOTECA CENTRAL		Universidad Santo Tomás		Carrera 9 No. 51-23	Bogotá	2553034- 2480722	Cuadernos de Filosofía Latinoamericana
REVISTA NÚMERO	Canjes			Carrera 4 No. 66-76	Bogotá	3127969	
BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO	Canjes			Calle 11 No. 4-14	Bogotá	2439100 3421111	Boletín Cultural y Bibliográfico (Bco. de. la Rep.)
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN MUSICAL				Calle 24 No. 5-60 Piso 4	Bogotá	3422097	Revista A Contratiempo
REVISTA KERIGMA		Fundación Kerigma		Cra. 12 No. 11-72 B. La Despensa	Bogotá		Revista Kerigma
REVISTA SIGNO Y PENSAMIENTO	Facultad de Comunicación Lenguaje	de Universidad Javeriana		Carrera 7 No. 43-82	Bogotá		Signo y Pensamiento
REVISTA IBEROAMERICANA DE EDUCACIÓN	Centro de Recursos Documentales	OEI Regional Colombia		Calle 63A No. 30-17	Bogotá	(571) 3469300 Ext. 169	Revista Iberoamericana de Educación
REVISTA PRE-TIL	Atn. Ma. Angélica Pumarejo - Directora	UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA		Calle 45A No. 9-71 Piso 1	Bogotá	3322900 Ext. 273 - Fax 3201706	Revista Pre-til
BIBLIOTECA	Sección Canjes	Instituto Colombiano de Antropología e Historia - ICANH-		Calle 12 No. 2-41	Bogotá	2836647 5619500	Revista Colombiana de Antropología / Revista Fronteras de la Historia
REVISTA NOCHE Y NIEBLA	Banco de Datos CINEP - Justicia y Paz	CINEP		Av. 19 No. 4-88 Ofic. 1502	Bogotá	2835512	Revista Noche y Niebla y algunas separatas.
REVISTA INTERLOCUCIONES	Instituto UNIJUS	UNIVERSIDAD NACIONAL COLOMBIA		Ciudad Universitaria, Edificio Manuel Ancizar, Of. 1016	Bogotá	3165000	Revista Interlocuciones.
REVISTA DE ESTUDIOS SOCIALES	Decanatura Ciencias Sociales	de UNIVERSIDAD DE LOS ANDES		Carrera 1A Este No. 18A-10 Edif. Franco, Ofic. 202	Bogotá	3324505 3324507	Revista de Estudios Sociales.

FONDO DOCUMENTACIÓN MUJER Y GÉNERO	DE "Ofelia Acosta" - Canjes	Urbe de "Sección NACIONAL COLOMBIA"	DE UNIVERSIDAD NACIONAL	DE "Manuel Ancizar"	Ciudad Universitaria, Edificio Bogotá	3165142 3165000 Ext. 26010, 26011, 26008	Revista En otras palabras.
------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	-------------------------	---------------------	---------------------------------------	--	----------------------------

Centro de Documentu → Cdy Pedl - U. Antioq  
F. Ed.

Fecole → Eoly Cult - Botn  
Ceid

Coop → Mougisterio Btrn.  
Cd. Moug